

平成28年  
「第11回実務修習」  
受講申請案内書



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

Japan Association of Real Estate Appraisers

「不動産の鑑定評価に関する法律」に基づき、実務修習機関として登録し、実務修習業務規程について、国土交通大臣の認可を受けた本会では、第 11 回実務修習を次のとおり実施いたします。

受講ご希望の方は、「I 実務修習の概要」をご確認のうえ、申請要領に沿って申請してください。

## 実務修習に関する問い合わせ・書類等送付先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課  
〒105 - 0001 東京都港区虎ノ門 3 - 11 - 15 SVAX TT ビル 9 階  
TEL 03 - 3434 - 2301 / FAX 03 - 3436 - 6450  
e-mail : kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

※ 受付時間は、土日祝日を除く平日の午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までの時間を除く）。

各種申請の受付期間、各種課題の提出期限は、必ず厳守してください。受付期間を過ぎた申請は受理しません。

## 本会ホームページ（関連情報、各種様式等掲載先）

実務修習に関する情報、申請書、書式等は、本会ホームページ「実務修習のご案内」に掲載しています。

本手引の掲載事項に変更があった場合等は、その都度情報を掲載していますので、定期的に本会ホームページを確認してください。また、書式等は、必ず、本会ホームページに掲載している最新版を使用してください。

本会ホームページアドレス <http://www.fudousan-kanteishi.or.jp>

で検索、「実務修習のご案内」をクリック。

## 各種料金の納入先（実地演習実施機関に支払うものを除く。）

|      |                     |      |               |
|------|---------------------|------|---------------|
| 金融機関 | みずほ銀行               | 支 店  | 虎ノ門           |
| 口座種別 | 普 通                 | 口座番号 | 2 8 8 0 7 8 2 |
| 口座名義 | 公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会 |      |               |

※ 振込手数料は、各自負担してください。

※ 修習生と入金者の氏名が異なる場合（会社名で複数名分振り込む場合等）は、本会実務修習担当課宛てに、その内訳（振込日、入金者名、修習生名、振込金融機関名）を明記のうえ、ファクシミリ（03 - 3436 - 6450）にて必ず通知してください。

※ 実地演習に係る指導料金の納入先は、実地演習実施機関となります。納入方法については、実地演習実施機関の指示に従ってください。

# 目 次

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| I. 実務修習の概要 .....                  | 1  |
| 1. 実務修習の目的 .....                  | 1  |
| 2. 実務修習の受講資格 .....                | 1  |
| 3. 実務修習期間 .....                   | 1  |
| 4. 実務修習の課程 .....                  | 2  |
| 5. 審査の実施 .....                    | 6  |
| 6. 実務修習課程を一部履修したものとみなす扱い .....    | 6  |
| 7. 修了考査 .....                     | 8  |
| 8. 実務修習期間の延長と実務修習期間内の再受講再履修 ..... | 9  |
| 9. 実務修習の概要図（課程及び日程） .....         | 9  |
| II. 実務修習の受講申請要領 .....             | 11 |
| 1. 申請方法 .....                     | 11 |
| 2. 申請受付期間 .....                   | 12 |
| 3. 受講申請書等の提出（送付）先 .....           | 12 |
| 4. 提出書類 .....                     | 12 |
| 5. 申請時に選択する事項等 .....              | 14 |
| 6. 実務修習の料金及び収納方法 .....            | 15 |
| 7. 実務修習料金の早わかり表 .....             | 20 |
| 8. 通常のみなし履修の適用要件と申請手続き等 .....     | 21 |
| 9. 特例によるのみなし履修の適用要件と申請手続き等 .....  | 28 |
| 10. 注意事項 .....                    | 33 |
| III. 実務修習に係る Q&A（のみなし履修関係） .....  | 34 |
| 1. のみなし履修における実務経験（期間）について .....   | 34 |
| 2. 通常のみなし履修の申請手続き等について .....      | 35 |
| 3. 通常のみなし履修・物件調査実地演習について .....    | 37 |
| 4. 通常のみなし履修・一般実地演習について .....      | 38 |
| 5. 特例によるのみなし履修の申請手続き等について .....   | 40 |
| 6. その他 .....                      | 42 |
| III. 第 11 回実務修習のスケジュール .....      | 43 |
| 1. 実務修習の課程別の実施日程（予定） .....        | 43 |
| 2. その他 .....                      | 45 |

## I 実務修習の概要

### 1. 実務修習の目的

実務修習は、不動産鑑定士試験に合格した者に対して、不動産鑑定士となるのに必要な技能及び高等な専門的応用能力を修得させるために行われるものです。

### 2. 実務修習の受講資格

- (1) 不動産鑑定士試験の合格者
- (2) 旧不動産の鑑定評価に関する法律（以下、「旧法」という。）に基づく不動産鑑定士試験第二次試験の合格者
- (3) 特別不動産鑑定士補試験の合格者
- (4) 不動産鑑定士補特例試験の合格者

### 3. 実務修習期間

実務修習期間は、1年、2年及び3年の3種類（コース）があり、全課程を修得した者に対して、その後3ヶ月以内に、修了考査が行われます。

実務修習期間が異なっても受講履修する内容は同一ですが、各コース別に受講履修の仕方が異なります。

- (1) 1年コース 平成28年12月1日 ～ 平成29年11月30日
- (2) 2年コース 平成28年12月1日 ～ 平成30年11月30日
- (3) 3年コース 平成28年12月1日 ～ 平成31年11月30日

## ○実務修習期間1年、2年及び3年コース別の主な特長について

実務修習期間1年、2年及び3年の各コースの主な特長について、以下に記載しています。「9. 実務修習の概要図（課程及び日程）」（9～10頁）と併せてご覧になり、コース選択の際の参考としてください。なお、コース選択に際しては、次のことについてご注意ください。

- ① 各コース共に、講義（eラーニングによる講義を除く）及び基本演習課程は、初年度に受講履修しなければなりません。
- ② 1年コースは、当初申請の実務修習期間内に、実地演習課程の一部について、2年及び3年コースでは、各課程の一部又は全部の再受講・再履修することができます。また、実務修習期間を延長して再受講・再履修することもできます。
- ③ 実務修習期間内の再受講・再履修、実務修習期間を延長しての再受講・再履修いずれにおいても、別途料金が必要となります。

- ④ 実務修習期間の延長を行うことは、1年コースから2年コースになることと同義ではありません。また、各コース共に、実務修習期間の延長は1回しかできません。
- ⑤ 申請後にコース変更はできませんので、よく検討のうえ、コースを選択してください。

### 1年コース

期間最短のコース。実務修習期間内に各課程を並行して受講履修していくこととなります。

期間最短のコースですが、短期間に多くの実地演習を行う必要があり、また再受講・再履修の機会が一番少ないコースとなります。

1年間実務修習に集中して取り組める方や十分な実務経験のある方に適したコースといえます。

### 2年コース

初年度に講義、基本演習及び物件調査中心の受講履修ができ、1年目中盤から2年目にかけて一般実地演習を中心に履修を行います。

実務修習期間内の2年目に、講義及び基本演習課程の再受講・再履修が可能で、実地演習の一部課程においては、同期間内での再・再々履修が可能となります。

また、実務修習期間の延長を行った場合、各課程の再々履修等のほか、一部課程については再々々履修等も行えます。

期間開始時の実地演習件数が少なく、実務経験が比較的少ない方などに適したコースといえます。

### 3年コース

初年度に講義、基本演習及び物件調査について受講履修し、1年目後半から一般実地演習を中心に履修します。

3年の実務修習期間内に、講義及び基本演習課程の再受講・再履修及び再々受講・再々履修も可能で、実地演習の一部課程においては、再・再々履修が可能となっています。

## 4. 実務修習の課程

実務修習は、講義、基本演習及び実地演習の3つの課程により構成されています。

### (1) 講義

講義は、不動産の鑑定評価に関する実務について、その各段階における基礎となる知識を修得する課程です。実施形式は、科目により、集合形式による講義とインターネット通信による講義（以下、「eラーニング」という。）に分かれます。

講義科目等は次のとおりです。

| 科 目     | 内 容   | 実施形式   |
|---------|---|--------|
| 基礎的知識   | 不動産鑑定士の倫理及び責任の範囲、統計の基礎的知識、不動産登記の概要、土地建物に関する税金、建築形態規制と建築計画 | 集合形式   |
|         | 行政法規総論、価格等調査ガイドライン  | eラーニング |
| 種類別鑑定評価 | 更地、借地権と底地、貸家及びその敷地、区分所有建物及びその敷地、地代、家賃の各鑑定評価               | 集合形式   |
|         | 宅地見込地の鑑定評価  | eラーニング |
| 技術的知識   | 収益還元法、原価法及び開発法  | 集合形式   |

※ 集合形式による講義は、東京において、前期3日間、後期3日間の計6日間、講義と併せて机上演習と確認テストが行われます。

※ eラーニングによる講義は、インターネット通信環境のある任意の場所で視聴し、視聴終了後に確認テストが行われます。

※ 原則として1単位60分で44単位相当。

なお、eラーニングの視聴に必要なインターネット通信環境は、次表のとおりです。申請される前に、各自通信環境が整っていることを確認してください。

(平成28年9月現在)

| 項 目     |              | 最低構成  | 推奨構成                    |
|---------|--------------|---|-------------------------|
| ソフトウェア  | OS           | Windows Vista、Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 ※1 |                         |
|         | ブラウザ         | Internet Explorer 8                               | Internet Explorer 10 以上 |
|         | 動画プレイヤー      | Windows Media Player 10.0 以上                      |                         |
| インターネット | 回線速度<br>(帯域) | 1Mbps 以上 (ブロードバンド)                                |                         |

※1 Windows10 のデフォルトブラウザ『Microsoft Edge』では、eラーニングを受講できません。

※2 OSについては、一部予告なしに変更する場合があります。最新の通信環境は、変更時に都度本会ホームページに掲載しますので、確認してください。

## (2) 基本演習

基本演習は、集合形式で、鑑定評価報告書の作成において通常採用される手順を、修習生自ら作成することにより、次表の内容を修得する課程です。

東京及び大阪において、1段階2日間で、計2段階4日間により演習を行います。

| 段 階 | 類 型      | 内 容   |
|-----|----------|---|
| 第一  | 更地       | 標準的使用として販売用不動産の開発素地の市場形成が認められる地域内にある更地又は標準的使用と異なり開発素地が最有効使用であると認められる更地について、取引事例比較法及び開発法を適用し、鑑定評価額を決定する。必要に応じ収益還元法を適用し価格水準を検証する。 |
| 第二  | 貸家及びその敷地 | 賃貸用不動産の市場形成が認められる地域内の貸家及びその敷地について、原価法及び収益還元法を適用し、鑑定評価額を決定する。必要に応じ取引事例比較法を適用し、価格水準を検証する。   |

### (3) 実地演習

実地演習は、不動産の鑑定評価に関する実務について、実地において鑑定評価報告書の作成を通じて評価方法を修得する課程です。

#### ① 実地演習の構成

実地演習は、2つの演習により構成されています。

##### ア. 物件調査実地演習

実務経験のない方に対して物件調査の手法を修得していただく演習です。一般実地演習の受講前に、土地及び建物の各1件について演習を行い、次表の事項を記載した報告書を本会に提出します。

##### ○ 土地に関する事項

|       |  |
|-------|--|
| 対象物件  | 更地   |
| 現地調査  | 対象地の現地調査における境界確認、数量の概測方法等                                  |
| 登記事項  | 登記事項に関する確認方法、表題部・権利部の内容の理解                                 |
| 地 図 等 | 公図・14条地図・地積測量図の意義と見方                                       |
| 要因関係  | 道路との関係、地下埋設物・土壌汚染の独自調査及び周知の埋蔵文化財包蔵地の確認方法は必須事項とする           |
| 法令制限  | 都市計画法上の制限並びに建築基準法上の道路及び容積率に関する確認方法は必須事項とする。その他価格形成に影響がある要因 |
| 供給処理  | 上水道・都市ガス、公共下水道その他の排水施設の確認方法                                |
| 付属資料  | 位置を示す地図、公図、写真2枚を添付する                                       |

○ 建物に関する事項

|      |   |
|------|---|
| 対象物件 | 事務所又は店舗・堅固建物用途  |
| 現地調査 | 外壁・内壁・床・天井・屋上・機械室・受変電設備の観察を原則   |
| 登記事項 | 登記事項に関する確認方法、表題部・権利部の内容の理解  |
| 建物図面 | 建築確認と登記の数量等の相異、建物所在図・建物図面・各階平面図・地積測量図の意義と見方(設計図書は入手できれば見る)            |
| 要因関係 | 構造・用途、建築年次、使用有害物質の確認方法と観察減価の視点、他に建物自体の物理的要因のほか機能的・経済的要因の意義と見方を含むものとする |
| 付属設備 | 通常の建物の用途に供するため一体となっている設備の確認   |
| 付属資料 | 建物所在図(入手困難な場合は観察描画による所在概略図)、写真2枚を添付する                                 |

イ. 一般実地演習

不動産の鑑定評価において採用される全ての類型を修得するための演習です。

現実存在する不動産を題材として、鑑定評価報告書を作成し行う演習で、修習生は、指導者等(以下、「指導鑑定士」という。)から指導を受けながら演習を行い、次表の類型等別の22件の鑑定評価報告書作成を必須とし、1年を3期に分けた各期末ごとに本会が定める件数の当該報告書又は実地演習報告内訳書等の必要書類を本会に提出します。

○ 一般実地演習の分類及び必須件数の一覧

| 分 類         |              | 件数  |
|-------------|--------------|-----|
| 種 別         | 類型等          |     |
| 1. 宅 地      | 更地・建付地       | 5件  |
|             | 借地権・底地       | 2件  |
|             | [小 計]        | 7件  |
| 2. 見 込 地 等  | 宅地見込地・農地・林地  | 1件  |
|             | [小 計]        | 1件  |
| 3. 建物及びその敷地 | 自用の建物及びその敷地  | 3件  |
|             | 貸家及びその敷地     | 4件  |
|             | 区分所有建物及びその敷地 | 2件  |
|             | 借地権付建物       | 2件  |
|             | [小 計]        | 11件 |
| 4. 賃 料      | 地代           | 1件  |
|             | 家賃           | 2件  |
|             | [小 計]        | 3件  |
| 合 計         |              | 22件 |



## ② 実地演習の履修

実地演習を履修する場所は、本会が認定した実地演習実施大学、又は、実地演習実施鑑定業者（以下、「実地演習実施機関」という）で、そこで行った演習成果を本会に報告することになります。受講申請者は、実地演習を履修するに当たり、実地演習実施機関、指導鑑定士及びその履修期間（実施機関が1年間、2年間及び3年間という期間の異なる3つのコース）の選択を行うことが必要になります。

なお、実地演習実施機関（大学・不動産鑑定業者）ごとに、それぞれ受入体制等が異なります。受講申請者は、実地演習実施機関に受入体制等の内容を確認のうえ、本会への受講申請とは別に、実地演習の受講申込を行う必要があります。

## 5. 審査の実施

修習生が、講義、基本演習及び実地演習の各課程において要求された水準を満たしていること及び修習生の履修状況を審査するために、本会に実務修習審査会を設置して審査を行います。

審査により、1課程でも単元修得が認められない場合は、他の課程の単元を修得したとしても、実務修習の修了が認められず、当該年の修了考査を受けることができません。

### (1) 講義

講義の単位認定は、履修状況、確認テストの採点結果及び修習生が提出することとされた報告書を基に行うこととしています。

集合形式による講義の場合、講義時間内にマークシート方式により、eラーニングによる講義の場合、講義視聴終了後にeラーニングサイト上において、それぞれ講義修得確認のための確認テストを実施します。

### (2) 基本演習

各段階毎に修習生が作成・提出した鑑定評価報告書及び履修状況について審査を行います。本会が指定した日までに、適切と認められる鑑定評価報告書を提出しなかったときは、単元修得が認められません。

### (3) 実地演習

#### ① 物件調査実地演習

修習生が完成させた報告書及び履修状況について審査を行います。

本会が指定した日までに、適切と認められる報告書を作成・提出しなかったときは、物件調査実地演習の単元修得が認められず、一般実地演習を行うことができません。

#### ② 一般実地演習

各コース別に、1年を3回に分けて提出された鑑定評価報告書及び履修状況について審査を行います。本会是一件ごとに修得の単元認定を行います。

また、指定した日までに、適切と認められる鑑定評価報告書等を完成しなかったときは、当該類型の単元は認定されません。全ての類型の単元の認定を受けなければ、この課程を

修得したことにはなりません。

## 6. 実務修習課程を一部履修したものとみなす取扱い

申請者は不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有する場合、実地演習課程の一部を履修したものとみなす取扱い（以下、「みなし履修」という。）の適用を受けることができます。

このみなし履修は対象者別に次表のように大別されます。

### ○ みなし履修の区分・対象事項・対象者（要件概要）

| 区 分        | みなし履修の対象事項                       | 対象者（要件概要）  | 重複申請の可否           |
|------------|----------------------------------|--|-------------------|
| 通常のみなし履修   | ①物件調査実地演習                        | 直近1年間の不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、10件以上の物件調査に従事していること                                    | ③との並行申請は可<br>②は不可 |
|            | ②一般実地演習<br>最大10件<br>(物件調査実地演習含む) | 直近2年間の不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、10件以上の鑑定評価報告書を完成させていること                                | ①又は③との並行申請は不可     |
| 特例によるみなし履修 | ③一般実地演習10件                       | 平成18・19・20年の3次試験を全て受験した不動産鑑定士補で、直近2年間の不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、1件以上の鑑定評価報告書を完成させていること | ①との並行申請は可<br>②は不可 |

対象者は、適用要件の概要を示したものですので、申請に当たっては、以下の案内と11頁以降に掲載の申請手続き等欄と併せてご覧いただき、要件の詳細とその手続きについてよく確認してください。

#### (1) 通常のみなし履修について

通常のみなし履修は、次の2つのみなし履修に分けられます。

②の一般実地演習最大10件のみなし履修申請には、物件調査実地演習のみなし履修申請も含まれますので、2つの申請を別々に申請する必要はありません。

①の物件調査実地演習のみなし履修と②の一般実地演習最大10件のみなし履修を両方併せて申請した場合、いずれも無効の取り扱いとなります。

#### ① 物件調査実地演習のみなし履修について

実務修習受講の日より直近1年間（平成27年12月1日～平成28年11月30日）、不動産鑑定評価業務の実務経験を有し、当該期間内に、10件以上の鑑定評価報告書の作成過程

において、物件調査に従事した場合は、申請等必要な手続を経て認められることにより、物件調査実地演習を履修したものとみなされます。

② 一般実地演習最大 10 件のみなし履修について

実務修習受講の日より直近 2 年間（平成 26 年 12 月 1 日～平成 28 年 11 月 30 日）、不動産鑑定評価業務の実務経験を有し、かつ実務修習受講の日より直近 2 年間以内に一部を作成した鑑定評価報告書について、所属指導鑑定士の指導を得て鑑定評価報告書を作成したときは、申請等必要な手続を経て認定を受けることにより、当該鑑定評価報告書の件数及び類型に応じて、最大 10 件まで一般実地演習を履修したものとみなされます。

また、不動産鑑定士補である申請者についても、上述の直近 2 年間以内に、不動産鑑定士補として、申請に必要な件数の鑑定評価報告書を作成したときには、申請等必要な手続を経て認定を受けることにより、当該鑑定評価報告書の件数及び類型等に応じて、最大 10 件まで一般実地演習を履修したものとみなされます。

なお、一般実地演習 10 件のみなし履修を申請し、これを認められた場合には、物件調査実地演習についてもみなし履修が適用されることとなっています。

(2) 特例によるみなし履修について

実務修習業務規程附則第 2 条に基づく一般実地演習 10 件のみなし履修のことを、本案内では、特例によるみなし履修と区分表示しています。

特例によるみなし履修の対象者は、平成 18 年、平成 19 年及び平成 20 年の 3 回の不動産鑑定士第 3 次試験を全て受験した不動産鑑定士補に限定されます。

また、実務修習受講の日より、直近 2 年間の不動産鑑定評価業務の実務経験を有し、かつ当該期間に鑑定評価報告書を 1 件以上作成したときは、申請等必要な手続を経て認定を受けることにより、特例によるみなし履修が適用されることとなっています。

特例によるみなし履修により、みなし履修が認められる内容は、一般実地演習 10 件（細分化類型等は指定）で、物件調査実地演習は本みなし履修の対象外となります。

ただし、特例によるみなし履修に限り、上記(1)①の物件調査実地演習のみなし履修と併せて申請することができることとなっています。

## 7. 修了考査

修了考査は、修習生が全ての課程において修得すべき技能及び高等の専門的応用能力を修得したことを確認することを目的として、口頭試問及び小論文の試験により行うこととしています。修了考査は、全ての課程を修得した者に限り受けることができます。

(1) 口頭試問

口頭試問は、修了考査委員 3 名が受験者 1 名に対して、実地演習において作成した鑑定評価報告書の内容について、20 分乃至 30 分を標準として行うこととしています。

(2) 小論文

小論文は、鑑定評価の基本的事項のうち対象不動産の確定にかかるもの及び鑑定評価の手順のうち鑑定評価額の決定にかかるものについて、800字以上1000字以内で行います。

実施方法は、事前に課題を提示し、論文の提出を求めることとしています。

**8. 実務修習期間の延長と実務修習期間内の再受講・再履修**

(1) 実務修習期間の延長

修習生が選択した実務修習期間内に全ての課程を修得できなかった場合、修習生があらかじめ実務修習期間内に実務修習期間の延長申請を行うことにより、1年間又は2年間実務修習期間を延長することができます。

なお、1年又は2年の延長期間は、延長申請時の選択により決まります。ただし、申請後の期間変更は認められておらず、実務修習期間の延長は1回しか行うことができません。

(2) 実務修習期間内の再受講・再履修

1年コースは、当初申請の実務修習期間内に、実地演習課程の一部について、2年及び3年コースでは、各課程の一部又は全部の再受講・再履修することができる措置が図られています。ただし、再受講・再履修を行う場合には別途料金が必要になります。

※ 1頁の「○実務修習期間1年、2年及び3年コース別の主な特長について」をご参照ください。

**9. 実務修習の概要図（課程及び日程）**

実務修習のコース別、課程別のスケジュール概要を一覧にした「実務修習の概要図」を次頁に掲載していますのでご参照ください。

○ 実務修習の概要図(課程及び日程)

| 課程   | 日程     | 平成29年                  |   |                           |                            |           |                            |    |    |    |    |     |     | 平成30年                               |    |         |  |  |  |  |
|------|--------|------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-------------------------------------|----|---------|--|--|--|--|
|      |        | 12月                    | 1月  | 2月                        | 3月                         | 4月        | 5月                         | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月                                 | 1月 | 2月      |  |  |  |  |
| 講義   | 各コース共通 | 集合形式(東京)前期3日間          |   | 集合形式(東京)後期3日間             |                            |           |                            |    |    |    |    |     |     |                                     |    | 修了考査の実施 |  |  |  |  |
|      |        | 確認テストの実施               |   | 確認テストの実施                  |                            |           |                            |    |    |    |    |     |     |                                     |    |         |  |  |  |  |
|      | 1年コース  | eラーニング形式(～平成29年11月30日) |   |                           |                            |           |                            |    |    |    |    |     |     | 修了考査の実施<br>口頭試問<br>小論文(筆記)<br>場所:東京 |    |         |  |  |  |  |
| 基本演習 |        | 2日間<br>東京又は大阪<br>更地    |   | 2日間<br>東京又は大阪<br>貸家及びその敷地 |                            | 修了考査の受験申請 |                            |    |    |    |    |     |     |                                     |    |         |  |  |  |  |
|      | 実地演習   | 大学又は業者選択               | 第1回提出(3月末≒切)                                    |                           | 第2回提出(7月末≒切)               |           | 第3回提出(10月末≒切)              |    |    |    |    |     |     |                                     |    |         |  |  |  |  |
|      |        |                        | 物件調査実地演習(12月≒切)<br>2件一式<br>5件<br>(本会で類型を指定 内2件) |                           | 一般<br>9件<br>(本会で類型を指定 内1件) |           | 一般<br>8件<br>(本会で類型を指定 内1件) |    |    |    |    |     |     |                                     |    |         |  |  |  |  |

|    |       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 講義 | 2年コース | 平成29年3月1日 ～ 平成30年11月30日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 3年コース | 平成29年3月1日 ～ 平成31年11月30日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 実地演習     | 複数年コース | 回数(締切年月)         |            |             |            |            |             |            |            |             | 第9回               |         |         |         |         |         |
|----------|--------|------------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|          |        | 第1回(H29.3)       | 第2回(H29.7) | 第3回(H29.10) | 第4回(H30.3) | 第5回(H30.7) | 第6回(H30.10) | 第7回(H31.3) | 第8回(H31.7) | 第9回(H31.10) | (H32.1-2) 修了考査の実施 |         |         |         |         |         |
| 大学又は業者選択 | 2年コース  | 物件調査実地演習         | 2件一式       |             |            |            |             |            |            |             |                   |         |         |         |         |         |
|          |        | 一般実地演習(本会で類型を指定) | 3件         | 4件(内1件)     | 5件(内1件)    | 5件(内1件)    | 5件(内1件)     | 5件(内1件)    | 5件(内1件)    | 5件(内1件)     | 5件(内1件)           | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) |
| 大学又は業者選択 | 3年コース  | 物件調査実地演習         | 2件一式       |             |            |            |             |            |            |             |                   |         |         |         |         |         |
|          |        | 一般実地演習(本会で類型を指定) | 2件一式       | 3件          | 4件(内1件)    | 5件(内2件)    | 5件(内1件)     | 5件(内1件)    | 5件(内1件)    | 5件(内1件)     | 5件(内1件)           | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) | 5件(内1件) |

## Ⅱ 実務修習の受講申請要領

実務修習の受講申請書等については、原則として、本会の Web ページ（以下、「本会ホームページ」という。）に掲載し、受講申請希望者はこれをダウンロードして申請を行うものとしています。

ただし、受講申請書等が本会ホームページから印刷、ダウンロードができない等の事情がある場合には、郵送による送付も行いますので、その際には、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会実務修習担当課宛に、次の手続きにより請求を行ってください。

① 郵送による配付を希望する者で、みなし履修の申請をされない方

送付封筒の表に、朱書きで「実務修習受講申請書の送付希望」と記載し、返信用の角型 2 号（A4 サイズが入る）封筒を同封のこと。なお、返信用封筒には、205 円切手を貼り、返信（送付）先の宛先を記入してください。

② 郵送による配付を希望する者で、みなし履修の申請をされる方

送付封筒の表に、朱書きで「実務修習受講申請書の送付希望」と記載し、返信用の角型 2 号（A4 サイズが入る）封筒及び CD-RW（必ずフォーマット済のもの）を同封のこと。

なお、返信用封筒には、250 円切手を貼り、返信（送付）先を記入してください。

本会ホームページから、申請書等をダウンロードして申請をされる場合には、白色無地の上質紙を必ず使用してください。本会ホームページのアドレスは、本案内書の最初に掲載しています。

### 1. 申請方法

申請書の作成に当たっては、「5. 申請時に選択する事項等」（14 頁）をよくご確認のうえ、申請期間を厳守し、以下の要領に沿って申請を行ってください。

(1) 申請方法は、原則、書留郵便によります。申請受付期間内の日付の消印のあるものに限り、受付を行います。なお、指定の申請手続きでない普通郵便、宅配便等による送付の場合は、受付期間最終日の 17 時必着とします。

※ 持参による申請は認めておりません（持参による提出は受理しません）。

(2) 申請時には、角型 2 号（A4 サイズが入る）封筒の表面に朱書きで「実務修習受講申請書在中」と記載のうえ、書留でご送付ください。

(3) 申請書等は折り曲げず（A3 は二折可）に一括してご送付ください。

(4) 申請に当たっては、1 名 1 封筒により送付してください。同一の封筒等に複数名の申請書等を封入しないでください。

(5) みなし履修の申請をされる方は、「Ⅲ. 実務修習に係る Q & A（みなし履修関係）」（34 頁）をよくご確認のうえ、申請してください。

## 2. 申請受付期間

それぞれ最終日の消印有効。宅配便等による場合は、最終日午後 5 時必着です。

### (1) みなし履修の申請をされる方

平成 28 年 9 月 21 日（水）～平成 28 年 11 月 1 日（火）

※ みなし履修については、「I 6. 実務修習課程を一部履修したものとみなす取扱い」（7 頁）を参照ください。

### (2) みなし履修の申請をされない方

平成 28 年 9 月 21 日（水）～平成 28 年 11 月 10 日（木）

## 3. 受講申請書等の提出（送付）先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門 3-11-15 SVAX TT ビル 9 階

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課宛

TEL 03-3434-2301（代）

## 4. 提出書類

### (1) 受講申請書

※ メールアドレスは個人情報を守るアドレスをご指定ください。

※ 実地演習実施機関又は指導鑑定士が決まっていない場合でも、実務修習期間は、受講申請書により、11 月 10 日までに申請しなければなりません。

### (2) 身分証明書用写真 2 枚（異なるサイズの 2 種類の写真が必要です。）

① 申請前 3 ヶ月以内に撮影した、脱帽、正面向き、無地の背景で上半身を写した縦 4.5cm、横 3.5cm の本人が確認できる鮮明なものに限ります。

こちらの写真は、申請書の所定の場所に貼付のうえ送付してください。

② 申請前 3 ヶ月以内に撮影した、脱帽、正面向き、無地の背景で上半身を写した縦 3.0cm、横 2.4cm の本人が確認できる鮮明なものに限ります。

こちらの写真は、修習生証用の写真となりますので、申請書にクリップで留めて送付してください。

※ 2 枚の写真の裏面には、剥がれる場合があるので、必ず氏名を記入のうえ、貼付又は送付してください。カラーコピー・普通紙にカラー印刷（出力）したものは認められません。

(3) 不動産鑑定士試験の合格証書の写し又は合格証明書

※ 以上2点の内から、いずれか1点を提出してください。

※ 旧法の不動産鑑定士試験第二次試験、特別不動産鑑定士補試験及び不動産鑑定士補特例試験の合格者である場合には、当該試験の合格証書の写し又は合格証明書を添付してください。

※ 提出する合格証書の写し、合格証明書等の姓名等が現在の姓名等と異なる場合、戸籍謄本を添付してください。

(4) 実地演習実施機関届出書

※ 実地演習実施機関届出書は、原則、受講申請書と併せて提出することが必要です。ただし、みなし履修を申請しない方に限り、次の対応を図っています。

- ・ みなし履修を申請しない方に限り、実地演習実施機関又は指導鑑定士が決まっていない場合、平成28年11月17日(木)(必着)までに、「実地演習実施機関届出書」を本会実務修習担当課宛に提出すれば、これを受け付けます。

ただし、指定の期日までに、実地演習実施機関及び指導鑑定士が決まらない場合は、実務修習の受講申請は無効となります。

- ・ みなし履修申請をしない方に関しても、実地演習実施機関届出書以外の申請書類は、平成28年11月10日(木)までに提出することが必要です。
- ・ 本会が認定した実地演習実施鑑定業者及び指導鑑定士については、本会ホームページに掲載しておりますので参考としてください。

※ みなし履修申請者の場合は、実地演習実施機関届出書の提出締切日は、平成28年11月1日(火)となります。

(5) 同意書

※ 提出日を記入のうえ、署名押印してください。

**〔以下は、実地演習のみなし履修を申請する方のみ提出〕**

(6)及び(7)の通常のみなし履修の申請を行う場合には、「8. 通常のみなし履修の適用要件と申請手続き等」(21頁)をご確認のうえ申請を行ってください。

(8)の特例によるのみなし履修の申請を行う場合には、「9. 特例によるのみなし履修の適用要件と申請手続き等」(28頁)をご確認のうえ申請を行ってください。

みなし履修の申請内容別に、それぞれ次の書類の提出が必要になります。

(6) 物件調査実地演習のみなし履修申請者

- ① 従事証明書・・・・・・・・・・・・・・正1部
- ② 物件調査実績報告書・・・・・・・・・・・・・・正副1部ずつ
- ③ 物件調査報告書(土地・建物の各1件)・・・・・・・・正副1部ずつ



(7) 一般実地演習最大 10 件のみなし履修申請者

- ① 従事証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・正 1 部
  - ② 実地演習報告内訳書（対象類型等の 10 件）・・・・正副 1 部ずつ（各類型別）
- ※ 実地演習報告内訳書の様式は、(8) ②の様式とは異なります。

(8) 特例によるみなし履修申請者

- ① 従事証明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・正 1 部
  - ② 実地演習報告内訳書（対象類型等の 1 件）・・・・正副 1 部ずつ
- ※ 実地演習報告内訳書の様式は、(7) ②の様式とは異なります。
- ③ 承諾書・・・・・・・・・・・・・・・・・・正 1 部
  - ④ 後掲 9. (1) a. の 3 回の不動産鑑定士試験の受験票の写し・・・各回 1 部ずつ

5. 申請時に選択する事項等

(1) 実務修習期間（コース）の選択

実務修習期間については、1年・2年・3年の各コースを設け、修習生の事情に応じて修習期間を選択できるようにしています。

各自の都合に合わせてコースを選択し、「受講申請書」により申請を行ってください。

ただし、コース選択後、期間途中でのコース変更はできません。

なお、実務修習の課程のうち、講義及び基本演習については、実地演習の修習期間のコース選択に関わらず、初年度受講となります。

「I. 実務修習の概要」の「3. 実務修習期間」（1 頁）及び「9. 実務修習の概要図（課程及び日程）」（9～10 頁）に、各コースの概要についてご説明していますので、そちらをご参照ください。

(2) 実地演習実施機関及び指導鑑定士の選択

実地演習実施機関は、本会が認定する実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者となります。各自の都合によりそれぞれ選択することとなりますので、受講申請者は事前に、実地演習実施機関及び指導鑑定士を決め、「実地演習実施機関届出書」により、本会に届出を行ってください。なお、同届出書は、原則、受講申請書等と併せて送付してください。

ただし、みなし履修の申請を行わない方に限り、受講申請時に実地演習実施機関及び指導鑑定士が決まっていない場合、実地演習実施機関届出書の提出締切日を平成 28 年 11 月 17 日（木）（必着）まで延長いたします（「4. 提出書類」(4) (13 頁) 参照）。

この場合、先に受講申請書等を本会に提出し、実地演習実施機関及び指導鑑定士の決定後、「実地演習実施機関届出書」を本会実務修習担当課宛に提出してください。

なお、平成 28 年 11 月 17 日（木）までに、実地演習実施機関及び指導鑑定士が決まらない場合は、実務修習の受講申請は無効となります。指定期日までに実地演習実施機関等が決まらない場合は、平成 28 年 11 月 18 日（金）までに本会実務修習担当課宛に必ず連絡してください。

※ 実務修習の受講申請後に指導鑑定士等を選任する場合、実務修習期間を決定した後に、指導鑑定士等に依頼を行うこととなりますので、自ら申請した実務修習期間（コース）と異なるないように指導鑑定士等に依頼を行ってください。

(3) 実務修習課程を一部履修したものとみなす取扱いについて

実務修習では、不動産鑑定評価業務の実務経験を有する場合に、実地演習の一部を履修したものとみなす取扱いを設けていますので、要件に該当する方で希望される方は、それぞれ該当事項の必要書類をご用意のうえ、実務修習の受講申請書等の提出と併せて、平成 28 年 11 月 1 日（火）までに申請を行ってください。

また、みなし履修の申請をされる方については、(2) の実地演習実施機関及び指導鑑定士の届出に係る猶予期間は設けておりませんので、平成 28 年 11 月 1 日（火）までに、受講申請、みなし履修の申請、実地演習実施機関等の届出の全ての申請等を終了することが必要となります。

また、みなし履修については、申請書類を基に審査を行いますので、申請をされた場合でも審査の結果によっては、申請事項の一部又は全部が認められない場合があります。

みなし履修の申請を行う場合には、各自該当するみなし履修の適用要件と申請手続き等についてよく確認のうえ申請を行ってください。

## 6. 実務修習の料金及び収納方法

実務修習の料金の総額は、表 1 のとおりです。

料金は、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会に納入するものと、実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者に納入するものがあります。

実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者に納入するものは、実地演習の指導料金で、これについては、①みなし履修申請の有無及びその種類、②実地演習実施鑑定業者での演習のあり方により、料金が減額等されることがあり、料金が異なるケースがあります。

また、本会に納入する料金は、特例措置によるみなし履修の申請をされる場合とそうでない場合で料金が異なります。

表 1 は、料金の免除及び減額がない場合の料金で、表 2 は、実務修習の支払い先別、料金に免除又は減額がある場合の料金となります。なお、表示料金はいずれも消費税を含みます。

表 1 実務修習の料金（総額）

| 実務修習料金（課程別） |             |      |      |             |
|-------------|-------------|------|------|-------------|
| 実務に関する講義    | 113,100 円   | 実地演習 | 物件調査 | 23,700 円    |
| 基本演習        | 111,100 円   |      | 一般   | 1,007,600 円 |
| 合計金額        | 1,255,500 円 |      |      |             |

※ 表示料金はいずれも消費税を含みます。

※ 修了考査の料金は、今回お支払いいたしませんので表示していません。

表2 実務修習の支払い先別料金（表示料金はいずれも消費税を含みます）

| 支払い先     |      | 公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会 |         |                 |         | 実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者 |            |                 |             |
|----------|------|---------------------|---------|-----------------|---------|----------------------|------------|-----------------|-------------|
|          |      | 通常の場合 ※1            |         | 特例によるみなし履修申請の場合 |         | 通常の場合                |            | 特例によるみなし履修申請の場合 |             |
| 実務に関する講義 |      | 113,100円            |         | 113,100円        |         | —                    |            | —               |             |
| 基本演習     |      | 111,100円            |         | 111,100円        |         | —                    |            | —               |             |
| 実地演習     | 物件調査 | 審                   | 2,100円  | 審               | 2,100円  | 指                    | 0～21,600円  | 指               | ※20～21,600円 |
|          | 一般   | 査                   | 81,400円 | 査               | 48,100円 | 導                    | 0～926,200円 | 導               | 0～505,200円  |
| 合計金額     |      | 307,700円            |         | 274,400円        |         | 0～947,800円           |            | 0～526,800円      |             |

※1 本会に支払う料金が減額される場合は、特例によるみなし履修申請が認められた場合に限られます。通常のみなし履修の場合は、料金が減額されるということはありません。

※2 特例によるみなし履修申請に併せて物件調査実地演習のみなし履修申請を行い、これが認められた場合 21,600円（上限）の指導料が免除されることがあります。

(1) 公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会に納入する料金について

特例によるみなし履修を申請する場合を除き、本会に納入する料金は、一律 307,700円です。通常のみなし履修申請を行う場合も本会に納入する料金は 307,700円が変わりありません。

特例によるみなし履修を申請し、これが認められた場合のみ、本会に納入する料金が、表2のとおり、274,400円となります。

受講申請される方は、平成 28 年 11 月 24 日（木）までに、銀行振込にてお振込みください（振込口座は、本案内書の最初に掲載しています）。

なお、特例によるみなし履修についての認定・非認定の結果の通知が遅れた場合、特例によるみなし履修を申請された方は、上記平成 28 年 11 月 24 日（木）までに 274,400円をお振込みください。非認定の場合は後日、別途通知を差し上げますので、差額となる 33,300円を追加でお振込みください。

実務修習料金のうち本会に納入する料金については、事務手続きの関係から、一括振込みをお願いしております。

|        |          |                     |
|--------|----------|---------------------|
| 実務修習料金 | 307,700円 | 特例によるみなし履修を申請しない方全て |
|        | 274,400円 | 特例によるみなし履修を申請する方    |

(2) 実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者に納入する料金について

実地演習の指導の料金については、本会認定の実地演習実施大学又は実地演習実施鑑定業者に納入することになります。

ただし、実地演習（指導）の料金については、①受講申請者のみなし履修の申請の有無及びその種類、②実地演習実施鑑定業者での演習のあり方により、料金が減額、免除等されることがあります。詳細については、次のとおりです。

① いずれのみなし履修も申請していない場合の実地演習（指導）の料金について

受講申請者が本会に、いずれのみなし履修申請もしていない場合の実地演習（指導）の料金の上限は、947,800 円です。

ただし、実地演習実施鑑定業者の演習のあり方により料金が減額又は免除される場合があります。これについては、④をご参照ください。

② 通常のみなし履修を申請した場合の実地演習（指導）の料金について

受講申請者が本会に、通常のみなし履修申請を行う場合の実地演習（指導）の料金の上限は、次のとおりです。

なお、次の（ア）（イ）の場合でも、更に実地演習実施鑑定業者の演習のあり方により、料金が減額又は免除される場合があります。これについては④をご参照ください。

（ア）受講申請者が本会に、物件調査実地演習のみなし履修を申請し認められた場合

料金の上限は、926,200 円です。

（イ）受講申請者が本会に、一般実地演習最大 10 件（物件調査実地演習を含む。）のみなし履修を申請し認められた場合

料金の上限は、505, 200 円です。

※ 表示の金額は、最大件数の 10 件がみなし履修として認められた場合の金額です。

みなし履修の認定が 1 件減るごとに、42,100 円（上限）が加算されます。

③ 特例によるみなし履修を申請した場合の実地演習（指導）の料金の上限について

受講申請者が本会に、特例によるみなし履修申請を行う場合の実地演習（指導）の料金の上限は、次のとおりです。

なお、次の（ア）（イ）の場合でも、更に実地演習実施鑑定業者の演習のあり方により、料金が減額又は免除される場合があります。これについては④をご参照ください。

（ア）受講申請者が本会に、特例によるみなし履修を申請し認められた場合

料金の上限は、526, 800 円です。

(イ) 受講申請者が本会に、特例によるみなし履修及び物件調査のみなし履修を併せて申請し認められた場合

料金の上限は、505, 200 円です。

④ 実地演習実施鑑定業者の演習のあり方により料金が減額又は免除される場合の実地演習（指導）の料金について

実地演習（指導）に係る料金の上限は、原則として、それぞれ①から③までの料金となります。ただし、実地演習実施鑑定業者が、その業務として受注した案件を演習の内容とするとき、その他実地演習に要する指導費用の全部又は一部を修習生に納入させる必要がないときは、実地演習（指導）に係る料金を更に減額又は免除することがあります。

受講申請者が実地演習実施鑑定業者で実地演習の指導を受ける場合には、事前に実地演習（指導）に係る料金の免除又は減額の有無及び程度について、実地演習実施鑑定業者に確認を行ってください。

なお、大学において実地演習の指導を受ける場合には、この料金の減免制度の適用はありませんので、原則として、①から③までのいずれかの料金になります。

(3) 実務修習・実地演習（指導）料金の収納方法について

① 実地演習実施大学の指導を受ける場合

大学で実地演習を履修する場合は、本会への実務修習の受講申請とは別に、当該大学に実地演習の履修申込みを行う必要があります。

また、それぞれの大学毎にコース設定等の対応が異なりますので、コース、条件等を大学に確認のうえ申込みを行ってください（44 頁参照のこと）。

実務修習の受講申請をされる方のうち、実地演習を日本大学理工学部又は明海大学不動産学部で受講される方については、原則として、(2) ①～③までの該当する料金をそれぞれの大学に納入する必要があります。

料金の支払方法等については各大学の指定によりますので、各大学の指示に従って手続を行ってください。

② 実地演習実施鑑定業者の指導を受ける場合

実務修習の受講申請をされる方のうち、実地演習を不動産鑑定業者で履修される方については、(2) をよくご確認のうえ、実地演習実施鑑定業者に実地演習料金の支払方法、振込先等の指示を仰ぎ、料金を支払うようにしてください。

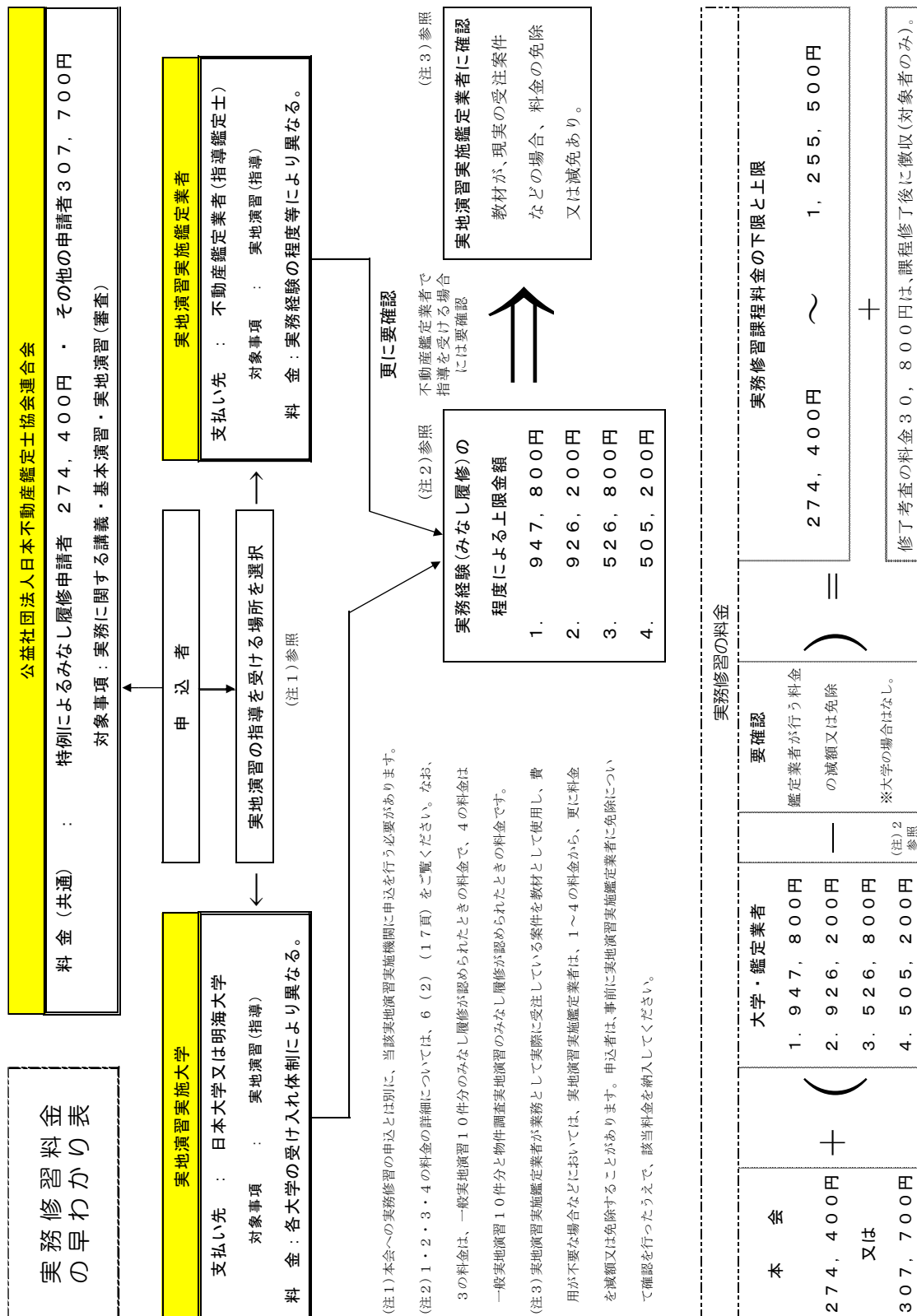
(4) 実務修習の受講申請の取り消し、実務修習の辞退等をされる場合の実務修習料金の取り扱いについて

実務修習各課程の料金は、原則として返金しません。

ただし、各課程を全く受講履修（単元単位）しなかった場合は、実費手数料を除き、当該課程の料金を返金します。なお、返金については、所定の期間内に、所定の手続きを行うことが条件となります。詳細については、本会実務修習担当課にご照会ください。

- ※ 実費手数料とは、振込手数料等のことです。なお、みなし履修の申請を行った場合は、実務修習期間の開始前であっても、みなし履修申請をされた件数分の審査料については請求させていただきます。
- ※ 実務に関する講義及び基本演習は、初年度に受講しなければなりません。欠席は、原則として返金対象にはなりません。再受講の際には別途費用が発生します。

## 7. 実務修習料金の早わかり表



## 8. 通常のみなし履修の適用要件と申請手続き等

本案内では、物件調査実地演習と一般実地演習最大 10 件を対象にした 2 種類のみなし履修のことを、通常のみなし履修と区分表示しています。

一般実地演習最大 10 件分のみなし履修と物件調査実地演習のみなし履修は、別の取り扱いとなっていますが、一般実地演習最大 10 件分のみなし履修申請が認められた場合には、物件調査実地演習もみなし履修の適用が受けられることになっています。

ただし、一般実地演習最大 10 件分のみなし履修と物件調査実地演習のみなし履修を両方申請することはできません。詳細については、以下のご案内にてご確認ください。

物件調査実地演習と一般実地演習最大 10 件のみなし履修の申請要件及び提出書類等は、次表のとおりです。

### ○通常のみなし履修の対象別の提出書類等一覧

| 通常のみなし履修の対象事項               | 提出書類  | 要件 ※2  |
|-----------------------------|---|--|
| (1) 物件調査<br>実地演習            | ア. 「従事証明書」 1 部<br>イ. 「物件調査実績報告書」<br>正副 1 部ずつ<br>ウ. 「物件調査報告書」<br>正副 1 部ずつ<br>(土地と建物 2 件一式) | 平成 27 年 12 月 1 日から、平成 28 年 11 月 30 日までの 1 年間、不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、10 件以上の物件調査に従事していること。     |
| (2) 一般実地演習<br>最大 10 件<br>※1 | ア. 「従事証明書」 1 部<br>イ. 「実地演習報告内訳書」 10 件<br>正副 1 部ずつ ※3                                      | 平成 26 年 12 月 1 日から、平成 28 年 11 月 30 日までの 2 年間、不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、10 件以上の鑑定評価報告書を完成させていること。 |

※1 一般実地演習最大 10 件のみなし履修を申請し、これを認められた者は、物件調査実地演習についてもみなし履修が適用されることとなっています。つまり、一般実地演習の案件により、物件調査実地演習分の審査を行うこととなりますので、ア. とイ. の両方の報告書の提出・申請は受け付けていません。また、この申請案件については、直近 2 年間に行っていないければなりません。それ以前の過去の案件を申請した場合、審査対象とならず、案件不足により申請無効の取り扱いとなります。

※2 実務経験は、直近 1 年間ないしは 2 年間、継続しての実務経験が必要です。みなし履修の申請に当たっては、期間と件数の両方の要件が必要です。「I 6. 実務修習課程を一部履修したものとみなす取扱い」(7 頁) をご参照ください。

※3 実地演習内訳報告書は、通常のみなし履修用と特例のみなし履修用とでは様式が異なります。



なお、通常のみなし履修は、提出された書類を基に実務修習審査会において審査を行い、これが認められた場合に限り、のみなし履修の適用が受けられることとなりますので、それぞれ書類の提出に当たっては、記載不備、記入漏れなどがないようにご注意ください。

※ 審査を行う関係上、原則として書類の再提出等は受付けておりません。

※ のみなし履修の申請を行うに当たっては、「Ⅲ. 実務修習に係る Q & A (のみなし履修関係)」(34 頁)を参照してください。

## (1) 物件調査実地演習のみなし履修の申請手続きについて

### ① 提出書類

物件調査実地演習のみなし履修の申請は、次の 3 種類の書類提出が必要となります。

なお、イ「物件調査実績報告書」とウ「物件調査報告書」のみ、正副 1 部ずつの提出が必要となります。

#### ア. 従事証明書

直近 1 年間、不動産鑑定評価業務に従事していたこと等を証するために、提出するものです。実務経験が複数の業者にまたがる場合は、それぞれの業者からの証明が必要となります。

期間については、上表の要件欄を参照してください。なお、指定期間内の直近 1 年間、継続しての従事証明が必要となります。

※ 直近 1 年間のうち、わずかでも従事期間がない場合は、要件を充たさないものとして取り扱われます。

#### イ. 物件調査実績報告書

物件調査に従事したことを証するため、土地について 2 件以上 8 件以下、建物について 2 件以上 8 件以下で、合計 10 件の物件調査に係る実績の概要を本会指定の様式により報告する必要があります。なお、物件調査実績報告書は正副 1 部ずつ提出が必要です。

※ 合計 10 件分のみ記載して報告書を提出してください。申請案件は、調査を行った日が直近 1 年間以内（平成 27 年 12 月 1 日以降）であることが必要となります。

#### ウ. 物件調査報告書

土地及び建物それぞれ 1 件の計 2 件について、実際に物件調査を行った内容の詳細について本会指定の様式により報して告いただきます。報告する内容は、4 頁の「ア. 物件調査実地演習」とおりで、上記「イ. 物件調査実績報告書」に記載された案件の中から、土地及び建物の 2 件の詳細について報告することとしています。

なお、土地だけ、建物だけの報告は認めておりません。それぞれ 1 件ずつの報告が必要となります。また、物件調査報告書については、正副 1 部ずつ提出が必要です。

提出方法については、次項「②申請方法のエ」(23 頁)にてご確認ください。

## ② 申請方法

以下のことにご注意のうえ、申請手続きを行ってください。

ア. ①のア・イ・ウの書類の様式については、本会ホームページの実務修習・第11回実務修習受講申請案内欄にありますので、それぞれダウンロード等して使用してください。

イ. ①のウ「物件調査報告書」については、ダウンロード等の後、パソコン等により報告書を作成してください。

なお、報告書の記載に当たっては、本会ホームページに記載例を掲載しておりますので、これを参考にしてください。

ウ. ①のア・イ・ウの書類に、必要事項を漏れなくご記入のうえ、受講申請書等の書類と合わせて（11頁参照）、平成28年11月1日（火）（消印有効）までに、本会実務修習担当課宛にご提出ください。

### エ. 提出時の注意事項

物件調査実績報告書及び物件調査報告書は、正副1部ずつ提出していただきます。

副本については、正本のコピーで結構です。正本・副本ともに、ホチキス留めはせずに、クリップで留めて提出してください。

## ③ 注意事項

ア. (1)の物件調査実地演習のみなし履修と(2)の一般実地演習最大10件のみなし履修を別々に両方申請することはできません。両方申請した場合は、両申請共に無効の取り扱いとなりますが、実質的に書面審査が行われた場合には、別途審査料を請求させていただくことがあります。

イ. (1)の物件調査実地演習のみなし履修と後述の9.の特例によるのみなし履修申請は併せて申請を行うことができます。

## (2) 一般実地演習最大10件（物件調査実地演習）のみなし履修の申請手続きについて

### ① 提出書類

一般実地演習10件のみなし履修の申請は、次の2種類の書類提出が必要となります。

なお、実地演習報告内訳書のみ、正副1部ずつご提出いただきます。

### ア. 従事証明書

直近2年間、不動産鑑定評価業務に従事していたこと等を証するために、提出するものです。実務経験が複数の業者にまたがる場合は、それぞれの業者からの証明が必要となります。期間については、上表の要件欄を参照してください。なお、指定期間内の直近2年間、継続しての従事証明が必要となります。

※ 直近 2 年間のうち、わずかでも従事期間がない場合は、要件を充たさないものとして取り扱われます。

※ どこの業者でどの調査を行ったのかが分かるように、実地演習報告内訳書番号の該当番号等を従事証明書の該当欄に整合させるように記入してください。

#### イ. 実地演習報告内訳書 (10 件分)

「みなし履修類型等別の件数」に応じた 10 件分の実地演習報告内訳書の提出が必要となります。「みなし履修類型等別の件数」の詳細は、次項をご参照ください。

なお、実地演習報告内訳書については、正副 1 部ずつ提出していただきます。

提出方法については、「④申請方法のエ」(23 頁)にてご確認ください。

※ 実務修習の指導鑑定士の確認を得たうえで、報告書を提出することが必要です。

報告書の指導鑑定士欄は、当時指導いただいた方ではなく、実務修習において指導鑑定士になっていただく方の氏名が記入されることとなります。

※ みなし履修として、指定類型の対象類型（高度利用賃貸・継続家賃）を提出する場合、「通常のみなし履修・一般実地演習申請用」実地演習報告内訳書を提出すればよく、鑑定評価報告書一式を提出する必要はありません。ただし、審査会の判断により、審査の課程でみなし履修で提出した当該細分化類型等の鑑定評価報告書一式を求める場合があります。

#### ② 実地演習報告内訳書の提出条件

一般実地演習 10 件分のみなし履修の適用を受けようとする場合には、原則として、「みなし履修類型等別の件数」に応じた 10 件分の実地演習報告内訳書の提出が必要となります。

表 1 は、実地演習の全ての必須類型等、みなし履修の対象類型等と必要な件数等について表示したものです。

表 1 から、みなし履修の対象類型等と件数の内訳を抜粋したものが表 2 となります。

表 2 細分化類型等に従い、必要な件数の内訳書を提出し、これが認められたときに、最大 10 件のみなし履修が認められることとなります。

○表1 実地演習必須類型等22件の内訳とみなし履修対象類型等の内訳の一覧

| 番号 | 分類              |                     | 件数  | 細分化類型等  | 類型等別番号  | みなし履修<br>類型等別の件数<br>(最大10件)  |
|----|-----------------|---------------------|-----|---------|---------|--|
|    | 種別              | 類型等                 |     |         |         |  |
| 1  | 1. 宅地           | 更地・建付地              | 5件  | 住宅地     | 更地1     | 4件<br>※1 更地1・3、土地<br>1(建付地)、借地権<br>の4件   |
| 2  |                 |                     |     | 商業地     | 更地2     |  |
| 3  |                 |                     |     | 工業地     | 更地3     |  |
| 4  |                 |                     |     | 大規模画地   | 更地4     |  |
| 5  |                 |                     |     | 建付地     | 土地1     | 上記※1参照   |
| 6  |                 | 借地権<br>底地           | 2件  | 借地権     | 借地権     |  |
| 7  |                 |                     |     | 底地      | 底地      |  |
| 8  | 2. 見込地等         | 宅地見込地               | 1件  | 宅地見込地   | 土地2     | 1件   |
| 9  | 3. 建物及び<br>その敷地 | 自用の建物<br>及び<br>その敷地 | 3件  | 低層住宅地   | 自建1     | 2件<br>※2 自建1・2・3<br>の内2類型  |
| 10 |                 |                     |     | 店舗      | 自建2     |  |
| 11 |                 |                     |     | 業務用ビル   | 自建3     |  |
| 12 |                 | 貸家及び<br>その敷地        | 4件  | 居住用賃貸   | 貸家敷1    | 1件<br>※3 貸家敷1～4の内1類<br>型。高度利用賃貸は、み<br>なし履修の適用はありま<br>せんが、申請件数の内の<br>1件とすることは可。 |
| 13 |                 |                     |     | 店舗用賃貸   | 貸家敷2    |  |
| 14 |                 |                     |     | 高度利用賃貸  | 貸家敷3    |  |
| 15 |                 |                     |     | オフィス用賃貸 | 貸家敷4    |  |
| 16 |                 | 区分所有建物<br>及びその敷地    | 2件  | マンション   | 区分所有1   |  |
| 17 |                 |                     |     | 事務所・店舗  | 区分所有2   |  |
| 18 |                 | 借地権付<br>建物          | 2件  | 住宅地     | 借地権付建物1 | 1件   |
| 19 | 商業地             |                     |     | 借地権付建物2 |         |  |
| 20 | 4. 賃料           | 地代                  | 1件  | 地代      | 地代      |  |
| 21 |                 | 家賃                  | 2件  | 新規家賃    | 家賃1     | 1件<br>※4 継続家賃に代替可。代<br>替認定の場合、新規家賃が認<br>定                                      |
| 22 |                 |                     |     | 継続家賃    | 家賃2     |  |
| 計  |                 |                     | 22件 |         |         | 10件  |

○表 2 みなし履修の対象類型等と必要件数

| 種別類型            | 細分化類型等                     | 必要件数 |
|-----------------|----------------------------|------|
| 宅 地             | 更地（住宅地・工業地）・建付地・借地権        | 4 件  |
| 宅地見込地           | 宅地見込地                      | 1 件  |
| 自用の建物及び<br>その敷地 | 低層住宅地・店舗・業務用ビル             | 2 件  |
| 貸家及びその敷地<br>※   | 居住用賃貸・店舗用賃貸・高度利用賃貸・オフィス用賃貸 | 1 件  |
| 借地権付建物          | 住宅地・商業地                    | 1 件  |
| 家 賃             | 新規家賃・継続家賃                  | 1 件  |
| 合 計             |                            | 10 件 |

※ 貸家及びその敷地の内、高度利用賃貸、家賃の内、継続家賃については、みなし履修の対象外の類型となっています。ただし、申請件数の内の 1 件として数えることはできます。

③ その他の取扱いに係る事項

一般実地演習のみなし履修の申請に当たっては、②の他、次のような取扱いとしていますので、内容を十分ご確認のうえ、みなし履修の申請を行ってください。

ア. 実地演習報告内訳書 10 件の提出

みなし履修は類型等別に行われますが、実務経験と鑑定評価実績を証するため、必ず 10 件の実地演習報告内訳書の提出は行わなければなりません。提出件数が 10 件に満たない場合は、みなし履修の申請そのものが認められず、みなし履修は 1 件も認められません。

イ. 対象外の類型等

表 1 の「細分化類型等」欄の商業地（更地 2）、大規模画地（更地 4）、高度利用賃貸（貸家敷 3）、継続家賃（家賃 2）の 4 件は、本会の指定の類型演習が実施されるため、みなし履修の対象外となります。

ただし、貸家及びその敷地の内、高度利用賃貸をみなし履修として報告した場合、当該類型はみなし履修の適用はありませんが、申請件数の内の 1 件として数えることは可能です。

ウ. 代替措置

表 2 の「細分化類型等」欄の中で、新規家賃については、継続家賃への代替措置を認めています。工業地・宅地見込地は、一切代替措置は認めておりません。

新規家賃を継続家賃に代替し、代替案件につき、認定を受けた場合、新規家賃が認定という扱いになります。

エ. みなし履修案件の修了考査での位置付け

みなし履修の申請により、一般実地演習の受講件数が減った場合でも、みなし履修として申請した案件については、修了考査の考査対象となりますので、提出書類については、写しを各自保存するようにしてください。提出書類の返送、写しの送付は致しかねます。

オ. 必要件数の数え方

細分化類型等 1 種類を 1 件と数えます。

細分化類型等が 3 種類あり、2 件が必要件数の場合、異なった 2 種類の細分化類型等を報告した場合、2 件分のみなし履修の認定の可能性があります。1 種類の細分化類型等を 2 件報告した場合は、当該種類分の 1 件分しかみなし履修が認められないということになります。

カ. 期間の限定

申請の案件については、直近 2 年の間（平成 26 年 12 月 1 日以降）に鑑定評価を行った案件でなければなりません。それ以前の過去の案件については、審査対象にはなりません。

キ. みなし履修案件の修了考査での対象案件

みなし履修の申請の際、提出した実地演習報告内訳書は、すべて修了考査の対象案件となります。同一の細分化類型等の実地演習報告内訳書を複数提出した場合、提出されたすべての実地演習報告内訳書が修了考査の対象となり、複数提出されたもののうち、修了考査委員会がその中の 1 件を修了考査対象案件とすることとします。

④ 申請方法

以下のことにご注意のうえ、申請手続きを行ってください。

ア. ①のア・イの書類の様式については、本会ホームページの実務修習・第 11 回実務修習受講申請案内欄にありますので、それぞれダウンロード等して使用してください。

なお、同欄に記載例が掲載されていますので、報告書作成の際に参考としてください。

イ. ①のイ「実地演習報告内訳書」については、ダウンロードの後、パソコン等により報告書を作成してください。

なお、報告書の記載に当たっては、本会ホームページに記載例を掲載しておりますので、これを参考にしてください。

ウ. ①のア・イの書類に、必要事項をもれなくご記入のうえ、受講申請書等の書類と合わせて（11 頁参照）、平成 28 年 11 月 1 日（火）（消印有効）までに、本会実務修習担当課宛に提出してください。

## エ. 提出時の注意事項

実地演習報告内訳書については、正副 1 部ずつの提出が必要となります。

副本については、正本のコピーで結構です。正本・副本ともに、クリップで留めて提出してください（ホチキス留めはしないでください）。

## 9. 特例によるみなし履修の適用要件と申請手続き等

本案内では、実務修習業務規程附則第 2 条に基づく一般実地演習 10 件のみなし履修のことを特例によるみなし履修と区分表示しています。

特例によるみなし履修の対象者は、平成 18 年、平成 19 年及び平成 20 年の 3 回の不動産鑑定士第 3 次試験を全て受験した不動産鑑定士補に限定され、かつ実務修習受講の日より直近 2 年間、不動産鑑定評価業務の実務経験を有することが必要となります。

特例によるみなし履修の対象事項は、一般実地演習 10 件（細分化類型等は指定）で、物件調査実地演習は対象外となります。

ただし、特例によるみなし履修に限り、8. (1) の物件調査実地演習のみなし履修も併せて申請することができます。

### ○特例によるみなし履修の要件・提出書類等一覧

| 特例によるみなし履修の対象事項 | 提出書類   | 要件   |
|-----------------|--|--|
| 一般実地演習<br>10 件  | 1. 「従事証明書」 1 部<br>2. 「実地演習報告内訳書」<br>正副 1 部ずつ<br>3. 「承諾書」<br>4. 後掲(1)a. の 3 回の不動産鑑定士試験の受験票の写し<br>各回 1 部ずつ | 平成 18 年、平成 19 年及び平成 20 年の 3 回の不動産鑑定士第 3 次試験を全て受験した不動産鑑定士補で、平成 26 年 12 月 1 日から、平成 28 年 11 月 30 日までの 2 年間、不動産鑑定評価業務に係る実務経験を有し、1 件以上の鑑定評価報告書を完成させていること。 |

※ 実地演習報告内訳書は、通常のみなし履修用のものと異なります。

### (1) 特例によるみなし履修の申請要件

特例によるみなし履修の適用条件は、次のとおりです。本みなし履修の申請に当たっては a から d までの全ての条件を充たすことが必要となります。

a. 次の 3 回の試験を全て受験した不動産鑑定士補であること ※1 参照のこと

- ・平成 18 年不動産鑑定士第 3 次試験（平成 18 年 12 月試験実施）
- ・平成 19 年不動産鑑定士第 3 次試験（平成 19 年 12 月試験実施）
- ・平成 20 年不動産鑑定士第 3 次試験（平成 20 年 12 月試験実施）

- b. 直近 2 年間の不動産鑑定評価業務に係る実務経験があること ※2 参照のこと
- c. b の期間において、鑑定評価報告書を作成した実績があること ※3 参照のこと
- d. 実務修習の受講申請に当たり、必要な申請手続きを行うこと ※4 参照のこと

※1 受験者の定義

a の「受験した」とは、試験期日において所定の試験場に赴き、すべての科目（午前の論文問題及び午後の演習問題の両方）につき所定の解答用紙を有効なものとして提出した場合をいいます。いずれか一方又は両方の科目につき欠席がある等の場合は、認められないこととなります。

※2 直近 2 年間の定義は、通常のみなし履修・一般実地演習最大 10 件と同じです。申請手続きも同じで、実務経験を証明するために従事証明書の提出が必要となります。詳しくは、「8. 通常のみなし履修の適用要件と申請手続き等」（21 頁）欄をご覧ください。

※3 直近 2 年間の期間内に 1 件以上の鑑定評価報告書を完成させていることが必要です。従事証明書と併せて、実地演習報告内訳書 1 件の報告（提出）が必要となります。なお、報告できる細分化類型等については、(2) ②で内容をご確認ください。また、実地演習報告内訳書の様式は、通常のみなし履修用の様式とは異なります。

※4 第 11 回実務修習の受講申請と併せて本みなし履修申請を行う必要があります。

(2) 特例によるみなし履修の申請手続きについて

① 提出書類

特例によるみなし履修（一般実地演習 10 件）の申請は、次の 3 種類の書類提出が必要となります。なお、実地演習報告内訳書のみ、正副 1 部ずつご提出いただきます。

ア. 従事証明書

直近 2 年間、不動産鑑定評価業務に従事していたこと等を証するために、提出するものです。実務経験が複数の業者にまたがる場合は、それぞれの業者からの証明が必要となります。期間については、上表の要件欄を参照してください。なお、指定期間内の直近 2 年間、継続しての従事証明が必要となります。

※ 直近 2 年間のうち、わずかでも従事期間がない場合は、要件を充たさないものとして取り扱われます。

イ. 実地演習報告内訳書（1 件分）

直近 2 年間の間に作成した鑑定評価報告書の内から、1 件分の実地演習報告内訳書の提出が必要となります。

なお、実地演習報告内訳書については、正副 1 部ずつ提出してください。特例のみなし履修で使用する内訳書は、通常のみなし履修で使用する内訳書と様式が異なります。

※ 実務修習の指導鑑定士の確認を得たうえで、報告書を提出してください。



報告書の指導鑑定士欄は、当時指導いただいた方ではなく、実務修習において指導鑑定士になっていただく方の氏名が記入されることとなります。

ウ. 承諾書

承諾書は、国土交通省に受験確認を行うために必要なものです。承諾書については、必ず自署してください。

② 特例によるみなし履修の申請を行うことにより、みなし履修が認められる細分化類型等とみなし履修申請時に報告できる細分化類型等について

本みなし履修の対象は、一般実地演習 10 件です。その対象となる細分化類型等は、次表の  の表示の 10 件となります。

したがって、実務修習期間においては、 表示以外の 12 件について履修することになります。

また、特例によるみなし履修申請を行う時には、次表の 22 細分化類型等から 1 件を選択して報告を行います。

申請（報告）した案件が  表示以外の案件であっても、みなし履修が適用されるのは  表示の 10 件となります。

○ 細分化類型等一覧

| 番号 | 分類          |              | 件数  | 細分化類型等          | 類型等別番号  | みなし履修の取り扱いとなる類型等10件 |    |
|----|-------------|--------------|-----|-----------------|---------|---------------------|----|
|    | 種別          | 類型等          |     |                 |         |                     |    |
| 1  | 1. 宅地       | 更地・建付地       | 5件  | 住宅地             | 更地1     | 1件                  |    |
| 2  |             |              |     | 商業地             | 更地2     |                     |    |
| 3  |             |              |     | 工業地             | 更地3     | 1件                  |    |
| 4  |             |              |     | 大規模画地           | 更地4     |                     |    |
| 5  |             |              |     | 建付地             | 土地1     | 1件                  |    |
| 6  |             | 借地権・底地       | 2件  | 借地権             | 借地権     | 1件                  |    |
| 7  |             |              |     | 底地              | 底地      |                     |    |
| 8  | 2. 見込地等     | 宅地見込地・農地・林地  | 1件  | 宅地見込地           | 土地2     | 1件                  |    |
| 9  | 3. 建物及びその敷地 | 自用の建物及びその敷地  | 3件  | 低層住宅地           | 自建1     | 2件                  |    |
| 10 |             |              |     | 店舗              | 自建2     |                     |    |
| 11 |             |              |     | 業務用ビル           | 自建3     |                     |    |
| 12 |             | 貸家及びその敷地     | 4件  | 居住用賃貸           | 貸家数1    | 1件                  |    |
| 13 |             |              |     | 店舗用賃貸           | 貸家数2    |                     |    |
| 14 |             |              |     | 高度利用賃貸          | 貸家数3    |                     |    |
| 15 |             |              |     | オフィス用賃貸         | 貸家数4    |                     |    |
| 16 |             | 区分所有建物及びその敷地 | 2件  | マンション<br>事務所・店舗 | 区分所有1   |                     |    |
| 17 |             |              |     |                 | 区分所有2   |                     |    |
| 18 |             | 借地権付建物       | 2件  | 住宅地             | 借地権付建物1 | 1件                  |    |
| 19 |             |              |     | 商業地             | 借地権付建物2 |                     |    |
| 20 |             | 4. 賃料        | 地代  | 1件              | 地代      | 地代                  |    |
| 21 |             |              | 家賃  | 2件              | 新規家賃    | 家賃1                 | 1件 |
| 22 |             |              |     |                 | 継続家賃    | 家賃2                 |    |
| 計  |             |              | 22件 |                 |         | 10件                 |    |

③ 申請方法

ア. ①のア・イ・ウの書類の様式については、本会ホームページの実務修習・第11回実務修習受講申請案内欄にありますので、それぞれダウンロード等して使用してください。

イ. ①のイ「実地演習内訳報告書」については、ダウンロード等の後、パソコン等により報告書を作成してください。なお、本みなし履修の申請時に提出する実地演習報告内訳書の様式は、通常のみなし履修用の様式とは異なります。

ウ. ①のア・イの書類に、必要事項をもれなくご記入のうえ、受講申請書等の書類と合わせて、平成 28 年 11 月 1 日（火）（消印有効）までに、本会実務修習担当課宛に提出してください。

#### エ. 提出時の注意事項

実地演習報告内訳書については、正副 1 部ずつ提出していただきます。副本については、正本のコピーで結構です。正本・副本ともに、クリップで留めて提出してください。

#### ④ その他の取扱いに係る事項

##### ア. 特例によるみなし履修の対象等について

本みなし履修の申請を行うことにより、みなし履修が認められるのは、一般実地演習 10 件（②参照のこと）です。物件調査実地演習は対象外のため免除されません。

ただし、本みなし履修と物件調査実地演習のみなし履修は、両方併せて申請することができますので、希望される方は、「8. 通常のみなし履修の適用要件と申請手続き等」（21 頁）をご確認のうえ、別途申請を行ってください。

なお、特例のみなし履修と物件調査実地演習のみなし履修を両方申請される際には、従事証明書は 2 年間分の証明書を 1 部提出することで足りるものとします。

また、本みなし履修と通常的一般実地演習に係るみなし履修については、いずれか一方だけしか申請できません。

##### イ. 直近 2 年間の鑑定評価報告書の作成について

直近 2 年の間に、鑑定評価報告書を作成していなければなりません。本みなし履修の申請に当たっては、実地演習報告内訳書を 1 件提出する必要があります。

報告が行える案件は、②の細分化類型等一覧から、1～22 の類型等に合致する案件 1 件を報告してください。

なお、本みなし履修の申請時に提出する実地演習報告内訳書の様式は、通常のみなし履修用の様式とは異なります。

ウ. 特例によるみなし履修は、提出された書類を基に実務修習審査会において審査を行い、これが認められた場合に限り、みなし履修の適用が受けられることとなりますので、それぞれ書類の提出に当たっては、記載不備、記入漏れなどがないようご注意ください。

※ 審査を行う関係上、原則として書類の再提出等は受付けておりません。

#### ⑤ 注意事項

ア. 本みなし履修と通常のみなし履修（一般実地演習最大 10 件）の申請要件を両方満たす方もおられるかもしれませんが、みなし履修申請を行うに当たっては、どちらかのみなし履修を選択し申請を行うことが必要となります。

両方のみなし履修を併せて申請することはできません。重複申請が不可のものについて重複申請した場合、原則として、全ての申請が無効の取り扱いとなります。

イ. 特例によるみなし履修は、物件調査実地演習は免除されません。

したがって、物件調査実地演習のみなし履修と本みなし履修を併せて申請することを認めています。特例によるみなし履修と通常のみなし履修の重複申請の可否は、原則次表のとおりです。

○特例によるみなし履修通常のみなし履修重複申請の可否

|                    | 特例による<br>みなし履修 | 通常のみなし履修 |          | 重複申請の可否 |
|--------------------|----------------|----------|----------|---------|
|                    |                | 一般実地演習   | 物件調査実地演習 |         |
| 重複申請の<br>パターン<br>※ | ○              | ○        |          | 不可      |
|                    | ○              |          | ○        | 可       |
|                    | ○              | ○        | ○        | 不可      |
|                    |                | ○        | ○        | 不可      |

※ 申請した場合を○で表示しています。

※ 重複申請が不可のものについて重複申請した場合、原則として、全ての申請が無効の取り扱いとなります。

## 10. 注意事項

(1) 「実地演習報告内訳書」、「物件調査報告書（土地及び建物各一式）」は必ず、パソコンにより作成することとし、「承諾書」は自筆・署名にて、必ず作成することとします。その他、「受講申請書」等の提出物は、黒又は青のボールペン又は万年筆（インクが消せるものは不可。）により記入されても、パソコン等により作成されてもかまいません。ただし、鉛筆書き等による提出物は一切受け付けません。

(2) 提出された書類は、不受講等となった場合でも返却いたしません。

みなし履修等に係る報告書等も返却いたしませんので、各自必要に応じて写しを取り、保存するようにしてください。

### Ⅲ 実務修習に係る Q&A（みなし履修関係）

#### 1. みなし履修における実務経験（期間）について

- (1) 従事証明書について、申請期間が 11 月 1 日までなのに、何故 11 月 30 日までが実務経験期間と認められるのか？

☆ 実務修習が 12 月 1 日から開始となるため、11 月 30 日までを実務経験の期限としたものです。申請者が実務経験期間を幅広く取れるように配慮したものです。

なお、申請書の提出日までに、みなし履修に必要な実務経験期間（1 年ないし 2 年）がある場合には、申請日を基準日として書類を作成してください。

また、実務経験期間が 11 月 30 日で、みなし履修の適用期限に達する方で、受講申請書等の提出後、退職、勤務先が変わる等の事情の変更があった場合は、速やかに本会実務修習担当課宛に必ず連絡をしてください。

受講申請書、従事証明書、実地演習報告内訳書等の提出書類に、虚偽が判明した場合は、実務修習を停止又は中止すると規定されております。

書類提出後、都合により記載内容に変更が生じた方は、変更の届出を必ずしなければなりません。

- (2) みなし履修における不動産鑑定士補の取り扱いとは、どのようなものか？

☆ 通常のみなし履修においては、不動産鑑定士補ということによる特別な取り扱いは一切ありません。不動産鑑定士補であっても、直近 1 年間ないしは 2 年間の不動産鑑定評価業務の実務経験と当該期間内における実績等の報告（申請）ができなければ、みなし履修の申請も行うことはできません。

特例によるみなし履修は、不動産鑑定士補であることが前提となっています。

ただし、不動産鑑定士補であっても、直近の 3 次試験を 3 回受けていなければならず、加えて、直近 2 年間の実務経験が必要なことは通常のみなし履修と同じです。

- (3) 勤務先の不動産鑑定業者を変わったため、実務経験の該当期間に従事期間がない時期が若干あるが、実務経験と認められるか？

☆ 認めていません。該当年の 11 月 30 日までの期限までに、直近 1 年間又は 2 年間、継続した実務経験が必要です。

不動産鑑定業者を変わられている場合、提出書類の従事期間に空白の期間が 1 日でもあるとみなし履修について審査対象外となります。

- (4) 実務経験の内容とは、具体的にはどのようなものか？

☆ 実務経験の具体的な内容は、次のとおりです。

- ・ 不動産鑑定士又は不動産鑑定士補が不動産鑑定業者の業務に関して行う不動産の鑑定評価を補助すること。

- ・ 不動産鑑定士補が、不動産鑑定業者の業務に関して行う不動産の鑑定評価の実務

(5) 実務経験とされる従事形態は正社員でなければ認められないのか？

☆ 実務経験とされる従事形態は正社員であることに限定されていません。実務経験の具体的な内容は前項(4) のとおりで、これを満たす形であれば、出向、非常勤、パートタイム、アルバイトの従事形態であっても差し支えありません。

ただし、いずれにしても継続して従事していることが必要です。

(6) 実務修習を前年受けていたが、都合により辞退し、本年改めて実務修習を受けなおすこととした場合、前年に行った実地演習の案件は、みなし履修の案件としてカウントしてもらえるのか？

☆ 実務修習を一度終了された場合は、全ての課程を改めてやり直していただく必要があります。なお、実際の鑑定評価として行った案件については、改めてみなし履修の申請を行うことも可能です。

## 2. 通常のみなし履修の申請手続き等について

(1) 「一般実地演習最大 10 件」と「物件調査実地演習」のみなし履修は両方申請した方が確実にみなし履修が認められるのでよいと思うが、みなし履修を別々に申請してもよいのか？

☆ 認めていません。必ずいずれかを選択し、申請を行ってください。ただし、一般実地演習最大 10 件のみなし履修の申請をされた場合、この提出（申請）案件により、物件調査実地演習のみなし履修の審査も併せて行いますので、「一般実地演習最大 10 件」と「物件調査実地演習」のみなし履修申請を両方行ったことと同じ取り扱いとなります。

なお、「一般実地演習最大 10 件」と「物件調査実地演習」のみなし履修を両方申請された場合は、両申請共に無効の取り扱いとなります。

(2) 一般実地演習最大 10 件のみなし履修の申請をしたが、一般実地演習 10 件分のみなし履修が認められなかった場合、物件調査実地演習も認められないのか？

☆ 提出された実地演習報告内訳書の物件調査に係る該当部分について審査を行いますので、一般実地演習 10 件分のみなし履修が認められない場合でも物件調査実地演習のみなし履修が認められることはあります。極端な例をあげれば、一般実地演習最大 10 件のみなし履修の申請が 1 件も認められなかったとしても、物件調査実地演習のみなし履修は認められることがあるということになります。

ただし、申請件数が不足する等の申請手続きに不備がある場合は、いずれの審査も行われません。

(3) 一般実地演習最大 10 件のみなし履修の申請を希望している。実務経験が 2 年前の 12 月以前からあるが、実地演習報告内訳書を提出する際、2 年前の 12 月 1 日以降のものでないといけないのか？また、月をまたがる実務経験の事例の場合、内訳書日付の区切りは、どの

ように整理すればよいのか？

☆ 直近 2 年間の実務経験を確認するためのものですので、期間は当該期間内に限定されます。なお、過去時点の鑑定評価については、鑑定評価を行った日が該当する期間内の月の日付になっていれば結構です。なお、調査日がまたがる場合も同様（例えば、調査日が 11 月 30 日の場合で、鑑定評価を行った日が 12 月 3 日の場合、12 月分の扱い）です。

なお、実務修習が始まってからの実地演習においては、別の取り扱いをしています。

(4) みなし履修を申請するとき、実地演習報告内訳書による報告は、想定で行ったものでもよいのか？

☆ みなし履修を申請する際に提出する実地演習報告内訳書では、想定は認めておりません。みなし履修は実務経験を判定するものですので、全て実際の案件のみとなります。

(5) 「みなし履修の対象類型等と必要件数」について教えてください。また、みなし履修の申請内訳について具体的に教えてください。

○みなし履修の対象類型等と必要件数

|                    | 特例による<br>みなし履修 | 通常のみなし履修 |          | 重複申請の可否 |
|--------------------|----------------|----------|----------|---------|
|                    |                | 一般実地演習   | 物件調査実地演習 |         |
| 重複申請の<br>パターン<br>※ | ○              | ○        |          | 不可      |
|                    | ○              |          | ○        | 可       |
|                    | ○              | ○        | ○        | 不可      |
|                    |                | ○        | ○        | 不可      |

① 表にある種別類型別の必要件数については、一般実地演習最大 10 件が認められる場合の必要件数です。したがって、この表の全ての細分化類型等を満たしていない場合でも、10 件の提出（例えば更地だけで 10 件）があれば、一致する細分化類型等については、審査を受けることができます。

また、表の必要件数は、当該種別類型のみなし履修認定に係る最大の件数でもあります。

具体例をあげると、自用の建物及びその敷地（種別類型）は、3 種類の細分化類型等がありますが、3 種類の細分化類型等の実地演習報告内訳書を提出しても最大 2 件までしか、みなし履修は認められないということになります。

自用の建物及びその敷地の 3 種類（9.低層住宅地・10.店舗・11.業務用ビル）の細分化類型等の実地演習報告内訳書を提出し、すべて認定となった場合、原則として、細分化類型等の番号が少ない番号の細分化類型等から順に認定という扱いになります。この場合、細分化類型等の番号が少ない 9.低層住宅地・10.店舗が認定ということになります。

② 件数の数え方は、細分化類型等別に 1 種類 1 件と数えます。

- ③ みなし履修の適用を受けようとする場合、表の細分化類型等の中から、10件の実地演習報告内訳書の提出が必要です。10件の提出がない場合は、審査要件を満たさないことから審査対象となりません。また、種別類型に係らず10件以上の実地演習報告内訳書の提出も認めていません。

なお、10件の実地演習報告内訳書の提出がなく、また、あっても白紙に近いものや、記入漏れやミスが多く件数にカウントできないと判断され審査対象外となった場合は、物件調査実地演習についても審査を受けられなくなります。

- ④ 同一の細分化類型等の実地演習報告内訳書を複数提出した場合、何件提出してもみなし履修が適用されるのは当該細分化類型等の1種類1件のみとなります。

実地演習報告内訳書は10件提出しなければなりません。その10件の細分化類型等の内訳に従って、最大10件（表の必要件数の範囲内）が認められることになります。

- ⑤ 貸家及びその敷地の「高度利用賃貸」及び家賃の「継続家賃」は、みなし履修の対象外となります。

ただし、みなし履修の適用を受けるために必要な10件のうちの1件と数えることはできますので、実地演習報告内訳書を提出してもかまいません。しかし、当該細分化類型等（高度利用賃貸又は継続家賃）自体は、みなし履修の対象外となりますので、一般実地演習の中で再度演習を行うこととなります。また、新規家賃の代替として、継続家賃を提出した場合は、新規家賃として提出されたとし、みなし履修を認めます。

### 3. 通常のみなし履修・物件調査実地演習について

- (1) 部分別使用資材等・付帯設備等について、外観調査（建物の内部に立ち入りをしていない）しか行っていないものは「不明」と記入してよいのか？

☆ 物件調査報告書については、もれなく調査記入することが必要です。

「空欄」「不明」は、調査を行っていないことと同じ取り扱いとなります。

申請に当たっては、全て明確に調査する、調査できる案件を選ぶことも重要です。

- (2) 物件調査実地演習の土地と建物の報告については、同じ所在地のものでもよいのか？

☆ 土地と建物は別物件として扱いますから、所在地が同じものでも構いません。

- (3) 物件調査報告書に添付する各階平面図が1枚に収まらない場合、用紙を追加してもよいのか？

☆ 基準階又は代表する階の平面図を添付し、全ての階層の平面図の添付は不要です。

- (4) 非課税の介護施設のため課税台帳に載っておらず未登記の建物だが、測量図面等があり、必要記載事項を埋められる物件がある。これを報告案件として申請したいが申請可能か？

☆ 空欄が無く、理由がはっきり示されていれば問題ありません。申請可能です。



(5) 物件調査実地演習の建物の報告は、区分所有のものでもよいのか？

☆ 物件調査実地演習として報告を行う場合には、一棟全体を調査してください。

#### 4. 通常のみなし履修・一般実地演習について

(1) 同じ所在地の同一物件で2つの異なる種類の演習を行った場合、2件を行ったものとして報告内訳書を提出してよいのか？

☆ みなし履修においては、実務経験の件数という観点から、1件1類型となります。したがって、2件分として報告内訳書を提出することはできません。

(2) 複数で一つの鑑定評価報告書を作成した場合、1人が物件調査のみなし履修の申請を行い、もう1人が一般実地演習のみなし履修の申請を行う、又は、二人とも一般実地演習のみなし履修として同一案件の1件分として申請する、ということは可能か？

☆ いずれも認められません。同一物件について補助業務を共同で行ったとしても、複数の者で同じ報告内訳書を出すことは認められません。

(3) 自用の建物及びその敷地及び貸家及びその敷地の評価で、DCF法を採用しなかったがよいのか？

☆ 不動産鑑定評価基準（平成26年5月1日一部改正）に則り評価を行ってください。DCF法を含め、各手法の採用の如何は、審査対象事項ですので、各自で判断してください。

なお、平成19年4月の基準改正により、証券化対象不動産は、必ずDCF法を適用しなければなりません。

(4) 官公庁から依頼があった用地買収の標準地設定の鑑定評価について、みなし履修として申請できるのか？

☆ 鑑定評価基準第8章第9節に基づき、一連の鑑定評価を行っていれば構いません。ただし、1項目でも行っていないものがあれば認められないこととなります。

(5) 地価公示及び地価調査で行った案件は、みなし履修に申請できるのか？

☆ 地価公示の標準地及び地価調査の基準地については、実務修習の実地演習課程において評価対象不動産にしてはならないこととしています。

(6) どのような案件がどのような類型等になるのか、具体例をあげて詳細について教えてください。

☆ 以下記載のとおり、細分化類型等に係る用語の定義を定めていますので、参考にしてください。ただし、個々の案件の内容により、どんな類型等として申請するかという判断も審査対象事項となります。指導鑑定士に相談され申請を行うとよいでしょう。

なお、あまり特殊複雑な案件よりは、各細分化類型等に合致すると思われる典型的な事例（案件）を選択し、申請されることをお勧めします。

○実地演習関係の規程・細則及び運用に関する用語の定義

【一般実地演習（細則第16条第20号関係）】

| 番号 | 細分化類型等             | 用語の定義及び用語に係る留意事項  |
|----|--------------------|---|
| 1  | 住宅地                | 最有効使用が住宅系用途と判断される土地<br>但し、用途が併用（例：中層店舗付共同住宅地）の場合には、最有効使用の想定建物の床面積の過半が住宅のもの  |
| 2  | 商業地                | 最有効使用が商業系用途と判断される土地（沿道サービス施設地を含む）。但し、用途が併用（例：高層住宅付置義務付事務所地）の場合には、最有効使用の想定建物の床面積の過半が住宅以外のもの                                    |
| 3  | 工業地                | 最有効使用が工業系用途と判断される土地（流通業務用地を含む。）   |
| 4  | 大規模画地              | 標準的使用又は最有効使用が販売用不動産の開発素地と認められる更地（実務修習業務規程別表第二基本演習の類型等における第一段階に該当する土地）。但し、敷地面積は500㎡以上で、かつ、分割利用の場合には、都市計画法第29条の開発許可が必要となる場合とする。 |
| 5  | 建付地                | 土地と建物が同一所有者に帰属し、かつ、建物の継続利用が合理的と認められる場合の土地   |
| 6  | 借地権                | 書面・口頭にかかわらず、土地賃貸借契約の内容がわかるもの  |
| 7  | 底地                 | 書面・口頭にかかわらず、土地賃貸借契約の内容がわかるもの  |
| 8  | 宅地見込地              | 宅地地域に転換しつつある地域に属し、最有効使用が転換後の土地の種別を前提とした「○○地向き宅地見込地」と判断される土地   |
| 9  | 低層住宅               | 高さが10メートルを超えない専用住宅の建築物  |
| 10 | 店舗                 | 用途が物販、飲食、その他の商業用途に供されている建築物で、床面積の合計の過半が当該店舗の用途に供されているもの   |
| 11 | 業務用ビル              | 用途を問わず、自己の業務（ホテルを含む。）の用に供する建築物で、高さが10メートルを超えるもの（工場を除く。）   |
| 12 | 居住用賃貸              | 床面積の合計の過半が住宅の用途に供され、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物   |
| 13 | 店舗用賃貸              | 床面積の合計の過半が店舗の用途に供され、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物   |
| 14 | 高度利用賃貸             | 都市計画法上の用途地域が商業地域で指定容積率が500%以上の地域にあり、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物。但し、基準容積率500%以上は必須としない。                            |
| 15 | オフィス用賃貸            | 床面積の合計の過半がオフィスの用途に供され、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物   |
| 16 | マンション<br>（区分所有）    | 自用・賃貸を問わず、専有部分が住宅のもの  |
| 17 | 事務所・店舗ビル<br>（区分所有） | 自用・賃貸を問わず、専有部分が事務所又は店舗のもの   |
| 18 | 住宅地<br>（借地権付建物）    | 自用・賃貸を問わず現況建物の床面積の過半の用途が住宅であり、かつ、書面・口頭にかかわらず土地賃貸借契約の内容がわかるもの  |
| 19 | 商業地<br>（借地権付建物）    | 自用・賃貸を問わず現況建物の床面積の過半の用途が店舗又は事務所であり、かつ、書面・口頭にかかわらず土地賃貸借契約の内容がわかるもの   |
| 20 | 地代                 | 書面・口頭にかかわらず、新規地代の場合は求めるべき地代以外の予定賃貸借契約の内容がわかるもの。継続地代の場合は下記継続賃料と同じ。   |
| 21 | 新規家賃               | 書面・口頭にかかわらず、求めるべき家賃以外の予定賃貸借契約の内容がわかるもの  |
| 22 | 継続家賃               | 書面・口頭にかかわらず、前回合意時点等の賃貸借契約内容がわかるもの   |

- ※1 区分所有建物及びその敷地の物件には、番号 16・17 のいずれかの細分化類型で申請することとし、番号 9～15 及び番号 18・19 の細分化類型での提出は認められません。
- ※2 借地権付建物の物件には、番号 18・19 のいずれかの細分化類型で申請することとし、番号 9～17 の細分化類型での提出は認められません。
- ※3 やむを得ない場合には、同一物件で複数の細分化類型（住宅地と低層住宅等）での提出は可能ですが、単に自建てか貸家の違い（店舗と店舗用賃貸等）による提出はほとんどの過程が同一であるため認められません。

○物件調査実地演習（規程別表 3-1 関係）

対象建物は、用途が店舗か事務所のもの、もしくは、構造が堅固建物かのどれかに該当するものを対象としています。

まず、用途からの判定は、「事務所」か「店舗」であればよいので、この場合は、主体部分が軽量鉄骨又は木造であってもよいことになります。

次に、構造からの判定ですが、「堅固建物」は、「主体部分」が

- ① 鉄筋コンクリート造
- ② 鉄骨造
- ③ 鉄骨鉄筋コンクリート造

等のもので、軽量鉄骨造は該当しません。

したがって、個人の住宅でも、鉄筋コンクリート造であれば該当しますが木造や軽量鉄骨造は該当しません。

以上、用途が事務所又は店舗、もしくは、構造が堅固、のいずれかに該当すればよいこととなります。

5. 特例によるみなし履修の申請手続き等について

(1) 特例によるみなし履修と通常のみなし履修の物件調査のみなし履修を併せて申請する場合、同一物件で 2 種類のみなし履修申請を行ってもいいのか？

☆ 特例によるみなし履修及び通常のみなし履修いずれも、実務経験を確認するという観点から行っているものですので、それぞれ別物件にて報告を行ってください。

(2) 特例によるみなし履修と通常のみなし履修・一般実地演習最大 10 件のみなし履修を両方申請した場合どうなるのか？

☆ 特例によるみなし履修及び通常のみなし履修・一般実地演習最大 10 件のみなし履修を両方申請することは認められていません。

重複申請が不可のものについて重複申請した場合、原則として、全ての申請が無効の取り扱いとなります。

(3) 特例によるみなし履修を申請することで、物件調査実地演習がみなし履修の取り扱いとされることはないのか？

☆ 特例によるみなし履修を申請しても物件調査実地演習は免除されません。

しかし、物件調査実地演習のみなし履修と特例によるみなし履修を併せて申請することが認められていますので、希望する方は両方申請するようしてください。

なお、本件を除き、下表のとおり、原則として重複申請は認められていません。

また、重複申請が不可のものについて重複申請した場合、原則として、全ての申請が無効の取り扱いとなります。

|                    | 特例による<br>みなし履修 | 通常のみなし履修 |          | 重複申請の可否 |
|--------------------|----------------|----------|----------|---------|
|                    |                | 一般実地演習   | 物件調査実地演習 |         |
| 重複申請の<br>パターン<br>※ | ○              | ○        |          | 不可      |
|                    | ○              |          | ○        | 可       |
|                    | ○              | ○        | ○        | 不可      |
|                    |                | ○        | ○        | 不可      |

※ 申請した場合を○で表示しています。

※ 重複申請が不可の場合については、原則として、全ての申請が無効の取り扱いとなります。

(4) 特例によるみなし履修で報告する案件の細分化類型等は何でもいいのか？

☆ 39 頁掲載の「○実地演習関係の規程・細則及び運用に関する用語の定義」で、定義されている 22 の細分化類型等に合致した案件であれば、どのような案件を報告しても構いません。ただし、次のことに注意する必要があります。

① 実務修習期間中に演習を行わなければならない 12 種類の細分化類型等は決まっていますので、この 12 種類の細分化類型等の中から案件を選び、みなし履修報告を行った場合、同じ細分化類型等を実務修習期間内に改めて演習報告することが必要になります。

このときには同じ物件での演習報告は認められないこととなりますので、改めて物件を探すことが必要になります。

② したがって、特例によるみなし履修の申請を行う際には、みなし履修の対象となる 10 細分化類型等から案件を選択し報告を行うと、その後の演習を進める上でよりスムーズに演習が行えることとなります。

(5) 提出した実地演習報告内訳書が認められなかった場合、10 件の免除も認められなくなるのか？

☆ 実地演習報告内訳書については、審査が行われますので、そのようなことも有り得ます。なお、報告内訳書を提出する際には、記載ミスや漏れがないように注意してください。

(6) 過去に 3 次試験を 3 回受験したことがあるが、それでは特例によるみなし履修の要件該当したことにはならないのか？

☆ 特例によるみなし履修の適用要件は 28 頁記載のとおりで、3 次試験受験年度も限定され、

かつ受験の定義も決められていますので、これから外れている場合は一切認められないこととなります。

なお、申請された内容は、全て定義等に基づき確認が行われますので、記憶違いなどにより誤った申請をしないように注意してください。

## 6. その他

(1) 本会において実地演習実施機関と指導者等（以下、「指導鑑定士」という。）の紹介、斡旋等は行われているのか？

☆ 本会において実地演習実施機関及び指導鑑定士の紹介斡旋等はありません。

なお、本会ホームページ（実務修習欄）において、実地演習実施機関と指導鑑定士の情報提供を行っています。

(2) 実地演習実施大学で実地演習を受講することを希望しているが、どうすればよいのか？

☆ 実地演習実施大学に関することは、各大学のホームページをご覧のうえ、各大学に直接お問い合わせください。

(3) 1週間に1度、必ず実地演習実施機関に赴き、指導鑑定士に指導を受けなければならないのか？

☆ はい、原則そのとおりです。ただし、不正、不適切な形の実務修習の受講を認めないとの趣旨による規定ですので、海外出張や病気等により、その期間が多少あいたとしても問題はありません。常識の範囲内ということでお考えください。

## IV 第11回実務修習のスケジュール

### 1. 実務修習の課程別の実施日程（予定）

第11回実務修習の講義、基本演習及び実地演習の実施日程は、次のとおりです。

ただし、次の日程等については変更になる場合があります。

#### (1) 講義

| 項目       |    | 期間 | 実施日                                      |
|----------|----|----|--|
| 集合形式     | 前期 |    | 平成28年12月15日(木)～平成28年12月17日(土)まで          |
|          | 後期 |    | 平成29年6月1日(木)～平成29年6月3日(土)まで              |
| eラーニング形式 |    |    | 平成29年3月1日(水)～<br>各自受講申請時に選択した実務修習期間終了時まで |

#### (2) 基本演習

| 項目   | 会場区分 | 実施期間                 |
|------|------|----------------------|
| 第一段階 | 東京   | 平成29年4月14日(金)～15日(土) |
|      | 大阪   | 平成29年4月21日(金)～22日(土) |
| 第二段階 | 東京   | 平成29年8月18日(金)～19日(土) |
|      | 大阪   | 平成29年8月25日(金)～26日(土) |

※ 基本演習の受講会場は、原則として次の区分によります。

- ・東京会場（次の都道府県に現住所を持つ者。北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、神奈川、山梨、長野、東京、新潟、富山、静岡）
- ・大阪会場（次の府県に現住所を持つ者。石川、福井、岐阜、愛知、三重、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山、鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄）

#### (3) 実地演習

① 実地演習は、1年コース、2年コース、3年コースがあり、実施期間は次のとおりとなります。

| 項目       | 期間                         |                           |                           |
|----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|          | 1年コース                      | 2年コース                     | 3年コース                     |
| 物件調査実地演習 | 平成28年12月1日<br>～平成28年12月末日  | 平成28年12月1日<br>～平成29年3月末日  | 平成28年12月1日<br>～平成29年7月末日  |
| 一般実地演習   | 平成28年12月1日<br>～平成29年11月30日 | 平成29年4月1日<br>～平成30年11月30日 | 平成29年8月1日<br>～平成31年11月30日 |

※ 演習の実施件数は、物件調査実地演習 2 件一式、一般実地演習 22 件です。

※ コース別に提出案件は異なりますが、それぞれ 3 月末、7 月末、10 月末〆切として、実地演習を行った結果をご報告いただきます。

② 実地演習の実施場所は、本会が認定した大学及び不動産鑑定事務所です。

なお、本会が認定した実地演習実施大学及びその受入体制等の状況は、次のとおりです。

(ア) 日本大学理工学部

〒101-8308 東京都千代田区神田駿河台 1-8-14

- a. 申込案内及び受付期間 平成 28 年 10 月 1 日（土）から 10 月 27 日（木）まで  
書類は締切日必着
- b. 実務修習期間のコース 1 年コース及び 2 年コース
- c. 定 員 20 名程度
- d. 問合せ先 電話 03-3259-0991  
電子メール [negami@arch.cst.nihon-u.ac.jp](mailto:negami@arch.cst.nihon-u.ac.jp)  
ホームページ <http://www.cst.nihon-u.ac.jp/>

(イ) 明海大学不動産学部

〒279-8550 千葉県浦安市明海 1 丁目

- a. 申込案内及び受付期間 平成 28 年 9 月 1 日（木）から 10 月 25 日（火）まで  
書類は消印有効
- b. 実務修習期間のコース 1 年コース、2 年コース及び通常のみなし履修コース
- c. 定 員 20 名
- d. 問合せ先 電話 047-355-1902  
(受付時間 10 時から 16 時まで)  
ホームページ <http://www.fkc.meikai.ac.jp/>

実地演習実施大学の情報については、各大学のホームページ等にてご確認ください。  
ご不明な点については、各大学にご照会ください。

#### (4) 修了考査

修了考査は、実務修習の各課程を修得した者に対して行われます。直近の予定は次のとおりです。

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 論述式（筆記） | 平成 30 年 1 月中旬～1 月下旬 |
| 口頭試問    | 平成 30 年 1 月中旬～2 月上旬 |

## 2. その他

(1) 申請が受理された場合には、11 月下旬に申請書の受理と講義の実施案内を併せて通知します。

また、実地演習に係るみなし履修の申請をされた方には、審査結果を実務修習審査会にて決定次第お知らせする予定です。

(2) 講義（集合形式）及び基本演習の会場における座席については、本会において指定いたします。なお、お体の不自由な方は、申請時にお知らせください。

#### — 個人情報の取扱いについて —

実務修習の申込に当たり、申込者ご本人から直接取得する個人情報（申込書に記載された個人情報）については、当該実務修習の事務管理上必要となる事項に利用目的を特定し、個人情報保護法に定められている特別の場合を除き、ご本人の同意なく他の目的に利用したり、第三者に提供することは一切いたしません。

なお、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会の個人情報保護方針等の詳細については、本会ホームページ（<http://www.fudousan-kanteishi.or.jp/>）に記載のとおりです。