

物件調査実地演習報告書 電子提出マニュアル

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール：kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

実地演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは
上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

目 次

1. 物件調査実地演習報告書の作成. 3
2. 物件調査実地演習報告書の電子提出. 7

※ このマニュアルでは以下のオフィスソフトを使用しています。
なお、実務修習受講に必要となる通信環境等の詳細は、「第12回
実務修習受講申請案内書」1頁目で確認してください。

Microsoft Excel 2010
物件調査実績報告書
物件調査実地演習報告書

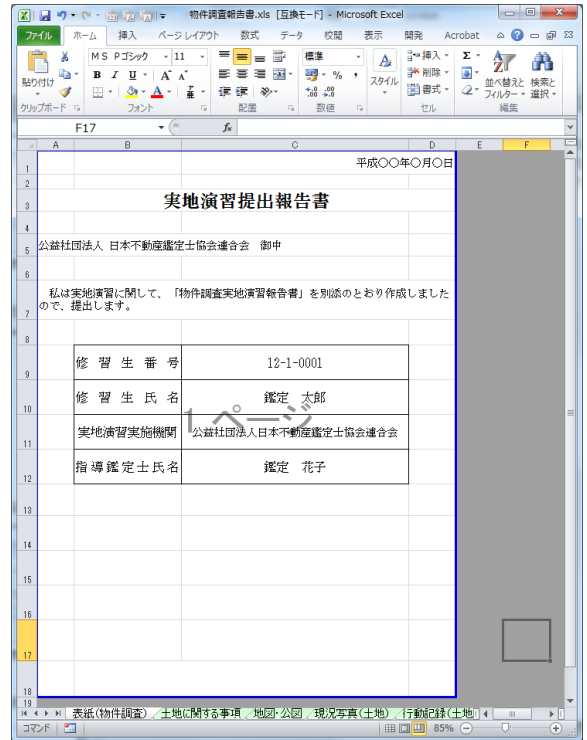
Adobe Acrobat DC
各PDFファイルの結合

1 物件調査実地演習報告書の作成

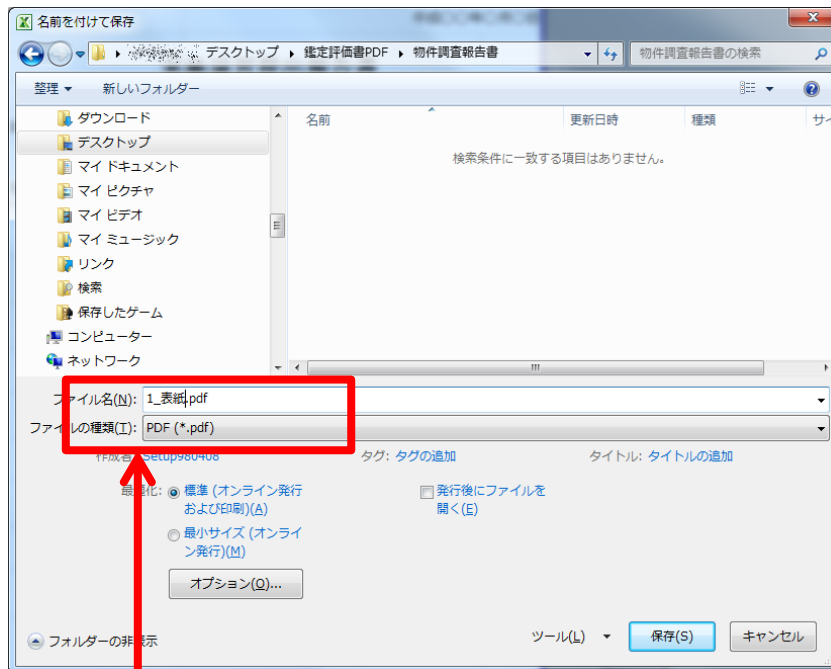
1 物件調査実地演習報告書を作成します。

記載内容に関する注意事項は「物件調査実地演習報告書（土地・建物）記載例」で確認してください。

物件調査実地演習報告書は、表紙、土地1～4、建物1～4まで9シートあります。



2 記載が完了したらファイルを保存します。タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

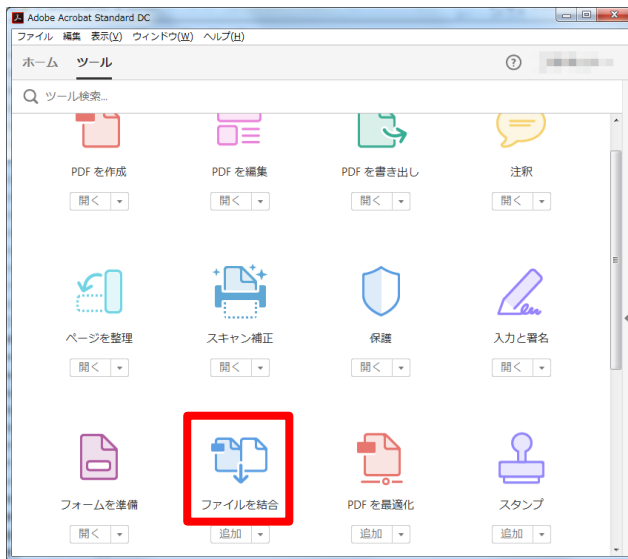


9シートをそれぞれPDFとして保存します。

※ 「名前を付けて保存」を行う際、Ctrlキーを押しながら全てのシートを選択してから、「ファイル」→「名前を付けて保存」をクリックすると、一括でPDFにすることも可能です。その場合、次ページ（4頁）の手順は不要です。

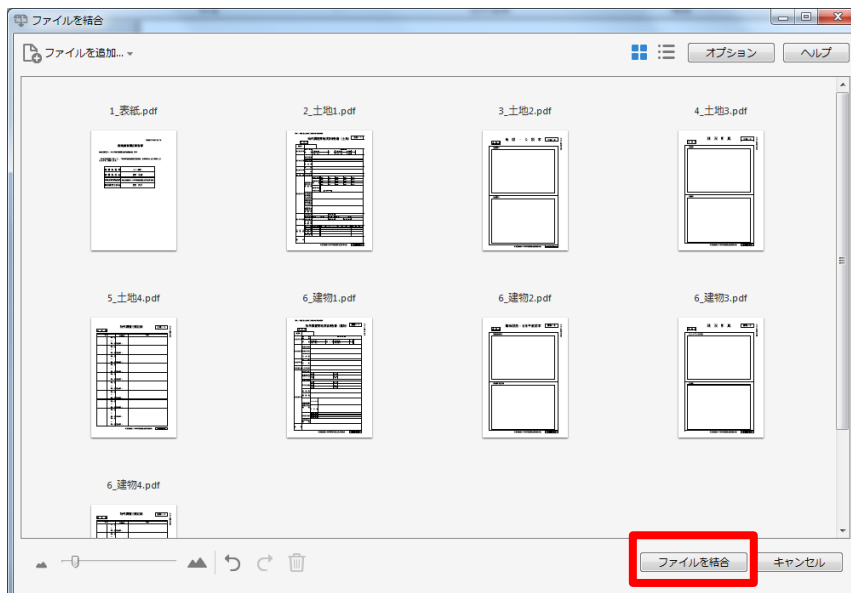
3

Adobe Acrobat DCを使用して、PDFを結合します。
「ツール」→「ファイルを結合」をクリックします。

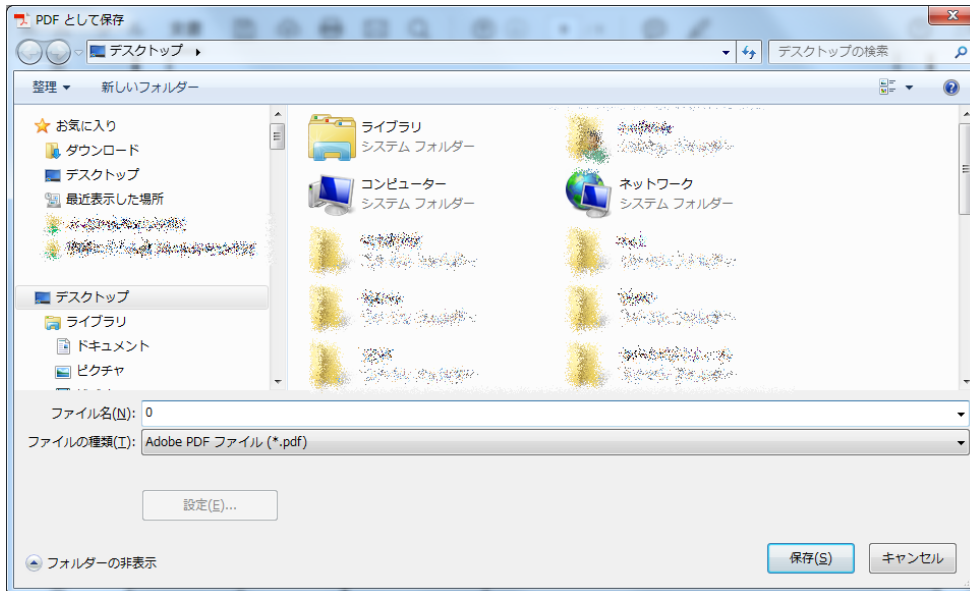


4

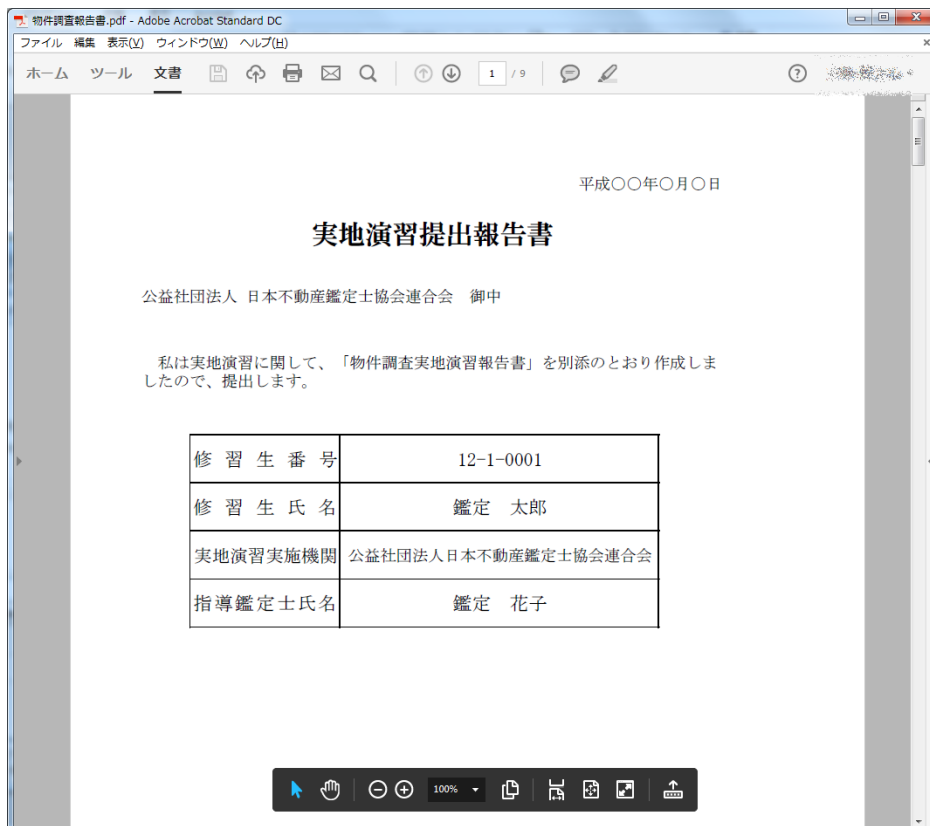
表紙、土地－1、土地－2、土地－3、土地－4、建物－1、建物－2、建物－3、建物－4の順でファイルを結合します。



5 保存するPDFのファイル名は「0.pdf」とします。

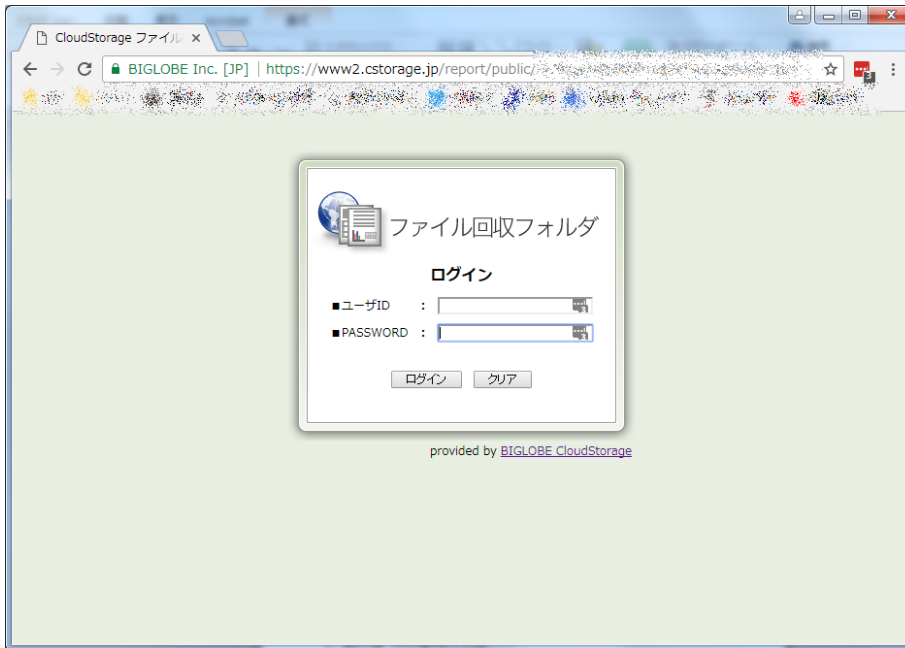


6 保存したPDFの内容を確認し、ページの抜けや記載もれ等が無いことを確認してください。

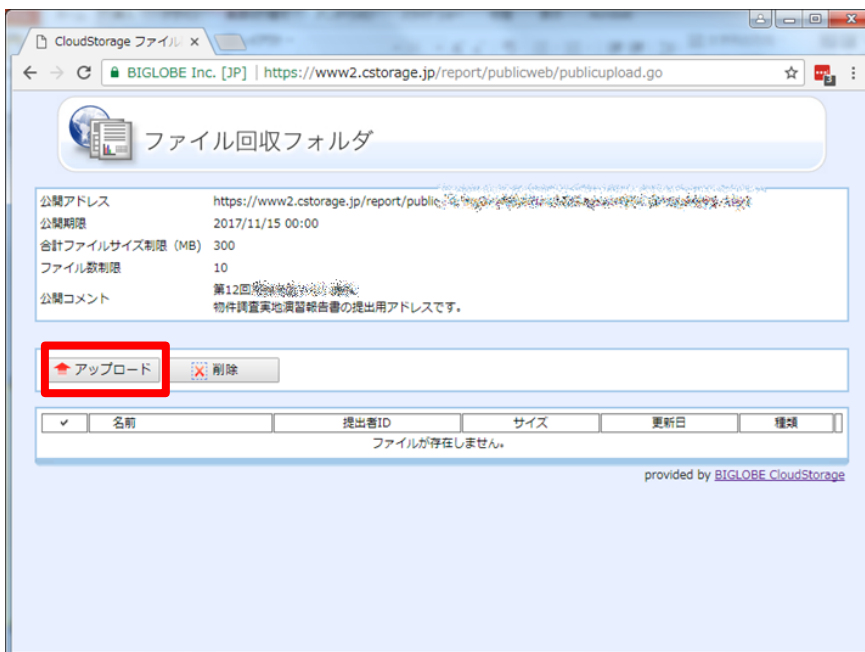


2 物件調査実地演習報告書の電子提出

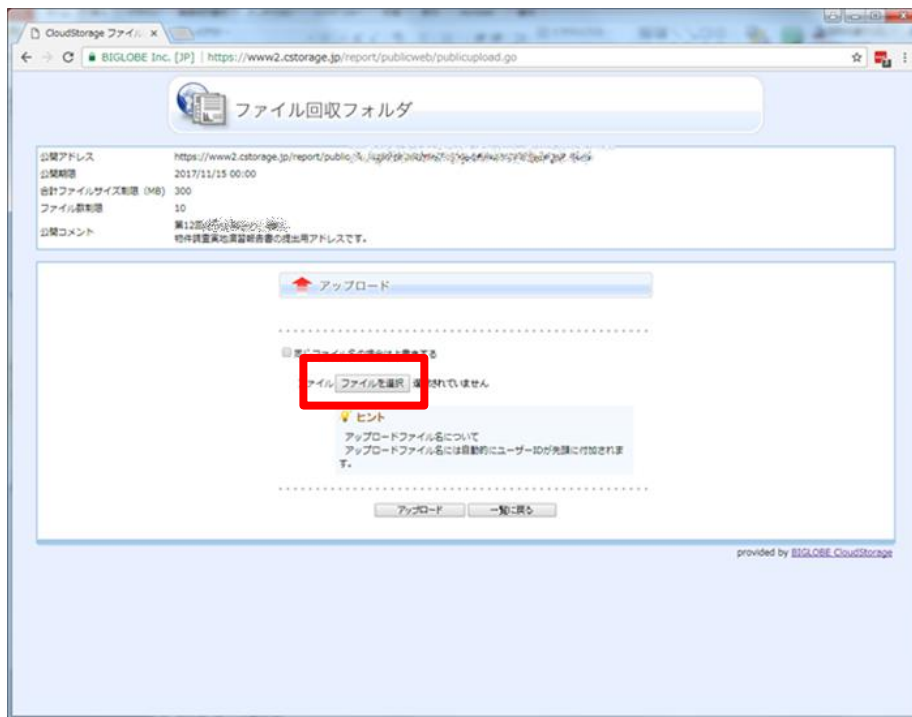
- 1 本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [実地演習 (第12回実務修習以降)] → [実地演習電子提出用WEBページ] に掲載されている、物件調査実地演習報告書提出用URLにアクセスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力の上ログインします。



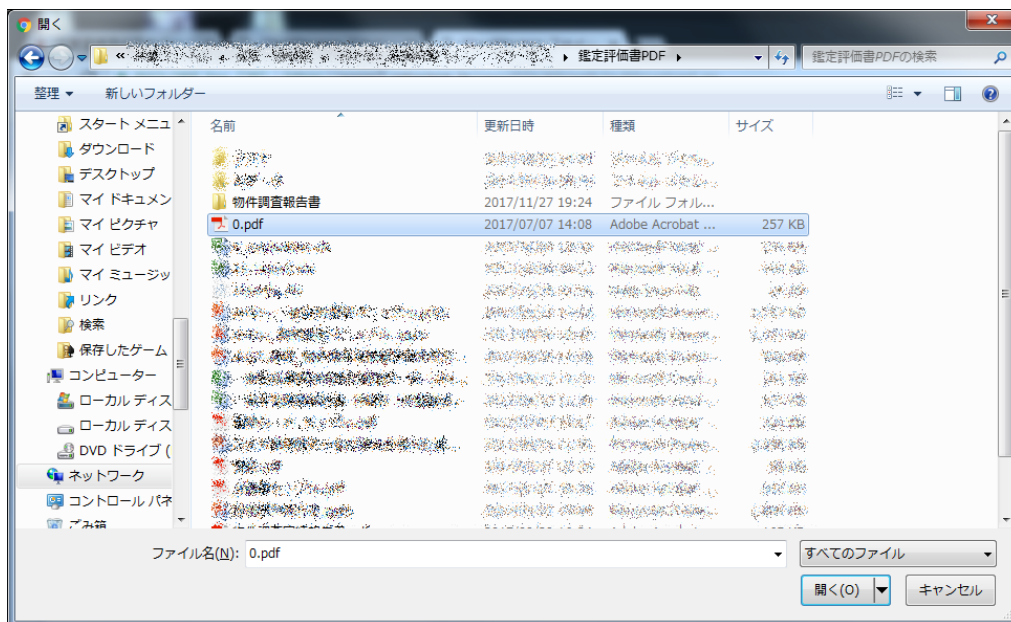
- 2 「アップロード」をクリックします。



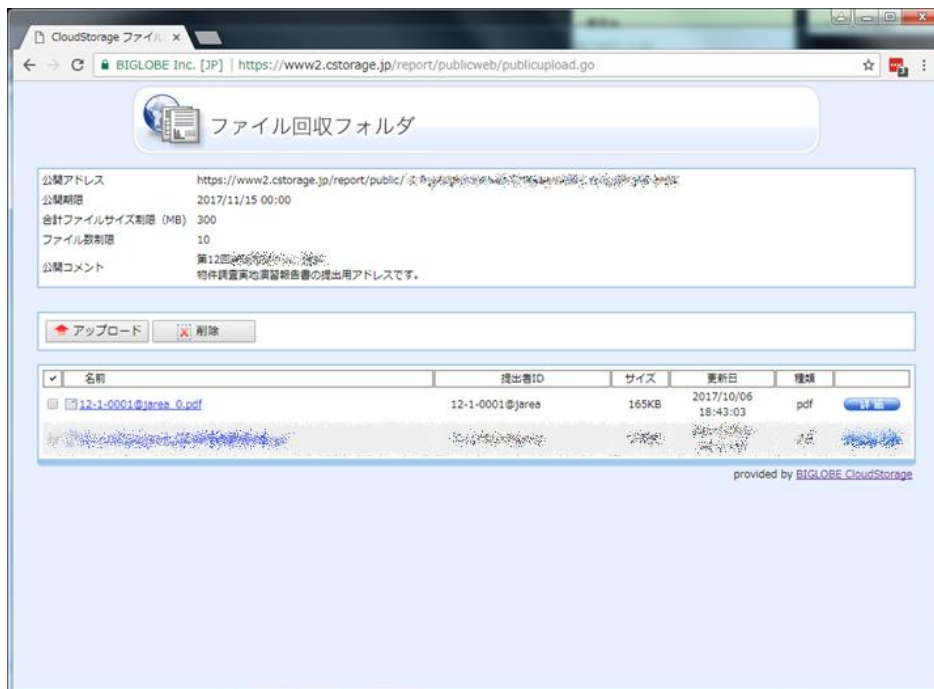
3 「ファイルを選択」をクリックします。



4 物件調査実地演習報告書を選択します。



5 アップロードが成功すると以下のような画面となります。



※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号@jarea」が自動的に付与されます。

(例) PDF保存時のファイル名 → 「0.pdf」
アップロード後のファイル名 → 「12-1-0001@jarea_0.pdf」

以 上