

平成 30 年

第 13 回 実務修習 — 受講の手引 —



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

Japan Association of Real Estate Appraisers

実務修習を受講するに当たっての諸注意

1. 実務修習に係る問い合わせ先は、実務修習担当課（電話 03 - 3434 - 2301代）です。受付時間は、土日祝日を除く平日の午前 9 時から午後 5 時までです（正午から午後 1 時までの時間を除く）。
2. 各課程の審査結果は、順次個別に通知します。なお、個別の審査状況（経過）及び審査結果について、電話での照会は一切受付けていません。
3. 指導鑑定士は本会認定の指導者です。実地演習の内容及び報告の仕方については、すべて指導鑑定士に相談してください。
4. 本書に記載の事項について、変更がある場合は、本会ホームページに掲載するとともに、原則として通知します（ただし、軽微な事項については、本会ホームページへの掲載にとどめます）。
5. 各課程で審査結果が決定した後に、再審査を請求する又は再審査を行う制度はありません。各課程の受講履修に当たっては、十分に注意して臨んでください。

～e ラーニング「実務修習ガイダンス」の視聴について～

実務修習の概要や受講上の留意点等について解説した、e ラーニング「実務修習ガイダンス」を配信しています。実務修習の各課程の受講に先立って、本書を精読するとともに、上記「実務修習ガイダンス」を必ず視聴し、実務修習制度についてよく理解のうえ、実務修習に臨んでください。

e ラーニングの視聴方法については、本書「Ⅰ. 不動産の鑑定評価の実務に関する講義」の章を参照してください。

実務修習に関する問い合わせ・書類等送付先

問い合わせ・書類等送付先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課
〒105 - 0001 東京都港区虎ノ門 3 - 11 - 15 SVAX TT ビル 9階
TEL 03 - 3434 - 2301 / FAX 03 - 3436 - 6450
e-mail : kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

※ 受付時間は、土日祝日を除く平日の午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までの時間を除く)。

実地演習に係る報告書の電子提出先(掲載場所)

本会ホームページ(一般ページ) → 実務修習のご案内 → 実務修習生専用ページ
→ 実地演習(第12回以降) → 実地演習電子提出用WEBページ

各種申請の受付期間、各種課題の提出期限は、必ず厳守してください。受付期間を過ぎた申請は受理しません。また、提出期限を過ぎた課題は非認定となります。

本会ホームページ(関連情報、各種様式等掲載先)

実務修習に関する情報、申請書、書式等は、本会ホームページ「実務修習のご案内」に掲載しています。

本手引の掲載事項に変更があった場合等は、その都度情報を掲載していますので、定期的に本会ホームページを確認してください。また、書式等は、必ず、本会ホームページに掲載している最新版を使用してください。

本会ホームページアドレス <http://www.fudousan-kanteishi.or.jp>

不動産鑑定士協会

で検索、「実務修習のご案内」をクリック。

各種料金の納入先（実地演習実施機関に支払うものを除く。）

金融機関	みずほ銀行	支 店	虎ノ門
口座種別	普 通	口座番号	2 8 8 0 7 8 2
口座名義	公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会		

- ※ 振込手数料は、各自負担してください。
- ※ 修習生と入金者の氏名が異なる場合（会社名で複数名分振り込む場合等）は、本会実務修習担当課宛てに、その内訳（振込日、入金者名、修習生名、修習生番号、振込金融機関名）を明記のうえ、e-mail（kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp）又はファクシミリ（03 - 3436 - 6450）にて必ず通知してください。
- ※ 実地演習に係る指導料金の納入先は、実地演習実施機関となります。納入方法については、実地演習実施機関の指示に従ってください。

目 次

I. 不動産の鑑定評価の実務に関する講義	1
1. 講義の科目及び構成	1
2. eラーニングによる講義の実施	2
(1) 受講期間	2
(2) 視聴方法	2
(3) 確認テストの実施	3
(4) 単元の認定	3
(5) 講義に関する質問	4
3. 講義科目の推奨受講順序	5
4. 講義の再受講	6
II. 基本演習	7
1. 基本演習（1年コース）の実施日程	7
2. 基本演習（1年コース）の実施場所	7
3. 基本演習の構成及び内容	8
(1) 基本演習の内容	8
(2) 当日のスケジュール	9
(3) 基本演習における作成物	9
4. 基本演習報告書の作成及び提出	10
(1) 作成方法	10
(2) 提出	10
5. 履修単位と課程の単元	11
6. 基本演習の審査	11
(1) 出席の取扱い	12
(2) 遅刻・早退の取扱い	12
(3) 受講態度	12
○ 実務修習・基本演習の欠席に係る報告書（記載例）	13
(4) 各段階別の指導（審査）重点事項	14
(5) 基本演習報告書の再提出	17
7. 基本演習の再履修	18
8. 受講上の注意事項	18

○ 基本演習会場案内図	19
Ⅲ - 1. 実地演習	21
1. 実地演習の実施期間（コース別）	21
2. 実地演習を行うために必要な書式等の配布方法	21
3. 物件調査実地演習	21
(1) 履修対象者	21
(2) 物件調査実地演習の実施方法	21
(3) 物件調査実地演習の報告期日（コース別）	22
(4) 物件調査実地演習の提出物	23
(5) 物件調査実地演習報告書の作成	23
(6) 物件調査実地演習の審査	24
○ 物件調査実地演習に係る審査基準	25
4. 一般実地演習	26
(1) 履修対象者	26
(2) 一般実地演習の実施方法	26
(3) 一般実地演習の報告期日（コース別）	27
(4) 一般実地演習の細分化類型と演習の実施時期	28
○ 実地演習必須類型 13 件の内訳一覧	29
○ 実地演習関係の規程・細則及び運用に関する用語の定義等	30
○ コース別・提出時期別の細分化類型等一覧	32
(5) 一般実地演習実施要領	33
(6) 一般実地演習を受講するに当たって特に注意を要する事項	35
(7) 一般実地演習の提出物	38
○ 「一般実地演習報告書」として提出を要する書類と作成上の留意点 ..	39
5. 一般実地演習に係る報告書等の作成	40
6. 実地演習に係る報告書等の提出方法	42
(1) 提出方法	42
(2) 提出先	43
7. 一般実地演習の審査	43
○ 鑑定評価報告書の審査重点事項	45
○ 一般実地演習における留意事項	47
8. 実地演習の再履修	55

Ⅲ - 2. 実地演習の関連資料	56
○ 物件調査実地演習報告書（記載例）	57
○ 想定上の鑑定評価依頼書（様式）	66
○ 一般実地演習の鑑定評価報告書本文の記載項目一覧表	67
○ 一般実地演習の鑑定評価書（表紙）（記載例）	80
○ 一般実地演習の手法適用結果の要約書（記載例）	81
○ 一般実地演習の鑑定評価書本文（作成例）	82
○ 取引事例カード（様式見本）	86
○ 賃貸事例カード（様式見本）	88
○ 実地演習実施状況報告書（記載例）	90
Ⅳ. 再履修と再受講	92
1. 再履修・再受講の概要	92
(1) 申請手続について	92
(2) 再履修等が認められる条件について	92
(3) 実務修習期間の延長について	93
(4) 各課程の単元の取り扱い方について	94
2. コース別の再履修等	94
(1) 1年コース	95
(2) 2年コース	95
○ コース・課程・段階別の再履修措置の有無（一覧）	95
Ⅴ. その他の各種手続	97
1. 登録事項の変更手続	97
2. 実地演習実施機関及び指導鑑定士の変更手続	97
3. 実務修習生証の再交付手続	97
4. 実務修習の辞退手続	98
○ 実務修習登録事項変更申請書（書式1）	99
○ 実地演習実施機関等の変更届出書（書式2）	100
○ 実務修習生証再交付依頼書（書式3）	101
○ 実務修習辞退届（書式4）	102
Ⅵ. 修了考査	103

1. 修了考査の目的	103
2. 受験資格	103
3. 修了考査の内容	103
(1) 口述の考査	103
(2) 記述の考査	104
4. 実施日程及び試験地	105
5. 修了考査の受験案内及び受験願書の配付	105
6. 修了考査委員会における合否の判定	106
(1) 合否の判定方法	106
(2) 修了考査の結果等の通知	109
7. 受験手続	109
8. 再考査（修了考査を受験したが実務修習を修了できなかった場合）	110
9. 記述の考査・論文式問題のサンプル問題	113
(1) サンプル問題	113
(2) 解答用紙（イメージ）	119
○ 修了考査受験願書（形式見本）	120
Ⅶ. 実務修習のスケジュール	122
1. 実務修習年間スケジュール早見表	122
2. 実務修習課程別の実施日程一覧	124

I 不動産の鑑定評価の実務に関する講義

不動産の鑑定評価の実務に関する講義（以下、「講義」という。）は、不動産の鑑定評価に関する実務について、実務修習の各段階において基礎となる知識をインターネットを利用した通信形式（以下、「eラーニング」という。）により修得する課程です。

1. 講義の科目及び構成

講義はインターネット通信環境のある任意の場所で視聴し、各科目視聴終了後に eラーニングサイト上において確認テストが行われます（視聴方法等の詳細は、p.2～3 参照）。

講義科目	講義時間 (目安)	構成	講師
①不動産鑑定士の倫理及び責任の範囲	2時間	講義	高橋 宣之
②行政法規総論	2時間30分	講義・演習	黒沢 泰
③価格等調査ガイドライン	1時間20分	講義	井野 好伸
④統計の基礎的知識（回帰分析を中心）	50分	講義	根上 彰生
⑤不動産登記の概要（区分所有を含む）	1時間	講義	水谷 公孝
⑥土地建物に関する税金	1時間10分	講義	井出 真
⑦建築形態規制と建築計画	4時間20分	講義・演習	後藤健太郎
⑧更地の鑑定評価	1時間30分	講義・演習	秋山眞一郎
⑨借地権と底地の鑑定評価	1時間20分	講義・演習	結城 勝彦
⑩貸家及びその敷地の鑑定評価	2時間20分	講義・演習	久保田寛容
⑪区分所有建物及びその敷地の鑑定評価	2時間40分	講義・演習	浜田 哲司
⑫地代の鑑定評価	1時間50分	講義・演習	竹下 俊彦
⑬家賃の鑑定評価	2時間50分	講義・演習	島田 博文
⑭宅地見込地の鑑定評価	2時間30分	講義・演習	梅田 真
⑮収益還元法	2時間20分	講義・演習	奥田かつ枝
⑯原価法及び開発法	1時間30分	講義・演習	岩田 祝子

（敬称略）

※ 講義はすべて、2017年12月1日に配信を開始したものです。その後、法改正等により講義内容に変更があった部分については、各科目のeラーニングサイトページに、改正資料を掲載しますので、確認するようにしてください。

2. eラーニングによる講義の実施

(1) 受講期間

講義の受講期間は、次表のとおりです。

コース \ 期 間	配 信 開 始 日	受 講 (認 定) 期 限 ※
1 年コース	2018 年 12 月 1 日(土)～	2019 年 3 月 31 日(日)
2 年コース		2019 年 10 月 31 日(木)

※ 受講（認定）期限末日までに、全 16 科目について、各科目の eラーニングを視聴のうえ、視聴後に eラーニング画面上で実施される確認テストに合格する必要があります。

※ 講義において修得できる知識は、実務修習の各段階において基礎となる知識であることから、上記の受講（認定）期限にかかわらず、早めに受講するようにしてください。

(2) 視聴方法

① 通信環境の確認

eラーニングの視聴に必要なインターネット通信環境は、次表のとおりです。視聴するパソコンの通信環境が整っていることを確認してください。

(2018 年 11 月現在)

項 目		最低構成	推奨構成
ソフトウェア	OS ※1	Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、Mac OS X 10.11、iOS 10.3、Android 8.0 以上	
	ブラウザ	Internet Explorer 11、Mozilla Firefox 57、Safari 11、Google Chrome 64、JavaScript 有効、Cookie 有効	
	動画プレイヤー	Adobe Flash Player 20 以上※3	
インターネット	回線速度（帯域）	1Mbps 以上（ブロードバンド）	
	ポート番号	ストリーミング動画配信ポート：80(http)、443(https)、1935(rtmp) (端末側、ルータ側で開放設定)	

※1 OS については、一部予告なしに変更する場合があります。最新の通信環境は、変更時に都度本会ホームページに掲載しますので、確認してください。

※2 動画プレイヤー（Adobe Flash Player）の最新版は、Web サイトから無

償でダウンロードできます。

《 Adobe Flash Player ダウンロードサイト 》

<http://www.adobe.com/go/getflash>

※3 モバイル端末での視聴は、パソコン端末で一度すべてを視聴しないと、ビデオコンテンツの視聴はできません。

② eラーニングサイトへのアクセスとログイン

ア. 本会ホームページ「研修関連」からeラーニングサイトにアクセスしてください（2018年12月1日(土)（予定）よりログインが可能となります）。

イ. ログインするには、個別のユーザーIDとパスワードが必要となります。

ウ. ログイン後の視聴方法や資料ダウンロード方法、確認テストの受験方法等の詳細については、本会ホームページ「実務修習のご案内」に掲載する「実務修習eラーニング視聴ガイド」を確認してください。

(3) 確認テストの実施

① 確認テストは、科目毎に講義視聴終了後、eラーニングサイト上において実施します（制限時間はありません）。

② 確認テストの出題は、原則として、択一問題8問と計算問題2問の合計10問です。なお、1問10点の合計100点満点方式となっています。

※ 計算問題がある科目は、択一問題の確認テストに合格後、追加テストとして受験できるようになります。

③ 問題毎の正誤は、テスト終了後、eラーニングサイト上に表示します（講師による解説はありません）。

④ 確認テストの結果は、科目毎にeラーニングサイト上で表示します。

⑤ 確認テストの結果が不合格の場合でも、合格点に達するまで繰り返しテストを受験することができます。ただし、上記(1)の受講（認定）期限までに合格点に達しない場合は、当該科目は非認定となります。

(4) 単元の認定

eラーニングによる講義は、講義科目毎に全時間数の視聴及び確認テストの合格（合格点は100点）をもって、当該科目を修了したものとします。したがって、上記(1)の受講期限までに、視聴が終了していない場合又は確認テストに合格していない場合は、当該科目は非認定となります。

講義の単元は、全16科目の履修をもって1単元の取り扱いとなります。

したがって、1科目でも認定を受けられない科目がある場合は、講義課程を修了したものとならず、講義課程の単元が非認定の取り扱いとなります。この場合、1年コース・2年コースともに、実務修習期間を延長して、すべての講義科目を改めて再受講しなければならず、加えて、別途費用も発生します。

(5) 講義に関する質問

講義内容について不明な点がある場合は、eラーニングサイト上で質問することができます。問い合わせ方法は以下のとおりです。なお、問い合わせ内容によっては、回答まで時間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ① eラーニングサイト上に表示される「お問い合わせ」ボタンをクリックしてください。
- ② タイトル欄に、「実務修習講義に関する質問」と入力してください。
- ③ お問い合わせ内容欄に、対象の科目名、テキストのページ数・該当箇所（テキストの内容に関する場合）、及び質問内容を入力してください。
- ④ eラーニングに登録されている自身のメールアドレスに誤りがないか確認してください（本会からの回答は、eラーニングに登録されているメールアドレス宛てに送信されます）。メールアドレスを変更した場合や誤りがある場合は、eラーニングサイト上から「メールアドレス変更」手続きを行ってください。
- ⑤ 「送信」ボタンを押してください。

公益社団法人
JAREA 日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 栗山 隆
メールアドレス: kensyuka@fudousan-kanteis...
学籍情報: 2015年07月31日(金)
ログイン回数: 2438
前回学習日: 2017年10月29日(月)

④

お問い合わせ

JAREA e-研修に関する質問を記入して送信してください。 << よくあるご質問 >>

お問い合わせ

②

タイトル 実務修習講義に関する質問

収益還元法

③

お問い合わせ内容 第12回講義テキストP137の未収入期間修正率の導出方法を教えてください。

※ JAREA e-研修からの回答は登録されているメールアドレスに送られます。

⑤

送信

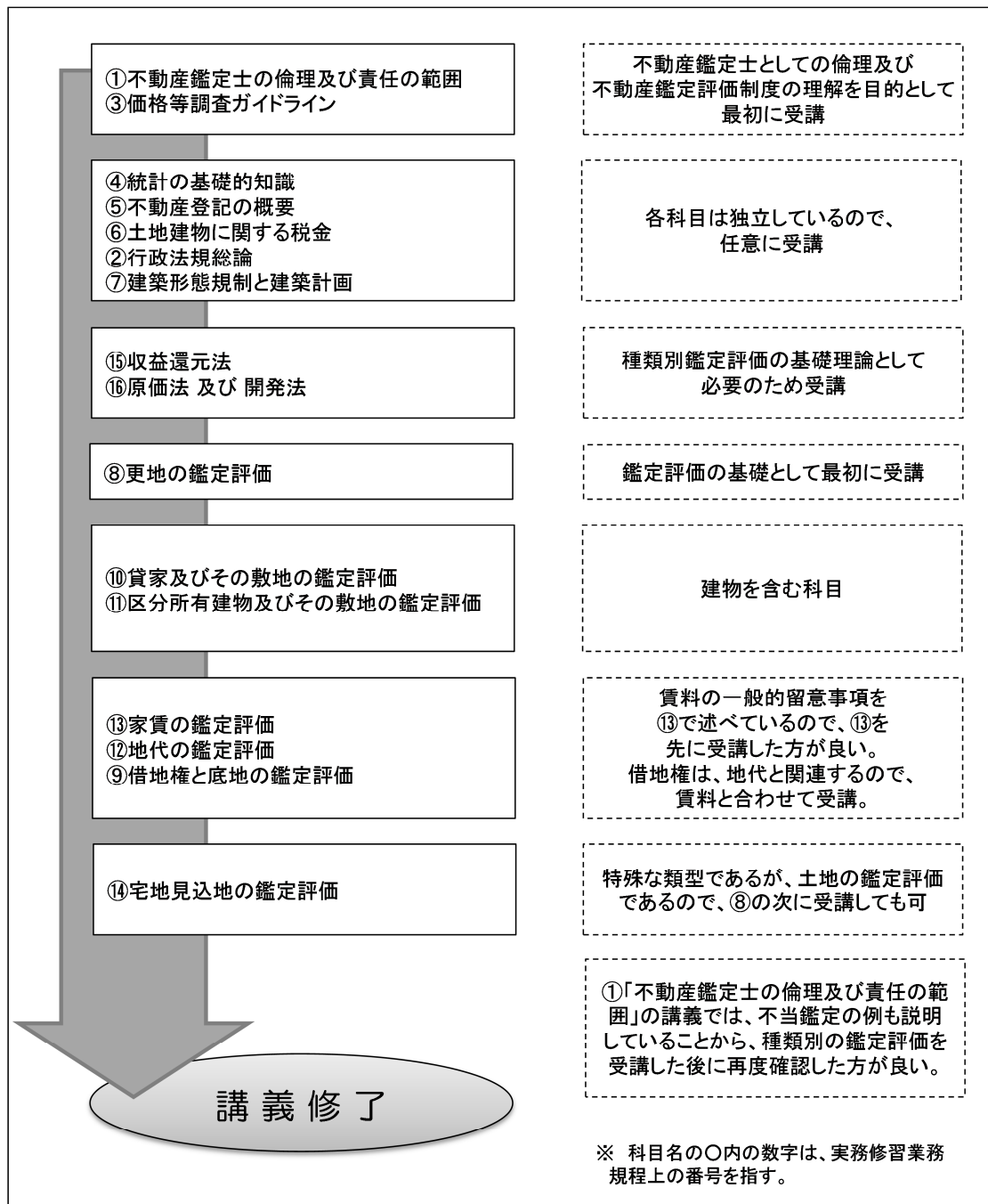
①

スタートページ
講座一覧
学習履歴
受講申込ボックス
有料講座申込履歴
お問い合わせ
パスワード・メールアドレス変更
ヘルプ
ログアウト

3. 講義科目の推奨受講順序

講義科目の受講は、各自任意の順序で受講することができますが、下図の推奨順序に基づき受講することで、各科目を体系的に理解することができ、より習熟度の向上が図れます。

図 講義科目の推奨受講順序



4. 講義の再受講

講義の単元を修得できなかった場合は、講義の再受講が必要になります。講義の再受講にあたっては、各コースともに実務修習期間の延長が必要となります。

講義の再受講に係る詳細については、IV章及び本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」にて確認してください。

Ⅱ 基本演習

基本演習は、鑑定評価報告書の作成において通常採用される手順を、修習生自ら作成することにより、修得する課程です。

集合形式で、東京において、1段階2日間又は3日間の日程で、4段階に分けて実施され、合計10日間の演習を行います。実務修習期間（コース）ごとに履修する時期が異なり、1年コースは1年目（2019年）に、2年コースは2年目（2020年）に履修します。

1. 基本演習（1年コース）の実施日程

1年コースの基本演習は、次の日程により、原則として各日とも午前9時から午後5時までの間実施します（ただし、第四段階は、午前9時30分から午後5時30分まで）。

段 階	実施期間
第一段階	2019年4月19日(金) ～ 20日(土)
第二段階	2019年5月23日(木) ～ 25日(土)
第三段階	2019年8月23日(金) ～ 24日(土)
第四段階	2019年9月19日(木) ～ 21日(土)

なお、2年コースの基本演習の実施日程は、2019年度実務修習実施計画において公表する予定（2019年9月中旬頃）です。

※ 1年コースは、第12回実務修習2年コースと同時期に履修することになります。

※ 2年コースは、第14回実務修習1年コースと同時期に履修することになります。

2. 基本演習（1年コース）の実施場所

基本演習の実施場所は、次の一覧のとおりです。

段階区分	会場名及び場所
第一段階	ベルサール西新宿（Room6） 東京都新宿区西新宿4-15-3 住友不動産西新宿ビル3号館8階
第二段階	ベルサール西新宿（Room6） 東京都新宿区西新宿4-15-3 住友不動産西新宿ビル3号館8階
第三段階	KFC Hall & Rooms（Room101～103） 東京都墨田区横網1-6-1 10階

第四段階	連合会館（大会議室） 東京都千代田区神田駿河台 3-2-11 2階
------	--------------------------------------

※ 会場等については、変更になる場合があります。

※ 会場案内図については、p.19～20 を参照してください。

3. 基本演習の構成及び内容

(1) 基本演習の内容

基本演習の各段階別の演習内容等については、次表のとおりです。

段階	類型	内 容	講 師
第一	更 地	標準的使用として販売用不動産の開発素地の市場形成が認められる地域内にある更地又は標準的使用と異なり開発素地が最有効使用であると認められる更地について、取引事例比較法及び開発法を適用し、鑑定評価額を決定する。必要に応じ収益還元法を適用し、価格水準を検証する。	野口 和紀 島原 慎司 山口 和範 山下 賢一
第二	借地権 と底地	借地法又は借地借家法の適用を受ける借地契約に帰属する借地権のうち、借地権の取引慣行の成熟の程度の高い地域における借地権について、取引事例比較法、収益還元法、賃料差額還元法、借地権割合法を適用し、鑑定評価額を決定する。 または同上の借地権が付着する宅地における底地について、収益還元法及び取引事例比較法を適用し、鑑定評価額を決定する。	西田 稔 江口 晃太 後藤 幸基 藤田 朗誉 堀田 勝己
第三	自用の 建物及び その敷地	建物及びその敷地の一体利用が最有効使用である自用の建物及びその敷地について、原価法及び収益還元法を適用し、鑑定評価額を決定する。必要に応じ取引事例比較法を適用し、価格水準を検証する。	金井 浩之 赤城 威志 秋元 康男
	貸家及び その敷地	賃貸用不動産の市場形成が認められる地域内の貸家及びその敷地について、原価法及び収益還元法（DCF法を含む。）を適用し、鑑定評価額を決定する。必要に応じ取引事例比較法を適用し、価格水準を検証する。	
第四	継続賃料	継続中の宅地又は建物及びその敷地の継続賃料について、差額配分法、利回り法、スライド法、賃貸事例比較法を適用し、鑑定評価額を決定する。	林 達郎 碓井 敬三 豊田理恵子 柳原 秀彦

（敬称略）

(注) 更地について、現状が建物等の敷地の場合には、想定により、当該建物等がなく、使用収益を制約する権利が付着していないものとする事ができる。

貸家及びその敷地について、現状が自用の場合又は貸家であるがテナントが、未入居である場合には、想定により標準的賃貸条件によって契約したテナントが入居しているものとする事ができる。

※ 講師等、変更になる場合があります。

(2) 当日のスケジュール

各段階の主なスケジュールについては、次のとおりです。なお、基本演習スケジュールの詳細は、各段階ともに初日のガイダンスにて説明を行います。

段階	日 程	主なスケジュール
第一	1 日目	基本演習に関するガイダンス、実地調査、グループ検討
	2 日目	依頼の受付等に関する解説、グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論、基本演習報告書等の作成
第二	1 日目	基本演習に関するガイダンス、実地調査、グループ検討
	2 日目	グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論
	3 日目	グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論、基本演習報告書等の作成
第三	1 日目	基本演習に関するガイダンス、実地調査、グループ検討
	2 日目	グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論、基本演習報告書等の作成
第四	1 日目	基本演習に関するガイダンス、実地調査、グループ検討
	2 日目	グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論
	3 日目	グループ検討、ゼミ講義を含む全体討論、基本演習報告書等の作成

※ 当日のスケジュールは、変更になる場合があります。

※ 各段階において、当該段階の類型に関連する知識や技能について、有識者による講習を取り入れる場合があります。

(3) 基本演習における作成物

基本演習においては、「基本演習報告書（基本演習における鑑定評価報告書及び関連資料）」、「論点整理メモ」及び「評価骨子メモ」を作成します。

作成物	内 容	提出の有無
① 基本演習報告書	評価対象不動産の鑑定評価報告書、別表、位置図、不採用事例とその理由	必要（後掲 4.参照）
② 論点整理メモ	各段階で取り上げる論点に係る見解等について記載するもの。	必要（各段階の演習期間最終日に提出）
③ 評価骨子メモ (第二段階のみ)	演習期間終了後の鑑定評価報告書の作成の際に参照できるよう、演習期間中に評価骨子を記載するもの。	不要

4. 基本演習報告書の作成及び提出

(1) 作成方法

- ① 基本演習報告書は、必ず手書きにより作成してください。作成に当たっては、鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。パソコン等による作成は認めません。
- ② 基本演習報告書は、演習期間中に講師が指定した時間及び演習期間終了後に作成してください。演習期間中に講師が指定した時間以外に作成することは、認められません。
- ③ 鑑定評価報告書の記載項目欄に記載しきらない場合は、本会ホームページ（「実務修習のご案内」→「実務修習生専用ページ」→「基本演習」）に掲載する「追加用紙」を適宜使用して、補充してください（元の記載欄と追加部分分かるように指示してください）。

追加用紙を補充する際は、左肩ホチキスを外し、追加する元の記載欄の次頁に追加用紙を入れ、再度左肩 1ヶ所をホチキス又はダブルクリップで留めてください。

(2) 提出

① 提出先

基本演習報告書の提出先は、本会実務修習担当課宛てです。

② 提出期限

1年コースの各段階の提出期限は、下表のとおりです。

段 階	提出期限
第 一	2019年 4月 29日（月）
第 二	2019年 6月 3日（月）
第 三	2019年 9月 2日（月）
第 四	2019年 9月 30日（月）

なお、提出期限として表示期日の消印有効（書留扱いの郵便の場合のみ。普通郵便や宅配便等の場合は表示期日必着）としています。提出期限を過ぎた提出物については、すべて非認定となります。

③ 提出方法

- ・ 提出物は、原則として、「書留」により郵送してください。なお、指定の提出手続ではない普通郵便、宅配便等で送付し、提出物が不明もしくは提出締切日後の到着となった場合は、非認定の取扱いとなります。
- ※ 持参による提出は認めていません（持参による提出は受理しません）。
- ・ 提出に当たっては、修習生ごとに提出してください。複数の修習生の報告書を同一の封筒等にまとめて提出することはできません。
- ・ 送付用封筒の表には、それぞれ送付する内容別に、「基本演習（第●段階）報告書」と朱書きで記載してください。また、明確に分かるように、大きく修習生番号と氏名を記載してください。
- ・ 提出に当たっては、すべて自身が手書きした正本を1部提出してください。

5. 履修単位と課程の単元

基本演習の履修単位は、各段階ともに連続する2日間又は3日間を1単位とし、第一段階から第四段階までの履修をもって1単位とします。したがって、1段階でも非認定となった場合は、基本演習の課程は非認定の取り扱いとなります。

また、再度基本演習を受講する場合は、すべての段階を受講し直さなければならず、別途費用も発生することとなります。

6. 基本演習の審査

審査は、講師による段階別審査、審査会による審査の2段階に分けて行われます。

審査の判定項目は、①出席状況、②遅刻・早退状況、③受講態度、④基本演習報告書の内容の4つです。①～③の状況により非認定となる場合や④の審査の際に減点となる場合があります。

実務修習審査会が行う基本演習報告書の審査に当たっては、同審査会が公表している「鑑定評価報告書の審査重点事項」（以下、「重点事項」という。p.45～46）を基に審査を行います。なお、基本演習については、各段階別の指導（審査）重点事項を含めて審査を行います。なお、必要に応じて基本演習報告書の再提出を求め、5項目以上の誤りのあるものを非認定とします。

(1) 出席の取扱い

- ① 原則として、各段階とも、上記 1. に定める実施日数すべてに出席する必要があります。無断欠席は、基本演習報告書の提出の有無にかかわらず、非認定となります。
- ② 災害、事故、疾病又は 3 親等以内の親族の死亡その他の止むを得ない事由によって出席することが困難であり、当該欠席事由の発生した日の翌日から起算して 7 日以内に、その事由を証する書面を本会に提出した場合は、各段階 1 日以内（年間を通して 4 日以内）の欠席に限り認められます。ただし、上述の鑑定評価報告書の重点事項の審査において、2 項目の減点が増えらるることになります。また、欠席等した場合は、「実務修習・基本演習の欠席に係る報告書」（p.13）を、基本演習報告書の提出期日までに提出してください。

なお、業務及び自己の都合による欠席は認められません。

(2) 遅刻・早退の取扱い

- ① 集合時間後 30 分までの入室を遅刻扱いとし、終了前 30 分以内の退室を早退扱いとします。
- ② 30 分を超える遅刻又は早退は、半日欠席扱いとします。
- ③ 遅刻又は早退は、段階ごとに 2 回生じた場合、半日欠席扱いとします。
- ④ 半日欠席の場合は、重点事項のうち、2 項目の減点が増えられます。ただし、段階ごとに、やむを得ない事由があると認められるときは、重点事項のうち、1 項目の減点が増えられます。
- ⑤ やむを得ない事由なしに（例えば、寝坊、開催日時を間違える錯誤等）、半日欠席を 2 回以上行えば、基本演習報告書の提出の有無にかかわらず非認定となります。

(3) 受講態度

著しく不真面目の場合又は他の修習生等に迷惑をかける等の行為があり、受講態度が改まらない場合は、講師から退室を命じます。この場合の取扱いは、上記(1)及び(2)に準じた取扱いとなります。問題があると判断される対象行為を以下に例示します。

- ・ 飲酒、食事、喫煙等
- ・ 化粧をする
- ・ 新聞・雑誌等を読む
- ・ 他の修習生の基本演習報告書等の丸写し


- ・ 携帯電話による通話やメール他 SNS でのやりとり等
- ・ その他修得態度に欠ける行為

受講状況による減点事項等一覧

区 分	定義及び対象	正当な理由	審査事項	受講態度
半日欠席	30分を超える遅刻等 遅刻等2回(段階毎)	あり	1項目減点	該当時間により左記 事項に準じた取扱い
		なし	2項目減点	
	2回(段階毎)	なし	非認定	
欠 席	1日	あり	2項目減点	
	1日	なし	非認定	

実務修習・基本演習の欠席に係る報告書(様式10)記載例

実務修習・基本演習の欠席に係る報告書

押印


修習生証で確認のうえ記入 → 修習生番号 ○ - 1 - 8000
 修習生氏名 鑑定 太郎

私は、実務修習・基本演習において、下記のとおり欠席(遅刻・早退等含む。)いたしましたので、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会実務修習業務規程施行細則第15条第七号の規定に基づき報告いたします。

複数日に亘る場合は、複数日を記入。

- 欠席した年月日 平成△年□月○日
- 基本演習の段階及び演習類型 第一段階・更地
- 欠席の理由 病気療養のため
- 本報告書提出日 平成△年▽月□日
- 評価対象不動産の鑑定評価報告書
別添のとおり。

診断書等の証明書は、7日以内に提出。

基本演習報告書の提出期日までに提出。

基本演習の各段階とも、初日に欠席した場合は、評価対象不動産の遠景・近景の写真各1枚及び採用した事例の写真各1枚を提出。

※ 記載の理由等は例示です。なお、申請書は、本会ホームページからダウンロードできます。

(4) 各段階別の指導（審査）重点事項

基本演習の各段階別の指導（審査）重点事項は、次のとおりです。

各段階いずれも「鑑定評価報告書の審査重点事項」のうち、「適用手法の適否」及び「書式の必要記載事項の空欄」の内訳として、次の内容が追加されます。

① 第一段階（更地）

※1 「適用過程の適否」の内訳

I. 取引事例比較法

- 1 採用している取引事例は妥当か。
- 2 時点修正率は妥当か。
- 3 標準化補正は妥当か。各事例間での矛盾はないか。
- 4 地域格差は妥当な格差か。各事例間での矛盾はないか。
- 5 個別格差は妥当か。
- 6 比準の調整で、単に「中庸値」としていないか。また、査定した比準価格と調整文との間に矛盾はないか。
- 7 比準価格は妥当な水準で試算されているか。

II. 開発法

- 8 開発スケジュールは妥当か。
- 9 建築費は妥当か。
- 10 販売価格の設定は妥当か。また、査定根拠を適切に示しているか。
- 11 販管費は妥当か。支出時点・割合は妥当か。
- 12 投下資本収益率は妥当か。
- 13 開発法による価格は妥当な水準で試算されているか。

※2 「書式の必要記載事項の空欄」の内訳

- 14 鑑定評価報告書の項目について講師の指示がない限りすべて記載されているか。不採用とした事例（取引事例）の理由が適切に記載されているか。要因分析調書も記載すべき箇所はすべて記載されているか。

② 第二段階（借地権と底地）

※1 「適用過程の適否」の内訳

A. 借地権の基礎となる土地価格の査定

I. 取引事例比較法

- 1 適用過程の適否についての記載は適切か。
- 2 事例選択、試算過程、試算価格は妥当か。

B. 借地権価格の査定

I. 取引事例比較法

- 3 採用している借地権の取引事例は妥当か。
- 4 土地の標準化補正、地域要因の比較、個別的要因の比較は適正か。
- 5 借地権の標準化補正、地域要因の比較の補正を行っているか。
- 6 地域格差は妥当な格差か。各事例間での矛盾はないか。
- 7 対象不動産（借地権）の個別性が反映されているか。
- 8 査定した比準価格と調整文との間に矛盾はないか。

II. 借地権割合法

- 9 借地権割合の査定の検討は適切に行っているか。
- 10 安易な検討のみで借地権割合を査定していないか。
- 11 査定した借地権割合には、対象不動産（借地権）の個別性が反映されているか。

III. 土地残余法

- 12 総収益の各項目は妥当に査定されているか。
- 13 総費用の各項目は妥当に査定されているか。
- 14 還元利回りは適切に査定されているか。
- 15 試算した収益価格に対象不動産（借地権）の個別性が反映されているか。

IV. 賃料差額還元法

- 16 基礎価格に契約減価（対象不動産（借地権）の個別性）が適切に反映されているか。
- 17 期待利回りの査定は適切に行われているか。
- 18 実際支払賃料について、市場における地代水準との比較検討は行われているか。
- 19 賃料差額のうち、取引の対象となる部分は適切に査定されているか。
- 20 借地権割合法で査定した借地権割合との矛盾はないか。
- 21 還元利回りの査定は適切に行われているか。
- 22 査定した還元利回り、期待利回りとの関係性に矛盾はないか。

※2 「書式の必要記載事項の空欄」の内訳

- 23 鑑定評価報告書の項目について講師の指示がない限り全て記載されているか。
- 24 不採用とした事例(取引事例及び賃貸事例)の理由が適切に記載されているか。
- 25 要因分析調書も記載すべき箇所は全て記載されているか。

③ 第三段階（貸家及びその敷地の鑑定評価）

※1 「適用過程の適否」の内訳

I. 原価法

- 1 採用している取引事例は妥当か。
- 2 補修正率・要因格差率は妥当か、各事例間での矛盾はないか。
- 3 土地比準価格は妥当な水準に査定されているか。
- 4 調整文の記述は十分か。また、査定された比準価格と調整文との間に矛盾はないか。
- 5 建物の再調達原価の査定にあたり直接法・間接法が適切に適用されているか。
- 6 建物の再調達原価の把握にあたり、得られた各価格を適切に調整して査定しているか。
- 7 減価修正は妥当か。

II. 収益還元法

- 8 想定した賃料、敷金、空室率は妥当な水準か。
- 9 総収益の各項目は妥当に査定されているか。
- 10 総費用の各項目は妥当に査定されているか。
- 11 還元利回りは指示に基づき適切に査定されているか。
- 12 収益価格は妥当な水準で試算されているか。

III. 取引事例比較法

- 13 手法適用の適否についての記載は適切か。手法適用の場合、事例選択、試算過程、試算価格は妥当か。

※2 「書式の必要記載事項の空欄」の内訳

- 14 鑑定評価報告書の項目について講師の指示がない限りすべて記載されているか。不採用とした事例（取引事例）の理由が適切に記載されているか。要因分析調書も記載すべき箇所はすべて記載されているか。

④ 第四段階（継続賃料）

※1 「適用過程の適否」の内訳

I. 差額配分法

- 1 差額配分の結論は正常賃料と現行賃料の間に収まっているか。
- 2 賃料差額の帰属割合を長年賃貸借が継続していることを配慮して決定しているか。
- 3 比準賃料による検証を行っているか。

II. 利回り法

- 4 積算法で採用した元本に沿った、直近合意時点の基礎価格が適切に得られているか。
- 5 元本の変動に対し、利回りは適切に補正されているか。（ただし、補正しないことも可）
- 6 必要諸経費の計上方法は積算法の計上方法と整合しているか。

III. スライド法

- 7 スライド率の採用率として不適当なものはないか。

IV. 賃貸事例比較法

- 8 賃料の価格形成要因を適切に見ているか。
- 9 得た支払賃料は他の手法と整合するか。

V. 試算賃料の調整と鑑定評価額の決定

- 10 事情分析を行った結果や新規賃料水準との関係から見て、総合的にみて適切な筋道の通った賃料が得られているか、特に公平性に留意して判断しているか。
- 11 実質賃料とともに、最終的に算出したい支払賃料まで適切に求めているか。

※2 「書式の必要記載事項の空欄」の内訳

- 12 契約の経緯を十分に記載していて、それに沿った評価をしているか。
- 13 最後のその他付記事項において、単に賃料を求める以外に何らかのアドバイスを依頼者に対して行っているか。

(5) 基本演習報告書の再提出

講師による審査の結果、基本演習報告書の内容に不備又は不適切な部分があると認められた場合は、修習生に対して、修正又は必要な部分について再提出を求めます。再提出を求める場合は、郵送にて通知します。

7. 基本演習の再履修

基本演習の単元を修得できなかった場合は、基本演習の再履修が必要になります。基本演習の再履修に当たっては、各コースともに、実務修習期間の延長が必要となります。

基本演習の再履修に係る詳細については、IV章及び本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」にて内容を確認してください。

8. 受講上の注意事項

- ・ 教材は、演習当日に配付します。落丁等がありましたら、受付まで申し出てください。また、各段階の実施前に、本会ホームページ上で、当該段階のゼミ等で取り上げる論点を公表します（実施日の1ヶ月～2週間前を予定）。演習当日までに、実務修習テキスト等で予習のうえ、演習に臨んでください。
- ・ 実務修習生証は、必ず携行してください。
- ・ 会場における座席は、指定します。
- ・ 出席確認を行います。なお、体調不良等、やむを得ない理由で休憩以外に席を離れる場合は、受付まで申し出てください。また、演習中の携帯電話等の使用、電話の呼び出しはできません。無断で席を離れた場合は、出席が無効になることがあり、基本演習の単元が修得できない場合があります。
- ・ 受講に当たっては、グループに分かれて検討を行うことがあります。ただし、鑑定評価報告書の作成に当たっては、個々の判断で作成してください。
- ・ 実地調査に当たって、目的地までの移動には徒歩又は公共交通機関を利用するようにしてください。また、調査地の住民の方々に不快感を与えることのないように、実務修習生として品位を損なわない服装及び行動を心がけてください。
- ・ 筆記用具、電卓等は、各自持参してください。
- ・ 基本演習における作成物（鑑定評価報告書を含む。）は、手書きで作成します。作成に当たっては、鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
- ・ 演習時間中は、パソコンの使用はできません。また、演習期間終了後に提出となる「基本演習報告書」について、パソコン等による作成は認められません。
- ・ 宿泊施設は、各自手配してください。
- ・ 会場内は、すべて禁煙となります。
- ・ 施設開場は、午前8時45分からとなります（第四段階は、午前9時15分から開場します）。演習終了後は、会場を閉鎖しますので、夜間の使用はできません。また、会場内に荷物を置いて帰ることはできません。

【基本演習会場案内図】

第一段階 及び 第二段階

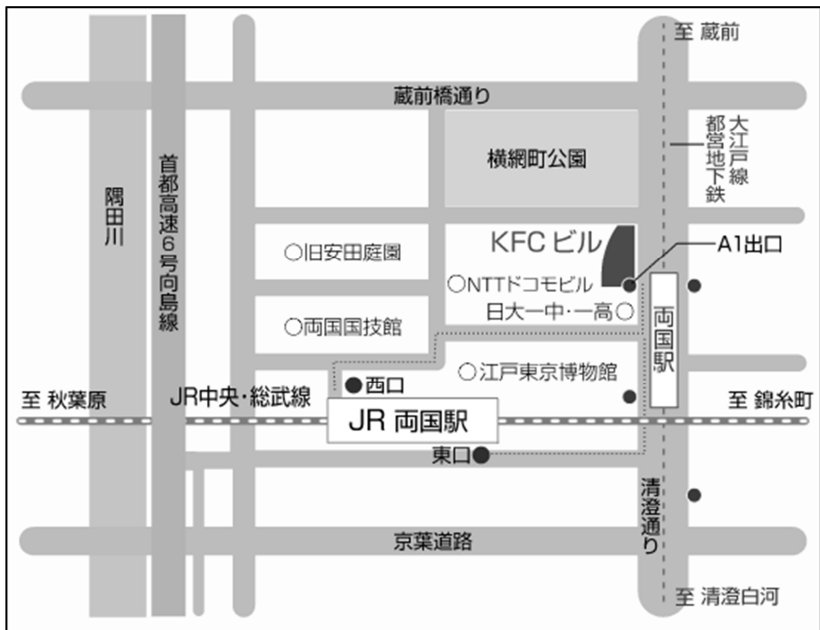


ベルサール西新宿 (Room6)

東京都新宿区西新宿 4-15-3
住友不動産西新宿ビル 3号館
8階

- ・都営大江戸線「都庁前駅」
A5出口徒歩4分

第三段階



KFC Hall & Rooms
(Room101~103)

東京都墨田区横網 1-6-1
10階

- ・都営大江戸線「両国駅」
A1出口出ですぐ
- ・JR 総武線「両国駅」
徒歩7分

第四段階



連合会館（大会議室）

東京都千代田区神田駿河台
3-2-11 2階

- ・東京メトロ千代田線
「新御茶ノ水駅」B3出口
- ・都営新宿線
「小川町駅」B3出口
(B3出口まで徒歩3分)
- ・JR中央線・総武線
「御茶ノ水駅」聖橋口徒歩5分

実地演習は、不動産の鑑定評価に関する実務について、実地において鑑定評価報告書の作成を通じて評価方法を修得する課程です。実地演習は、物件調査実地演習と一般実地演習により構成されています。

1. 実地演習の実施期間（コース別）

実地演習の実施期間は、1年及び2年の各コースにより、次表のとおりです。

期間途中でコースを変更又は短縮することはできません。ただし、各自の申請により実務修習期間の延長を行うことができます（実務修習期間の延長については、IV章及び本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を参照）。

1年コース	2018年12月1日 ～ 2019年11月30日
2年コース	2018年12月1日 ～ 2020年11月30日

2. 実地演習を行うために必要な書式等の配布方法

物件調査実地演習及び一般実地演習に必要な書式等については、本会ホームページの実務修習欄に掲載していますので、そこからダウンロードのうえ使用してください。

なお、書式の変更は、一切認められておりませんので、ダウンロード等により、枠などがずれた場合等は、併せて掲載している様式見本に合わせてサイズを調整するようにしてください。

3. 物件調査実地演習

実務経験のない方が物件調査の手法を修得する演習です。一般実地演習の履修前に必ず履修しなければなりません。

(1) 履修対象者

本演習の履修対象者は、物件調査実地演習のみなし履修の申請をしなかった者、もしくは申請を行ったがみなし履修の認定を受けられなかった者です。

(2) 物件調査実地演習の実施方法

土地及び建物の各1件について調査を行い、次表の事項について記載のある物件調査実地演習報告書を作成し、指導鑑定士の確認を経た後、本会に報告書を提出し審査を受けます。

なお、物件調査実地演習の実施に当たっては、コース別に該当指定期間内に行った調査を報告します。指定期間以前に行った調査を報告することは許されていません。

○ 土地に関する事項

対象物件	更地
現地調査	対象地の現地調査における境界確認、数量の概測方法等
登記事項	登記事項に関する確認方法、表題部・権利部の内容の理解
地 図 等	公図・14条地図・地積測量図の意義と見方
要因関係	道路との関係、地下埋設物・土壌汚染の独自調査及び周知の埋蔵文化財包蔵地の確認方法は必須事項とする。
法令制限	都市計画法上の制限並びに建築基準法上の道路及び容積率に関する確認方法は必須事項とする。その他価格形成に影響がある要因
供給処理施設	上水道・都市ガス、公共下水道その他の排水施設の確認方法
付属資料	位置を示す地図、公図、写真2枚、調査行動記録を添付する。

○ 建物に関する事項

対象物件	事務所又は店舗・堅固建物用途
現地調査	外壁・内壁・床・天井・屋上・機械室・受変電設備の観察を原則
登記事項	登記事項に関する確認方法、表題部・権利部の内容の理解
建物図面	建築確認と登記の数量等の相異、建物所在図・建物図面・各階平面図の意義と見方（設計図書は入手できれば見る）
要因関係	構造・用途、建築年次、使用有害物質の確認方法と観察減価の視点。他に建物自体の物理的要因のほか機能的・経済的要因の意義と見方を含むものとする。
付帯設備	通常の建物の用途に供するため一体となっている設備の確認
付属資料	建物所在図（入手困難な場合は観察描画による所在概略図）、写真2枚、調査行動記録を添付する。

(3) 物件調査実地演習の報告期日（コース別）

物件調査実地演習の本会への報告（電子提出）期日は、次表のとおりです。報告書（提出物）について審査を行いますので、提出期限は厳守してください。

なお、提出期限として表示期日の24時までには、本会の指定する電子提出の方法により、報告書のアップロードを完了することが必要です。提出期限間際は回線が混み合い、通信が遅くなることが予測されますので、期限に余裕を持って提出して

ください。提出期限を過ぎた報告書（提出物）については、すべて非認定扱いとなります。

提出に当たっては、「6. 実地演習に係る報告書等の提出方法」（p.42）を参照してください。

区 分	提出期限
物件調査実地演習の報告	1年コース・2年コース共通
	2018年12月末日

※ 物件調査実地演習は、必ず一般実地演習の前に履修しなければならない演習です。物件調査実地演習の単元が認定されない場合は、一般実地演習には進めないこととなっていますが、審査の結果が決まるまでには時間を要しますので、修習生の方は、物件調査実地演習の報告後、一般実地演習に入る形となります。

※ 物件調査実地演習を行った後であれば、12月中から一般実地演習に入って構いません。したがって、一般実地演習の第1回報告時に、価格時点、実地調査日及び鑑定評価を行った日が、12月中（ただし、物件調査実施後の日付）にあっても差し支えありません。

(4) 物件調査実地演習の提出物

物件調査実地演習の提出物は、それぞれ次表のとおりです。

物件調査実地演習報告書は、土地→建物の並び順で一式とし、これに表紙（実地演習提出報告書）を付けて電子提出します。同報告書の提出方法は、一般実地演習と同じですので、「6. 実地演習に係る報告書等の提出方法」（p.42）を確認してください。

演習区分		提出書類件数	件 数
物件調査実地演習	土地	物件調査実地演習報告書（土地）1・2・3・4	1件
	建物	物件調査実地演習報告書（建物）1・2・3・4	1件

(5) 物件調査実地演習報告書の作成

① 物件調査実地演習報告書は、すべての欄について記入してください。単に「不明」との記載は、調査を行っていない取り扱いとなります。

② 土地と建物の報告については、同じ所在地でも構いません。

③ 必ずパソコン等により作成してください。手書きでの作成提出は認めません。

④ 作成に際しては、様式の項目をはじめとして、項目のサイズ、位置等、書式を一切変えてはいけません。

- ⑤ 物件調査実地演習報告書は、PDF ファイル形式で作成のうえ、本会の指定する方法により電子提出します。
- ⑥ 物件調査実地演習に係る用語の定義は、次表のとおりです。報告書等の作成に当たっては、これを確認してください。
- ⑦ 物件調査実地演習報告書の記載例を「Ⅲ - 2. 実地演習関連資料」に掲載していますので、これを参照のうえ報告書を作成してください。

物件調査実地演習（規程別表 3 - 1 関係）

対象建物は、用途が店舗か事務所のもの、もしくは、住宅で構造が堅固建物かのどれかに該当するものを対象としています。

まず、用途からの判定は、「事務所」か「店舗」であればよいので、この場合は、主体部分が軽量鉄骨又は木造であってもよいこととなります。

次に、構造からの判定ですが、「堅固建物」は、「主体部分」が

① 鉄筋コンクリート造

② 鉄骨造

③ 鉄骨鉄筋コンクリート造

等のもので、軽量鉄骨造は該当しません。

したがって、個人の住宅でも、鉄筋コンクリート造であれば該当しますが木造や軽量鉄骨造は該当しません。

以上、用途が事務所又は店舗、もしくは、構造が堅固、のいずれかに該当すればよいこととなります。

(6) 物件調査実地演習の審査

物件調査実地演習は、提出された物件調査実地演習報告書により審査が行われます。

実地演習の審査判定項目、①提出期限、②不完全書類、③期間外、④他の報告書等との類似性等のほか、実務修習審査会において「物件調査実地演習における審査基準」を定めています。

物件調査実地演習に係る審査基準（p.25）をよく確認のうえ、物件調査実地演習に臨んでください。

提出された報告書の内容に不備又は不適切な部分があると認められたときは、修習生に対して、修正又は必要な部分について再提出を求めることがあります。

物件調査実地演習の審査結果は、修習生宛てに通知します。

物件調査実地演習に係る審査基準

1. 判定基準

次のうちの1つに該当する場合、非認定とする。

- ① 調査日が実務修習規程の定める期間外であるもの
- ② 明らかに誤りと認められる記載が2箇所以上あるもの
- ③ 記載内容に、不備、不足又は不適切な表現と認められるものが合計で8箇所以上あるもの
- ④ 明らかに誤りと認められる記載が1箇所以上あり合わせて記載内容に不備、不足又は不適切な表現とみとめられるものが4箇所以上あるもの
(注1) 上記②～④に関し軽微な誤字脱字は誤りとしなない。
(注2) 一般実地演習の添付資料「物件調書一式」と同一につき当該審査基準としても準用する。

2. 「不備」又は「不適切」の具体的判定基準

- ① 空欄があるもの、プリントが枠からはみ出るもの（記載事項がない場合は「なし」と記載）
- ② 調査日と提出日が不整合
- ③ 「持分」欄は、共有でない場合には「単独所有」とする。
- ④ 甲区欄に記載しきれない場合には備考欄に記載（他も同様）
- ⑤ 用益権以外の権利は記載不要（抵当権などは記載不要であり「なし」とする）
- ⑥ 接道状況で、4m未満の道は、建築基準法第42条第2項か同第5項か、同法第43条但書適用かなどの区別を記載
- ⑦ 地下埋設物に関する欄は、〇〇年の住宅地図など具体的な地歴調査を記載
- ⑧ 埋蔵文化財、土壌汚染欄も⑦に準じる。
- ⑨ 地図、公図は、方位・縮尺を記載し、マーカーで対象不動産を枠囲み明示する。
- ⑩ 写真は遠景も可
- ⑪ 建物の耐震性及び有害物質の使用は、建築時期からの推定の他、下記⑬及び⑭からの判断（コメント）を必須とする。
- ⑫ 建物の遵法性は、検査済証が入手できない場合は、現地調査の内容とその判断を記載
- ⑬ アスベストは、「吹付け材」か「含有成形材」の区別を明記する。
- ⑭ PCBについて、その保管の有無及び処分の届出の有無について役所等調査を行っているか
- ⑮ 建物の減価要因のうちの経済的要因は、建物の内部要因だけでなく土地建物一体としての市場性に関する記述を必須とする。

4. 一般実地演習

一般実地演習は、不動産の鑑定評価における類型別の実地演習です。

(1) 履修対象者

本演習は、すべての修習生が履修しなければなりません。ただし、「一般実地演習最大5件のみなし履修」を申請した者については、みなし履修の認定を受けた当該類型等（件数）について、改めて演習を行う必要はありません。

(2) 一般実地演習の実施方法

指導鑑定士は、現実に存在する不動産を題材として、不動産鑑定評価基準に定める基本的事項を記載した鑑定評価依頼書を作成し、修習生に提示します。

修習生は、この鑑定評価依頼書を基に、指導鑑定士から指導を受けながら、13件（みなし履修分を含む。）の一般実地演習報告書を作成します（ここでいう一般実地演習報告書とは、「表4『一般実地演習報告書』として提出を要する書類と作成上の留意点」（p.39）の①～⑧までを指す）。修習生は、1年を3期に分けて、期末ごとに本会が定める件数の一般実地演習報告書を本会宛てに提出します。

※ みなし履修の認定者について

「一般実地演習最大5件のみなし履修」の認定者が、この一般実地演習を行うに当たって注意すべき点は、次のとおりです。

- a. みなし履修の認定者は、みなし履修申請で認められた案件に係る履修以外の題材については、すべて通常履修者と同様の取り扱いとなります。
- b. 一般実地演習の履修の仕方及び審査上の取り扱いについては、みなし履修の有無には一切関係ありません。本案内、規程、各種実施要領及び審査基準に従い演習を履修してください。

ただし、みなし履修申請に係る提出報告書については、過去に不動産鑑定業者で行った実際の実務を証明するものであるため、評価条件、収益還元法及び開発法の書式、又は取引事例比較法の事例数などは、鑑定評価基準に準拠していれば、各鑑定業者の実際の報告書の形式での提出を認めています。

- c. 一般実地演習は、細分化類型ごとに指定時期に履修するように定められています。したがって、みなし履修により履修件数が減っていますので、人別、コース別に、各回報告時に指定件数よりも報告件数が少ない又は1件もないということがあります（履修件数が少ないとの理由で、先取りして履修することはできません）。履修の仕方、細分化類型毎の履修指定時期等については、本手引を精読のうえ確認してください。

(3) 一般実地演習の報告期日（コース別）

本会に対するコース別の一般実地演習の報告期日は、次の一覧のとおりです。提出物について審査を行いますので、提出期限は厳守してください。

なお、提出期限として表示期日の 24 時までには、本会の指定する電子提出の方法により、報告書のアップロードを完了することが必要です。提出期限間際は回線が混み合い、通信が遅くなることが予測されますので、期限に余裕を持って提出してください。提出期限を過ぎた報告書（提出物）については、すべて非認定扱いとなり、修了考査を受けることができなくなることがあります。

提出に当たっては、「6. 実地演習に係る報告書等の提出方法」(p.42)を確認してください。

実地演習報告		提出期限	
		1年コース	2年コース
物件調査実地演習 ^{※1}		2018年12月末日	2018年12月末日
一般 実地 演習	第1回報告	2019年3月末日	2019年3月末日
	第2回報告	2019年7月末日	2019年7月末日
	第3回報告	2019年10月末日	2019年10月末日
	第4回報告	—	2020年3月末日
	第5回報告	—	(2020年7月末日) ^{※2}
	第6回報告	—	(2020年10月末日) ^{※2}

※1 物件調査実地演習は、必ず一般実地演習の前に履修しなければならない演習です。各コースいずれも、物件調査実地演習を行った後であれば、12月中から一般実地演習に入っても構いません。したがって、一般実地演習の第1回報告時に、価格時点、実地調査日及び鑑定評価を行った日が、12月中（ただし、物件調査実施後の日付）にあっても差し支えありません。

※2 2年コースの一般実地演習の報告は、通常第4回報告で全13種類の報告が終わることができですが、第1回から第4回報告において非認定だった細分化類型がある場合は、第5回報告において、実務修習期間内の再履修を行うことができます。また、第5回報告において非認定だった細分化類型がある場合は、第6回報告において、再々履修を行うことができます。

実地演習の再履修については、「8.実地演習の再履修」(p.55)を確認してください。

(4) 一般実地演習の細分化類型と演習の実施時期

- ① 一般実地演習における必須類型については、表 1 (p.29) のとおりです。必須類型の内訳については、「細分化類型」欄記載のとおりです。
- ② 一般実地演習は、1 年及び 2 年のコース別、1 年の内の 3 回の報告時期別に、演習・報告を行わなければならない細分化類型が決まっています。なお、表 1 の右側の「コース (提出回)」欄に記載してある数字は、前項の「(3) 一般実地演習の報告期日 (コース別)」の表から、報告回数を表示したものです (この部分を分かりやすく表示したものが表 3)。表 1 及び表 3 から、どの細分化類型等をいつ演習し報告すればよいのかを確認し、指定時期に指定する細分化類型の演習を行い報告してください。
- ③ 細分化類型に係る用語の定義は、表 2 のとおりです。演習を行う際は、これをよく確認のうえ演習を行ってください。

表 1 実地演習必須類型 13 件の内訳一覧

番号	分類		細分化類型	件数	備考	コース(提出回)	
	種別	類型等				1年	2年
1	1. 宅 地	更地	住宅地	1 件		1 回	1 回
2			商業地	1 件		1 回	1 回
3			工業地	—	※ 1	—	—
4			大規模画地	1 件		1 回	2 回
5		底地	底地	1 件		1 回	2 回
6	2. 見込地等	宅地見込地・ 農地・林地	宅地見込地	1 件	※ 1	3 回	2 回
7			農地				
8			林地				
9	3. 建物及び その敷地	自用の建物 及びその敷地	低層住宅	1 件		2 回	2 回
10			業務用ビル	1 件		2 回	3 回
11		貸家及び その敷地	居住用賃貸	1 件		2 回	3 回
12			オフィス用賃貸	1 件		2 回	3 回
13		区分所有建物 及びその敷地	マンション	1 件	※ 2	3 回	4 回
14			事務所・店舗ビル				
15		借地権付建物	住宅地	1 件	※ 3	2 回	4 回
16			商業地				
17	4. 賃 料	地代	新規地代	1 件	※ 4	3 回	4 回
18			継続地代				
19		家賃	新規家賃	1 件	※ 5	3 回	4 回
20			継続家賃				
合 計				13件			

- ※ 1 6番、7番又は8番からいずれか 1 件を選択し、演習・提出を行う。
ただし、やむを得ない事由により課題の設定が著しく困難な場合には、「宅地見込地・農地・林地」の代替として、「3番・工業地」への代替を認める。
- ※ 2 13番又は14番のうち、1 件を選択し、演習・提出を行う。
- ※ 3 15番又は16番のうち、1 件を選択し、演習・提出を行う。
- ※ 4 17番又は18番のうち、1 件を選択し、演習・提出を行う。
- ※ 5 上記※ 4 で「17番・新規地代」を選択した場合は「20番・継続家賃」を選択し、「18番・継続地代」を選択した場合は、「19番・新規家賃」を選択しなければならない。

表2 実地演習関係の規程・細則及び運用に関する用語の定義等

【一般実地演習（細則第16条第二十号関係）】

番号	細分化類型	用語の定義及び用語に係る留意事項
1	住宅地	最有効使用が住宅系用途と判断される土地であって敷地面積が500㎡未満のもの。但し、用途が併用（例：中層店舗付共同住宅地）の場合には、最有効使用の想定建物の床面積の過半が住宅のもの。
2	商業地	最有効使用が商業系用途と判断される土地（沿道サービス施設地を含む）。但し、用途が併用（例：高層住宅付置義務付事務所地）の場合には、最有効使用の想定建物の床面積の過半が住宅以外のもの。
3	工業地	最有効使用が工業系用途と判断される土地（流通業務用地を含む。）
4	大規模画地	最有効使用の観点から開発法の適用が妥当と判断される開発素地と認められる更地（実務修習業務規程別表第二基本演習の類型等における第一段階に該当する土地）。但し、敷地面積は500㎡以上で、かつ、分割利用の場合には、都市計画法第29条の開発許可が必要となる場合とする。
5	底地	書面・口頭にかかわらず、土地賃貸借契約の内容がわかるもの
6	宅地見込地	宅地地域に転換しつつある地域に属し、最有効使用が転換後の土地の種別を前提とした「○○地向き宅地見込地であって、控除法の適用が妥当」と判断される土地
7	農地	不動産鑑定評価基準「総論第2章第1節」に規定する地域の種別及び土地の種別に合致する土地
8	林地	不動産鑑定評価基準「総論第2章第1節」に規定する地域の種別及び土地の種別に合致する土地
9	低層住宅	高さが10メートルを超えない専用住宅の建築物。なお、取り壊し最有効使用は不可。
10	業務用ビル	用途を問わず、自己の業務（ホテルを含む。）の用に供する建築物で、高さが10メートルを超えるもの（工業系用途を除く。） なお、取り壊し最有効使用は不可。
11	居住用賃貸	床面積の合計の過半が住宅の用途に供され、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物。 専用住宅は原則として不可。
12	オフィス用賃貸	床面積の合計の過半がオフィスの用途に供され、かつ、専用面積の過半が賃貸（空室で賃貸可能な部分を含む。）に供されている建築物
13	マンション （区分所有）	自用・賃貸を問わず、専有部分が住宅のもの
14	事務所・店舗ビル （区分所有）	自用・賃貸を問わず、専有部分が事務所又は店舗のもの
15	住宅地 （借地権付建物）	自用・賃貸を問わず現況建物の床面積の過半の用途が住宅であり、かつ、書面・口頭にかかわらず土地賃貸借契約の内容がわかるもの
16	商業地 （借地権付建物）	自用・賃貸を問わず現況建物の床面積の過半の用途が店舗又は事務所であり、かつ、書面・口頭にかかわらず土地賃貸借契約の内容がわかるもの

番号	細分化類型	用語の定義及び用語に係る留意事項
17	新規地代	書面・口頭にかかわらず、求めるべき地代以外の予定賃貸借契約の内容がわかるもの
18	継続地代	書面・口頭にかかわらず、前回合意時点等の賃貸借契約内容がわかるもの
19	新規家賃	書面・口頭にかかわらず、求めるべき家賃以外の予定賃貸借契約の内容がわかるもの
20	継続家賃	書面・口頭にかかわらず、前回合意時点等の賃貸借契約内容がわかるもの

※1 区分所有建物及びその敷地の物件には、番号 13・14 のいずれかの細分化類型で申請することとし、番号 9～12 及び番号 15・16 の細分化類型での提出は認められません。

※2 借地権付建物の物件には、番号 15・16 のいずれかの細分化類型で申請することとし、番号 9～14 の細分化類型での提出は認められません。

※3 複数の細分化類型において、同一物件を題材として演習・提出することは認められません。例えば、「住宅地」と「低層住宅」で同一物件を題材として演習することは認められません。

特殊複雑な案件ではなく、各細分化類型等の内容を代表する典型的な題材（案件）を選択するようにしてください。

【不適切な題材の例】

- ・ 建築基準法上の接道条件を満たしていないものもしくはその可能性が高いもの
- ・ 旧借地法の借地権で借地権が未登記でありかつ地上建物の存在が確認されないもの
- ・ 区分所有物件において専有部分が劇場、ダンスホール、駐車場などの特殊な用途に利用されているもの
- ・ 店舗、業務用ビルにおいて数棟の建物及びその敷地で構成される大型ショッピングセンターなど
- ・ 宅地見込地において市場性及び公法規制の観点から宅地に転換する蓋然性が著しく低いもの

表3 コース別・提出時期別の細分化類型等一覧

1年コース

一般実地演習											
物件調査 実地演習		第1回報告(2019.3末)			第2回報告(2019.7末)			第3回報告(2019.10末)			
土地	建物	更地	底地	自用の建物 及びその敷地	貸家及び その敷地	借地権付建物	宅地見込地・ 農地・林地	区分所有建物 及びその敷地	地代	家賃	
		住宅地	大規模 面地	低層 住宅	居住用貸 貸	住宅地 商業地	宅地見込地 農地 林地 (工業地)	マンション 事務所・店舗ビル	新規地代 継続地代	新規家賃 継続家賃	
						1件選択		1件選択(※1)		1件選択(※2)	

2年コース

一般実地演習											
物件調査 実地演習		第1回報告(2019.3末)			第2回報告(2019.7末)			第3回報告(2019.10末)		第4回報告(2020.3末)	
土地	建物	更地	更地	宅地見込地・ 農地・林地	自用の 建物及び その敷地	貸家及び その敷地	区分所有建物 及びその敷地	借地権付建物	地代	家賃	
		住宅地	大規模 面地	宅地見込地 農地 林地 (工業地)	低層 住宅 業務用ビル	居住用貸 貸 オフイス用 賃貸	マンション 事務所・店舗ビル	住宅地 商業地	新規地代 継続地代	新規家賃 継続家賃	
						1件選択(※1)		1件選択		1件選択(※2)	

※1 やむを得ない事由により「宅地見込地・農地・林地」の中からの課題の選択が著しく困難な場合は、代替として、「更地・工業地」を選択することを認める。

※2 地代で「新規地代」を選択する場合は、家賃で「継続家賃」を選択しなければならない。
地代で「継続地代」を選択する場合は、家賃で「新規家賃」を選択しなければならない。

(5) 一般実地演習実施要領

一般実地演習の実施方法の詳細については、次の実施要領を確認してください。

なお、一般実地演習に必要な書式等については、本会ホームページからダウンロードしてください。

一般実地演習実施要領

1. 目的

この要領は、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会（以下、「本会」という。）が、実務修習業務規程施行細則（以下、「細則」という。）の規定に基づき、不動産鑑定士となる資格を有する者（以下、「修習生」という。）に対して、一般実地演習を行うために必要な事項を定めるものである。

2. 想定上の鑑定評価依頼書

- (1) 指導鑑定士は、現実に存する不動産について、細則第 16 条第十二号に定める想定上の鑑定評価を行わせる場合は、修習生に対して別紙の想定上の鑑定評価依頼書を提示するものとする。当該想定上の鑑定評価依頼書は、一般実地演習報告書に添付しなければならない。
- (2) 評価不動産に立ち入ることが困難な場合は、上記(1)想定上の鑑定評価依頼書に外観調査である旨を明示するとともに、修習生は、細則第 16 条第十三号に基づき、この旨を鑑定評価報告書において記載しておかなければならない。

3. 鑑定依頼不動産の選定と類型等に対応した前提条件の設定

- (1) 指導鑑定士は、実地演習に係る評価対象不動産（以下、「評価不動産」という。）の選定にあたり、地価公示の標準地及び地価調査の基準地を選定してはならない。
- (2) 指導鑑定士は、評価不動産を選定する場合において、所有者とのトラブルを避けるため、原則として所有者の承諾を得て選定する。
- (3) 指導鑑定士は、評価不動産について類型の想定、賃貸借の内容等についての想定その他評価不動産を確定するために必要な前提条件を提示する必要があるときには、その内容を想定上の鑑定評価依頼書に明示して修習生に提示しなければならない。
- (4) 指導鑑定士が修習生に登記所調査を行わせた結果、利用用途、権利の態様、画地の形状・規模等において、評価不動産が演習の目的である類型に対応して

いないことが判明した場合は、指導鑑定士は評価不動産について鑑定評価依頼書に適切な前提条件を記載して修習生に再度提示しなければならない。

4. 想定上の鑑定評価依頼書及び物件調書の作成

- (1) 指導鑑定士が提示する実地演習の想定上の鑑定評価依頼書は、別紙様式によるものとする。
- (2) 修習生は、指導鑑定士が選定した評価不動産について、自ら登記所調査を含む鑑定評価の確定・確認作業を行い、物件調書（細則第 16 条第九号に定める物件調査実地演習報告書（評価不動産が更地の場合には土地の様式、建物及びその敷地の場合には土地及び建物のいずれも）を準用する）を作成しなければならない。
- (3) 修習生は、物件調書の作成にあたっては、所有者等とトラブルが発生しないよう細心の注意を払わなければならない。

5. 鑑定評価において収集する事例資料

- (1) 修習生は、評価不動産の鑑定評価を行うにあたり、自ら必要な事例調査を行い取引事例、賃貸事例、造成事例等を収集し、細分化類型のうち、「大規模画地」及び、「新規家賃」又は「継続家賃」において、鑑定評価に必要な内容を記載した事例資料を作成及び提出するものとする。
- (2) 前項の規定にかかわらず、実務修習審査会は、前項に掲げる細分化類型以外の細分化類型について、審査の過程で事例資料の提出が必要と認められた場合は、修習生に対して、当該細分化類型の、鑑定評価に必要な内容を記載した事例資料の提出を求めることができるものとする。
- (3) 事例資料のうち、鑑定評価報告書に記載する事例は、原則として、土地については 5 事例、賃貸事例その他土地以外の事例については 3 事例とし、当該事例による適用結果を鑑定評価報告書に記載するものとする。
- (4) 事例資料を鑑定評価報告書に登載するにあたっては、次に掲げる事項を記載してはならない（資料の収集・閲覧・利用に関する規程第 32 条）。ただし、鑑定評価報告書に添付する事例カードについては、この限りでない。
 - ① 地番又は住居表示
 - ② 事例の位置を特定できる図面
 - ③ 取引当事者名、居住者名、店舗・ビル名等
 - ④ 事例資料作成者名
 - ⑤ 事例資料収集源

6. 鑑定評価報告書の作成と提出

- (1) 修習生は、鑑定評価報告書を作成するにあたっては、別途本会が指定する記載項目に沿った項目立てを採用するものとし、原則としてPCワープロ機能を用いるものとする。
- (2) 修習生は、細分化類型ごとに、細則等の別表に定める日程に応じて、一般実地演習報告書を本会に提出しなければならない。
- (3) 修習生は、別途本会が指定する電子提出による方法により、一般実地演習報告書を本会に提出しなければならない。

(6) 一般実地演習を受講するに当たって特に注意を要する事項

① 演習を行う時期及び内容（類型等）の指定

一般実地演習では、それぞれ演習内容別に、演習を行う時期が定められています。一般実地演習は、一般実地演習報告書を作成し、1年を3回に分けて、本会に報告することとなります。この1年3回の報告に当たっては、それぞれ何の類型等の演習を行い、報告しなければならないのかが決められています。

ア. 1年を3期に分けていますが、その区分される期間に行わなければならない演習内容が決まっています。したがって、3回目に報告すべき演習を先取りして、1回目の報告時期に演習し、3回目の報告時に報告したとしても、期間外の取り扱いとなり、審査対象外（非認定）となります。また、原則として過去に行った鑑定評価を報告することも許されていません。あくまでも、実地演習で定められた期間（1年を3期に分けた期間別）に、定められた内容（類型等）を演習しなければなりません。なお、一般実地演習での定められた期間については、「4. (3) 一般実地演習の報告期日（コース別）」(p.27)で、また、類型等については、「4. (4) 一般実地演習の細分化類型と演習の実施時期」(p.28)で確認してください。

イ. 上記ア. の定められた期間内に演習を行うということは、次の条件を満たすことを指します。

a. 判断事項その1

本会が指定する当該期間に行うべき類型等の案件であることを前提にして、修習生が報告した案件の「価格時点」、「実地調査日」及び「鑑定評価を行った日」の3つの日付が、当該演習期間内（本会が指定する1年を3回に分けた期間の内の指定時期）に入っていなければなりません。

2年コースの第2回報告を例にあげれば、2019年4月1日から2019年7月末日までの期間内に、「価格時点」、「実地調査日」及び「鑑定評価を行った

日」が入る当該期間指定の類型等の演習を行うこととなります。

b. 判断事項その2

a. の条件については、修習生が演習報告に当たり提出する事例カードの調査年月日、物件調書（物件調査実地演習報告書）に添付する写真の日付にも適用されます。

※ 指定以外の細分化類型等の報告書を提出したり、件数を多く提出したりしても審査は行いません。

ウ. コース別に、物件実地演習及び一般実地演習を行う時期、報告する時期が決まっています。なお、物件調査実地演習と一般実地演習の提出時期の前後関係については、「4. (3) 一般実地演習の報告期日（コース別）」※印（p.27）を確認してください。

② 再履修の定義

すべてのコースにおいて、当初申請の実務修習期間内に、一部の細分化類型について再履修措置が図られていますが、コース別の指定した時期に報告を行わなければ、再履修を行うことはできません。

したがって、当初指定された時期に報告を行わず、再履修の時期に報告書を提出しても審査対象外として、非認定の取り扱いとなります。

当初指定の時期に報告を行い、非認定となった場合のみ再履修が行えます。また、その際にも再履修が行える細分化類型及び報告を行える時期について定められています。再履修に係る詳細は、IV章及び本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」にて確認してください。

③ 一般実地演習最大5件のみなし履修の認定を受けた方の履修上の注意事項

みなし履修の認定を受けた類型等の演習は、再度行う必要はありませんが、実地演習を行ううえで、次の点について注意してください。

①に記載のとおり、演習を行う細分化類型等別に、その演習を行う時期が指定されています。指定の時期に先んじて演習を行っても報告はできません（指定された期間に、指定された細分化類型の演習を行うことが必要です）。

④ 複数の細分化類型からの選択

「細分化類型」の中で、複数の細分化類型から選択して演習・提出することを要するものは次のとおりです（4.(4) 表1（p.29）参照のこと）。

a. 「宅地見込地」・「農地」・「林地」のうち、1件を選択し、演習・提出を行います。ただし、やむを得ない事由により課題の設定が著しく困難な場合には、「宅地見込地・農地・林地」の代替として、「工業地」への代替を認めます。

- b. 区分所有建物及びその敷地における「マンション」・「事務所・店舗ビル」のうち、1件を選択し、演習・提出を行います。
- c. 借地権付建物における「住宅地」・「商業地」のうち、1件を選択し、演習・提出を行います。
- d. 地代における「新規地代」・「継続地代」のうち、1件を選択し、演習・提出を行います。

家賃における「新規家賃」・「継続家賃」の選択は、地代において選択する細分化類型により、次の細分化類型を演習・提出することになります。

- ・ 地代で「新規地代」を選択する場合 → 「継続家賃」
- ・ 地代で「継続地代」を選択する場合 → 「新規家賃」

なお、一般実地演習は、現実存在する不動産を題材としなければなりません。指導鑑定士が、題材となる不動産の確定すべき類型と同類型の不動産の市場における典型的な条件を設定し、鑑定評価依頼書に、設定した想定上の権利の形態及び有形的利用を前提とすることを明記することにより、異なる類型等の案件として修習生が鑑定評価を行えることとしています。また、不動産鑑定業者において実際に報酬を得て鑑定評価を行った不動産に関して、これを実地演習の題材とすることもできます。

⑤ 履修方法

修習生は、やむを得ない事情がある場合を除き、1年コースは最低1週間に1日、2年コースは最低2週間に1日、実地演習実施機関に赴き、直接指導鑑定士の指導を受けなければなりません。なお、メール、電話による指導は、指導鑑定士からの直接指導に含まれません。また、長期にわたり、指導鑑定士の指導を受けていないことが判明した場合は、単元非認定の審議対象となります。

⑥ REA - Jirei による事例資料の収集について

修習生は、REA - Jirei を用いた事例資料の収集を行うことはできません。REA - Jirei を活用する場合は、指導鑑定士が修習生に代わり事例資料を入手します。

修習生は、当該事例資料を活用する場合、改めて事例内容について調査し、取引事例カードを作成しなければなりません。その資料の取り扱いに当たっては、個人情報の保護に十分に留意してください。

修習生は、REA - Jirei を活用する場合^{※1}、事前に（実際に一般実地演習の履修を開始する前まで）、本会が提供する資料閲覧に係る講習^{※2}を受講・修了する必要があります。

※1 修習生が REA-Jirei を活用するか否かについては、受講申請時の「同意書」における同意事項となっています。

※2 e 研修「資料閲覧に係る認定講習」（2015 年 12 月 24 日配信開始・受講料無料）を指します。受講方法は、実務に関する講義における e ラーニングと同様の方法によります。

⑦ 調査費用

大学において実地演習を行う場合は、現地確認等の交通費及び法務局の閲覧費用は、修習生負担とし、事例資料の収集費は、大学の負担としています。

ただし、不動産鑑定業者において実地演習を行う場合は、必ずしも上述の内容とする必要はありません。それぞれ指導鑑定士の指示に従ってください。

⑧ 実地演習と秘密保持義務

不動産の鑑定評価に関する法律第 14 条の 13 の規定において、実務修習機関もしくはその職員（実務修習の講師又は指導者を含む。）又はこれらの者であった者は、実務修習業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない、とされています。この秘密保持義務により、修習生が実際の業務で行った鑑定評価案件を実地演習案件として報告することができることとなります。

ただし、個人情報の保護の観点から、実際の案件に基づく演習報告についてどうしてもそのまま提出し難い等の場合は、個人情報を伏して（依頼者名等を〇〇投資法人、所在地・事例資料等を町丁目（〇〇丁目）までとする等）提出してください。ただし、評価と内容の関係は明らかにしなければ、評価も審査もできないこととなりますので、その点については十分配慮のうえ報告を行ってください。

(7) 一般実地演習の提出物

一般実地演習の本会への提出物は、次のとおりです。

演習区分	提出書類	件数
一般実地演習	「一般実地演習報告書」	13 件

※ 本会への提出物については、原則返却しません。

みなし履修及び一般実地演習で本会宛てに提出した一般実地演習報告書については、それらの内容が修了考査の口述の考査の対象となっていますので、各自写し

を保存してください(本会に提出された提出物の一時返却、複写の依頼については、一切応じられません)。

表4 「一般実地演習報告書」として提出を要する書類と作成上の留意点

	必要書類 ^{※1}	作成上の留意点
①	実地演習提出報告書	・本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。
②	手法適用結果の要約書 ^{※2}	・本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。
③	鑑定評価書本文	・本会が指定する記載項目一覧に沿った項目立てを採用のうえ、作成すること(様式は定めていない)。 ・同一覧は、本会ホームページ及び本書 p.67～79 に掲載。
④	別表	・原則として、本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。 ・ただし、独自の様式を使用することも可能。
⑤	附属位置図	・縮尺 1/10000 又はこれに近い縮尺を原則とし、評価不動産及び採用公示地(及び基準地)を朱書きで図示した位置図(評価不動産及び公示地等が 1 枚の A4 サイズの位置図に記入することができない場合は位置図 2 枚を添付するものとする。)
⑥	物件調書	・細則第 16 条第九号に定める物件調査実地演習報告書の準用。 ・本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。
⑦	想定上の鑑定評価依頼書	・指導鑑定士から提示を受けるもの。本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。 ・想定でなければ不要。
⑧	事例カード ^{※3}	・細分化類型のうち、「大規模画地」及び、「新規家賃」又は「継続家賃」において、事例カードの作成・添付が必要になる。 ・本会ホームページに掲載している指定様式を使用すること。

※1 提出に当たっては、上記①～⑥(⑦⑧)一式をこの順序で並べて、細分化類型ごとに 1 つの PDF ファイルにして、提出しなければなりません。

※2 上記②は、※1により PDF ファイルでの提出の他、別途 Excel ファイルでも提出する必要があります。

※3 上記に掲げる細分化類型以外の細分化類型について、実務修習審査会による審査の過程で事例資料の提出が必要と認められた場合は、修習生は、当該細分化類型の事例カードを提出しなければなりません。

5. 一般実地演習に係る報告書等の作成

一般実地演習に係る報告書の作成に当たっては、次の事項について注意して作成してください。

- (1) 実務修習審査会が、実地演習の報告書の一部につき記載例を作成しています。この記載例には、報告書を作成するに当たっての注意事項等が記載されていますので、予めこれを確認してください。

ただし、この記載例は改正される場合があります。改正された記載例は、本会ホームページに掲載しますので、報告書を作成する場合は、同ホームページ掲載の記載例を必ず確認してください。

また、記載例は、模範解答ではありません。各自の判断に基づき報告書を作成してください（本手引に掲載されている記載例等は、2018年11月現在のもの）。

- (2) 本会が指定する様式を使用して報告書を作成する場合、様式の項目は勿論、項目のサイズ、位置など書式を一切変えてはいけません。
- (3) 指導鑑定士は、本会認定の指導者です。鑑定評価の内容及び報告の仕方に係る疑問等は、指導鑑定士に相談してください。
- (4) 報告書は、すべて審査対象事項です。審査委員、事務局への照会は一切受け付けていません。
- (5) 一般実地演習報告書は、必ずパソコン等により作成してください。手書きでの作成提出は認めません。
- (6) 報告書は、本会の指定する「実地演習電子提出用 WEB ページ」上に、PDF 形式にて電子提出します。
- (7) 実地演習提出報告書及び鑑定評価書本文の作成に当たっては、次のことに留意してください。

① 細分化類型番号について

「実地演習提出報告書」、「手法適用結果の要約書」及び「鑑定評価書本文1頁目」にある細分化類型番号欄は、4. (4) 表1 (p.29) の左端にある細分化類型別の番号を記入します。細分化類型別に、1～20 までの番号が付してありますので、

該当番号を記入してください。

② 細分化類型名について

「実地演習提出報告書」、「手法適用結果の要約書」及び「鑑定評価書本文1頁目」にある細分化類型名欄は、4. (4) 表1 (p.29) の中央記載の細分化類型欄から、本人が申請を行う該当細分化類型名を記入します。

※ 細分化類型番号 15・16 の借地権付建物の住宅地・商業地については、次の例にならって記入してください。

(例) 番号：15／類型名：借地権付建物（住宅地）

細分化類型番号は、細分化類型別に、この欄の番号を記入します。

細分化類型名欄は、この欄に該当するものを記入します。

番号	分類		細分化類型	件数	備考	コース(提出回)	
	種別	類型等				1年	2年
1	1. 宅地	更地	住宅地	1件		1回	1回
2			商業地	1件		1回	1回
⋮							
13	3. 建物及びその敷地	区分所有建物及びその敷地	マンション	1件		3回	4回
14			事務所・店舗ビル				
15		借地権付建物	住宅地	1件		2回	4回
16			商業地				

借地権付建物における「15.住宅地」及び「16.商業地」の細分化類型名は、それぞれ「借地権付建物(住宅地)」、「借地権付建物(商業地)」と記入します。

※ 表1の一部を表示

③ 「実地演習提出報告書」の所定の欄以外の、一般実地演習報告書の各必要書類には、修習生及び指導鑑定士の氏名並びに実地演習実施機関名を記載しないでください（鑑定評価書本文における受任者、実地調査を行った不動産鑑定士の氏名及び不動産鑑定士等の役割分担の箇所等についても同様です）。

④ 一般実地演習報告書の各必要書類には、押印は必要ありません（実際の鑑定評価では署名鑑定士の押印が必須となるので留意すること）。

(8) 実地演習実施状況報告書について

実地演習実施状況報告書は、実地演習実施機関が実務修習生毎に作成し、1年を

3 期に分けた実地演習の報告時に、本会へ提出することが義務付けられているものです。この実地演習実施状況報告書は、指導鑑定士が修習生に指導したこと、当該内容、指導日等を証明するもので、修習生が報告した内容と一致することが必要となります。

※1 実地演習実施機関が標記報告書を提出するに当たり、当該内容（細分化類型名・番号、件数）と修習生が行う報告の内容とが合っているか、修習生においても確認してください。実地演習実施状況報告書の記載例をⅢ-2 に掲載しています（p.90～91）。

※2 標記報告書の提出方法は、指導鑑定士宛てに個別に案内します。

6. 実地演習に係る報告書等の提出方法

実地演習の報告に当たっての提出物及び提出期限については、「3. 物件調査実地演習」、「4. 一般実地演習」の事項別に記載されていますので、そちらで確認してください。なお、報告書の提出受付開始日は、原則、当該演習期間の初日からとします。

(1) 提出方法

① 提出物は、本会の指定する「実地演習電子提出用 WEB ページ」上に、PDF 形式にて電子提出してください。なお、指定の提出手続ではない郵送等による送付や持参による提出は、非認定の取扱いとなります。

② 物件調査実地演習報告書の提出に当たっては、「実地演習提出報告書」→「土地-1～4」→「建物 1～4」の順番で、1つの PDF ファイルを作成のうえ提出してください。

③ 一般実地演習報告書の提出に当たっては、4.(7)表 4 『「一般実地演習報告書」として提出を要する書類と作成上の留意点』に掲げる必要書類上記①～⑥（⑦⑧）一式をこの順番で並べて、類型ごとに 1つの PDF ファイルを作成のうえ提出してください（「②手法適用結果の要約書」は、PDF ファイルの他、別途 Excel ファイルでの提出も必要となります）。

④ 上記の他、「実地演習電子提出用 WEB ページ」への具体的な提出方法は、本会ホームページに掲載する「物件調査実地演習報告書電子提出マニュアル」及び「一般実地演習報告書電子提出マニュアル」を確認してください。

※ 提出された報告書は、表紙の「実地演習提出報告書」を除いた書類がそのままの形で審査会に報告されますので、資料の順番等を間違えないように、また、1 細分化類型につき 1つの PDF ファイルにして提出してください。

⑤ 当該演習期間内であれば、一度「実地演習電子提出用 WEB ページ」に提出し

た報告書を差し替えることが可能です。なお、指定期日を過ぎて提出した場合は、審査が行われず、すべて非認定扱いとなります。この場合、実地演習を修了することができなくなります。

(2) 提出先

本会は、物件調査実地演習及び一般実地演習に係る報告書等の提出先について、報告回ごとに「実地演習電子提出用 WEB ページ」のアドレスを、本会ホームページ上で指定しますので、確認のうえ提出してください。

7. 一般実地演習の審査

一般実地演習は、一般実地演習報告書により審査が行われます。審査判定項目は、①形式審査における即決非認定事項4項目、②内容審査における即決非認定事項5項目、及び③鑑定評価報告書の内容です。また、鑑定評価報告書の内容の審査は「鑑定評価報告書の審査重点事項」を基に行われ、減点法により8項目以上について誤りがある場合は、非認定となります。

その判定方法は、まず審査委員が分担審査し、その結果を基に審査会で合議・最終判定し答申を行うものとしています。審査においては、特に次の事項に留意します。

- ① 初歩的な記載ミスのないこと
- ② 評価対象不動産の状況把握が可能となるような説明がなされていること
- ③ 対象不動産の確定から鑑定評価額の決定に至るまで、全体を通して理論的一貫性を有すること
- ④ 適用した評価手法及び試算価格並びに鑑定評価額について、記載された数値に十分な妥当性を有すること

一般実地演習の審査結果は、修習生宛てに通知します。

また、修習生から提出された「一般実地演習報告書」の内容に不備又は不適切な部分があると認められた場合は、修習生に対して、当該内容について通知します（認定の場合における不備等は「指摘事項」として、非認定の場合における不備等は「非認定理由」として通知します）。

※ 指摘事項及び非認定理由は、すべての誤りを網羅しているものではありません。

なお、上記指摘事項又は非認定理由に不明な点がある場合は、まず指導鑑定士に相談してください。それでも不明な点がある場合は、指導鑑定士から実務修習審査会宛てに書面又はメールによりお問い合わせください（連絡先は、本手引の最初のページに記載）。電話、訪問等口頭によるお問い合わせには対応いたしかねます。

実務修習審査会において「鑑定評価報告書の審査重点事項」及び「一般実地演習における留意事項」が、次のとおり定められていますので、これらをよく確認のうえ演習に臨んでください。

また、本会ホームページ上に、「一般実地演習において問題点として指摘された事項について（実務修習審査会からの報告）」（平成 26 年 12 月公表）を掲載していますので、併せて確認してください。

【鑑定評価報告書の審査重点事項】

1. 基本的事項関係
(1) 対象不動産の確定 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 対象不動産の表示 1・2・3 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 対象不動産の種別・類型 1・2 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 対象確定条件等の適否 1・2・3 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 確認資料の適否 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> その他 1・2・3
(2) 価格の種類 <input type="checkbox"/> 依頼目的と価格（賃料）の種類に適否
(3) 価格時点 <input type="checkbox"/> 価格時点と鑑定評価を行った年月日等との関係 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 価格時点・実地調査日・鑑定評価日・発行日の不整合 1・2
(4) 対象不動産の確認 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 物的確認 1・2・3 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 権利の態様の確認 1・2・3
2. 鑑定評価額決定の理由関係
(1) 地域分析及び個別分析 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 土地の標準的使用及び最有効使用の判断 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 土地建物の最有効使用の判断 1・2 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 市場分析・対象不動産の典型的需要者 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 対象不動産の個別的要因の把握とその判断 1～5 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> その他 1・2・3・4・5・6
(2) 評価手法とその適用 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 評価方針の適否 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 適用手法の理由の記載とその適否 1・2・3・4・5 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 適用過程の適否 1・2・3・4・5・6 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 各計算過程の正確さ 1・2・3・4・5・6 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> その他 1・2・3・4・5・6
(3) 鑑定評価額の決定 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 再吟味 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 説得力の判断 1・2・3・4 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 土地価格について公示価格との均衡を得ているか 1・2・3 <input type="checkbox"/> 規準（均衡）にかかるコメントが記載されているか。 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 鑑定評価額の不一致／不整合 1・2・3 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> その他 1・2・3
3. その他
<input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 書式の必要記載事項の空欄 1・2・3・4
4. 即決非認定事項
(1) 形式審査の即決非認定事項 <input type="checkbox"/> 提出期限 <input type="checkbox"/> 不完全書類 <input type="checkbox"/> 期間外 <input type="checkbox"/> 鑑定評価額の欠落

(2) 内容審査の即決非認定事項

- 対象不動産の確認、確定において重大な誤りが認められるもの
- 対象不動産の確認、確定が著しく不十分と認められるもの
- 計算過程において以後の手法適用に影響する重大な誤りが認められるもの
- 鑑定評価額に重大な誤りが認められるもの
- 明らかに他の修習生が作成した鑑定評価報告書等と類似性が認められるもの

(注) 判定は、印1個を1項目減点とし、8項目以上は非認定とする。

ただし、4. 即決非認定事項に1項目でも該当する場合は、それだけで非認定とする。

【一般実地演習における留意事項】

一般実地演習における留意事項

A. 実地演習審査に係る形式審査の即決非認定事項について

以下の1～4の事項に該当する場合は、審査重点事項の審査に入ることなく、即決非認定とする。

1. 提出期限

インターネット通信を利用した提出による当日到着を期限とし、当該期限に遅れたもの

2. 不完全書類

- ① 不動産鑑定評価報告書、その他指定資料の不足
- ② 鑑定評価報告書の文字のサイズが極端に小さい等判読困難なもの

3. 期間外

「価格時点」及び「実地調査を行った年月日」（実地調査日）並びに「鑑定評価を行った年月日」（鑑定評価日）のいずれか一つでも、細分化類型等毎に定められている演習期間外であるもの（事例カードの調査年月日、物件調査実地演習報告書に添付する写真の日付を含む）

4. 鑑定評価額の欠落

鑑定評価報告書の表題部に鑑定評価額の記載がないもの

B. 実地演習審査に係る内容審査の即決非認定事項について

審査重点事項の審査の段階で、以下の1～5の事項に該当する場合は、即決非認定とする。

1. 対象不動産の確認、確定において重大な誤りが認められるもの

(例)

- ・ 添付資料が鑑定評価書本文における対象不動産と一致していないもの。
- ・ 角地や三方路地などの個別的要因を見落とし、中間画地として評価を行っているもの。
- ・ 用途地域など公法規制の確認において重大な誤りが認められるもの。

2. 対象不動産の確認、確定が著しく不十分と認められるもの

(例)

- ・ 市街化調整区域内農地を宅地見込地としている場合において、公法規制上の宅地開発の蓋然性等について記載が無いもの。
- ・ 住宅地域内の化学工場跡地などにおいて土壌汚染についてなんら触れられていないもの。

3. 計算過程において以後の手法適用に影響する重大な誤りが認められるもの

(例)

- ・ 原価法の適用にあたり土地、建物等の内訳価格の合計に重大な誤りが認められるもの。

- ・ 収益還元法の適用にあたり総収益、総費用の合計額などに重大な誤りが認められるもの。
4. 鑑定評価額に重大な誤りが認められるもの
(例)
- ・ 鑑定評価額が試算価格の範囲内に収まっていないもの。ただし、試算価格に対して所用の調整を行い鑑定評価額が決定されたものは除く。
5. 明らかに他の修習生が作成した鑑定評価報告書等と類似性が認められるもの(過去のものも含む)
(例)
- ・ 評価過程の数字が同一で独自判断がなされていないもの。
 - ・ 単に文言を並び替えたものと認められるもの。
 - ・ 鑑定評価額をはじめとする数字が異なっても他の記載項目に類似が認められるもの。

C. 審査重点事項の留意点に係る運用(減点事項について)

【全類型共通事項】

1. 基本的事項関係

(1) 対象不動産の確定

◇ 対象不動産の表示

- ① 地目、建物の構造・用途、数量根拠、評価数量、共有持分はすべて記載すること
- ② 宅地見込地、林地又は農地の場合で、宅地と記載しているものは減点
- ③ 建物の構造・用途について、構造のみを記載し用途が記載されていないような不完全な記載は減点
- ④ 数量根拠が物的確認における採用した数量と異なる場合には減点

◇ 対象不動産の類型

類型の区分は、鑑定評価基準に則し、実務修習業務規程別表第三の二の区分によること

宅地見込地、林地又は農地は、類型の区分ではないので、そのまま「種別」を記載する(これを「更地」としないこと)

借地権付建物の類型は、括弧書きで建物の自用・貸家の区別、区分所有建物及びその敷地の類型は、括弧書きで建物の自用・貸家の区別及び敷地利用権の形態(例:「建物は自用、敷地は共有」など)の記載がないものは減点

◇ 対象確定条件の適否

①現状を所与②独立鑑定評価③部分鑑定評価④併合鑑定評価・分割鑑定評価の区分を記載。なお、未竣工建物等鑑定評価は題材としないこと。単に「独立鑑定評価」等との記載のみは不十分であり、建物や権利関係の説明も記載する必要がある。

(注) 対象確定条件に該当しない記述(例えば「登記簿数量による評価」等)は不要である(実質的には照合事項及び価格判定事項)が、記載しても減点とはしない。

◇ 地域要因又は個別的要因についての想定上の条件の適否

- ① 設定する想定上の条件が鑑定評価書の利用者の利害を害するおそれがないかどうかの観点に加え、実現性及び合法性の観点からの妥当性に係る記載が

ないものは大きく減点

- ② 当該想定上の条件に該当しない「その他の前提条件」となるもの（価格の種類に関する条件等）をこの欄に併記することは可とする
（例）特定価格について、正常価格との違いが明らかとなる利用上の制約等の前提条件（鑑定評価基準留意事項における「証券化等…の運用計画を前提とした鑑定評価」など）
- ③ 将来時点の鑑定評価において、当該条件設定の実現性・合法性の観点から条件の記述（後記「価格時点」参照）がなければ減点

◇ 調査範囲等条件の適否

調査範囲等条件に該当する題材は、原則として選定しないこと。ただし、個別的要因について、現地調査・聴聞・公的資料調査・古地図等による地歴調査の結果、土壌汚染等の端緒があった場合には、利用者の利害を害する恐れがないことの記載とともに、当該条件の設定を認めるものとする。

◇ 確認資料の適否

① 確認資料を記載すること

（例）登記記録等、公図、地積測量図、確定実測図、課税通知書、評価証明書、建築確認通知書、検査済証、竣工図面、工事請負契約書、修繕記録、建物図面、土壌汚染等調査レポート、売買契約書、重要事項説明書、エンジニアリングレポート、賃貸契約書、管理規約

② 権利の態様の確認欄では、借地権契約が旧法のものか新法のものかの区分、契約時期が比較的新しいときの一時金の授受、旧法での契約期間と建物の堅固か非堅固かの区別に注意

（注）権利の価格に関する鑑定評価及び賃料の鑑定評価においては、契約内容及び支払賃料等に関する確認について記載されているか

（注）採用数量と実際の数量との差異に関して、照合事項及び個別的要因に関する判断事項として適切に処理されているか

(2) 価格の種類

◇ 依頼目的と価格の種類等の適否

価格の種類が特定価格である場合、依頼目的が「法令等による社会的要請を背景とする鑑定評価目的」であるか、「正常価格の前提となる諸条件を満たさないことにより正常価格と同一の市場概念の下において形成されるであろう市場価値と乖離することになる場合」であるか否か、についての記述がなければ減点

（注）原則として正常価格を題材として選択することを推奨する

(3) 価格時点

◇ 価格時点と鑑定評価を行った日等との関係

将来時点は、原則として認められないが、実際の鑑定依頼上やむを得ず将来時点とする場合は、「物的状況及び価格形成要因上の特段の変化がないものとする」旨の条件が必須（実現性・合法性の観点から原則として7日以内とする）で、この条件の欠落又は不十分な記載は減点

◇ 実地調査日及び鑑定評価日並びに発行日の不整合

① 実地調査日が鑑定評価日の後になっているものは減点

② 鑑定評価書の作成年月日が鑑定評価日の前になっているものは減点

(注) 実地調査日又は価格時点が細分化類型毎に定められている演習期間外である場合には、審査重点事項の審査を行うことなく、即決非認定になるので注意

(注) 写真の日付は、実際の撮影日を記入し、改ざんしてはならない

2. 鑑定評価額決定の理由関係

(1) 地域分析及び個別分析

◇ 土地の標準的使用の判断

- ① 単なる「事務所」「店舗」「共同住宅」等のように用途のみ記載し、「中層」「高層」等の階層に係る記載がない場合は減点（但し、「工場地」「沿道サービス施設地」等のように一般的に階層を記載しない場合を除く）

(注) 階層の定義は次による（建築基準法の形態規制、法 20 条 1 項・施行令 36 条 3 項、及び都市計画法施行令 6 条 1 項 7 号の行政上の運用を踏まえた定義）

【低層】 地上 1 階・2 階及び木造 3 階建住宅、【中層】 地上 3 階～地上 5 階

【高層】 地上 6 階～60m以下の建築物、【超高層】 60mを超える建築物

- ② 市場参加者（価格形成要因）が異なる複数の用途の記載は減点（典型的需要者の例示を参照のこと）

(注) 市場参加者の観点から最も妥当性が高い利用用途を 1 つのみ判定すること

◇ 土地の最有効使用の判断

- ① 市場参加者の観点から最有効使用を 1 つ判定すること（複数の用途は減点）
- ② 標準的使用と異なる場合、その説明が記載されていなければ減点（標準的使用と同じである場合には説明は不要）
- ③ 階層の記載がないものは減点（標準的使用と同様）
低層・中層・高層・超高層の階層の区分は、前記の標準的使用を参照のこと
- ④ 宅地見込地は、開発許可の蓋然性に関するコメントが書かれていなければ減点（市街化調整区域においては法令・市町村開発指導要綱に関する記述が必須）

(注) 宅地見込地の選定が困難な場合に、無理に選定することは評価内容にも不適切な影響を及ぼし非認定となる場合がある。代替類型を題材とすることを推奨する。

◇ 土地建物の最有効使用の判断

- ① 土地建物一体としての最有効使用が土地の最有効使用と異なる場合は、対象不動産に係る市場分析、代替競争不動産に関して、その理由の説明がなければ減点
- ② 市場区分が異なる複数の用途が書かれているものは減点
- ③ 「借地権（部分鑑定評価の場合）」において土地建物一体としての最有効使用の記載がなければ減点（更地の最有効使用と現状利用の異同に注意）

◇ 対象不動産の典型的需要者

- ① 市場区分が異なる複数の需要者が書かれているのは減点（不動産市場の大分類として、販売用不動産、自己使用不動産（自己の業務用か自己の居住用か）、投資用不動産かの 3 区分が明確か、これに基づく細分化された需要者を 1 つ判定して記載しているか）

(例)

- ・ 販売用不動産として取得し、開発分譲を行う大手（地元）開発事業者

- ・ 自己の居住用として取得することを目的とする個人のエンドユーザー
 - ・ 自己の業務用として取得することを目的とする一般法人事業者（個人事業者）
 - ・ 自己の事業用として取得し、賃貸事業を行う法人企業
 - ・ 投資用不動産として取得し、運用することを目的とする法人投資家（個人投資家）
- ② 対象不動産に係る競争力（市場性）の強弱の判断に関するコメントは必須
- ③ 借地権の部分鑑定評価において、土地のみの市場における需要者のほか、建物及びその敷地の典型的需要者の記載がなければ減点

◇ 対象不動産の個別的要因の把握

- ① 土壌汚染に関し、土壌汚染対策法上の区域指定のほか、地歴調査として、具体的に「〇〇年の住宅地図」のように実際に調査したことが伺われるコメントがなく、単に「過去の地歴・公的資料の調査によると…」のような抽象的又は定型的記載は減点

なお、土壌汚染調査レポートを参考に独自判断をした場合には確認資料のチェックとの整合性が取れていなければ減点（この場合でも独自調査は必要）

- ② 建物の有害物質について、吹付アスベストの使用の有無、P C Bの保管の届出の有無に関する公的機関の調査のコメントがない場合は減点

◇ 対象不動産の個別的要因の把握・判断

角地等で明らかに効用増が認められるのに要因格差を見ていない場合、格差率が著しく過大又は過小で明らかに不自然な場合等は減点

(2) 評価手法とその適用

◇ 評価方針の適否

- ① 市場の特性等と関連づけて、適用した鑑定評価手法は何かの記載がなければ減点
- ② 大規模画地は、開発法の適用を必須とし、これがなければ減点
- ③ 宅地見込地は、控除する方法の適用が必須、なければ減点

◇ 非適用手法の理由の記載

- ① 更地であっても原価法を適用しない場合は、その理由がなければ減点
- ② 継続賃料の場合に賃貸事例比較法を適用しない場合は、その理由がなければ減点

◇ 非適用手法の理由の適否

非適用手法の理由の記載があったとしても、対象不動産の属する地域・規模等から判断して、通常であれば適用すべきと考えられる手法を適用していない場合には減点

◇ 手法適用過程の適否

各手法の適用について、項目別の合計額の記載以外に、その計算過程における数値についても可能な限り記載すること

各手法の適用過程について明らかに不適切な場合、適用数値が著しく不自然又は明らかに判断の誤りの場合は減点

◇ 各計算過程の正確さ

各項目の全ての数字について計算の誤りがあれば、それぞれ減点(当該箇所

のみの単なる転記ミスで、最終結果に影響を及ぼさないものは除く)

(3) 鑑定評価額の決定

◇ 再吟味

- ① 鑑定評価基準に則し、少なくとも各手法に「共通する要因の整合性」の文言が記載されていなければ減点

(注) 各手法は、いずれも一つの正常な市場価格にアプローチする手法であるので、手法に共通する価格形成要因の判断について整合性が保たれていれば各試算価格は、1つの価格に収斂することになる

- ② 三手法の持つ本来の性質に軽重があるコメントは減点(例えば、収益価格は理論的価格とか積算価格は供給者価格とか、市場の実態を反映した比準価格の方が手法の性質として信頼性が高いというコメントは不適切)

(三手法は異質の手法ではなく、何れも一つの市場価格を求めるべく適用され、買手・売手の双方にとって共通の指標となる価格である)

(例) 各試算価格間の乖離が大きいにもかかわらず説明がない場合は減点

◇ 説得力の判断

以下のとおり、鑑定評価基準に則した検討及び用語の理解がされていること。

- ① 各手法の適用において採用した「資料の相対的信頼性」、対象不動産に係る市場の特性に最も「適合した手法」の文言がない又はその趣旨が明確でなければ減点(鑑定評価額決定の判断が資料の精度及び市場分析を的確に反映してなされたことが適切に説明されているか)

- ② 鑑定評価額の決定において「Ⅷ(Ⅰ)2. 個別分析」における「典型的需要者」の欄の市場参加者に適合した価格判断がなされている旨の記載がなければ減点

◇ 公示価格との均衡が適切か

- ① 公示価格等との均衡に関するコメントがなければ減点

ただし、地方都市等において、公示区域であるが公示標準地の数が少なく、「規範性の高い公示地がなかった」ことのコメントがあれば消極的に規準義務を果たしたものとみなす

- ② 宅地見込地は、「3-1」等との規準を行っていないければ減点

ただし、規範性の高い公示標準地等がなく、補足説明欄その他の欄でコメントがなされていれば可とする。また、転換後の種別の土地について公示価格を規準としているコメントがなければ減点。

◇ 鑑定評価額の不一致

- ① 鑑定評価額が桁違いと認められる場合には大きく減点

- ② 「試算価格の調整及び鑑定評価額の決定」欄の鑑定評価額の不記載、表題部分との不一致は減点(但し、「表記のとおり決定した」は可とする)

- ③ 各試算段階での計算誤りにより鑑定評価額が導かれている場合は大きく減点

3. その他

◇ 書式の必要記載事項の空白

鑑定評価報告書の指定記載項目に空欄がある場合は減点(最大で4つ)

(注1) 特段の記載事項がない場合には「特になし」とすること及び斜線は可とする

(注2) 物件調査実地演習報告書に添付する写真に日付がない場合は減点

D. 演習実施上の留意点

1. 実地演習題材の選定

実際の依頼案件を演習の対象不動産とする場合も多いと思われるが、実務修習業務規程施行細則第16条第十号に規定されているとおり、原則は、現実に存在する不動産について指導鑑定士が依頼者になり代わり鑑定依頼を想定した演習を行うこととしている。

特殊案件や複雑案件を題材とすることは、修習生に基本的類型の修得を目的とする実務修習の趣旨にはそぐわないことになるので、指導鑑定士にあつては、できる限り各類型を代表するような典型的内容を題材とし、もし特殊なものがある場合は、想定上の指示内容として整理し、典型的な種別類型の不動産として評価を行えるよう想定上の鑑定評価依頼書について留意すること。

(注) 現に存しない建物の想定上の建物等、有形的利用の想定や、行政的条件、地域の種別の想定等、現実に存し得ない想定は不可。

これに関連し、鑑定評価報告書の本文中で、賃貸借契約の想定、その他権利の態様の想定などに関し、「現実と異なるが指示により想定している」等の記載が見られるものがあるが、あくまで「想定依頼書」において記載する主旨であり、鑑定評価報告書の内容として本文中に記載すべきものではないので注意を要する。

なお、当該想定依頼書は、「不動産鑑定士が不動産に関する価格等調査を行う場合の業務の目的と範囲等の確定及び成果報告書の記載事項に関するガイドライン」(略称「価格等調査ガイドライン」平成26年5月1日国土交通省策定)に基づく実務指針に定める承諾書・確認書に代わるものとしているので、修習生にあつては実務上の違いに留意すること。

(例) ①大規模画地として500㎡未満の規模では不適切。②居住用賃貸の題材として戸建の賃貸は適当ではなく、共同住宅を選ぶこと。

2. 事例資料について

事例資料等については、指導鑑定士から提示することも少なくはないと思われるが、事例資料等の添付が必要とされている類型については、演習期間において修習生自身が収集・選択し、改めて事例の内容について調査して事例カードを作成すること(当然に調査・作成日は当該演習期間内になる。過去の実際の案件を題材として再評価する場合も同じ)。

事例の取引時点は概ね2年以内とし、2年以上前に取引された事例を採用した場合には説明をすること。

他人作成の事例カードをそのまま複写して提出した場合は、自ら演習したことにならないため、非認定となる。

また、指導鑑定士にあつては、事例資料の収集方法(特に公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会の事例閲覧制度)についても、修習の機会を設けるよう配慮されたい。

【特に注意を要する類型と留意点】

3. 底地の鑑定評価

原則として、正常価格を題材とする。

規範性の高い取引事例が少なく適切に比準価格を求めることができない地域においては、更地価格に底地割合を乗じる方法(割合法)で代替することも可とするが、必ずその旨を説明する必要がある。

ただし、実際案件を題材にする場合等で、「底地を当該借地権者が買取る場合の限定価格」を題材とする場合は、下記による方法も可とする。

一般に、【底地の正常価格】 + 【借地権の正常価格】 ≤ 【更地価格】 となり、理論上は、権利の併合によって完全所有権となるので、当該増分価値を適切に配分した額を底地の正常価格に加算して限定価格を求めることになるが、実際の取引においては、併合による価値増分の全部を含めて取引される地域があることが認められ、その場合は、【更地価格】 - 【借地権の正常価格】 = 【底地の限定価格】 となることを必ず説明すること。

これらの説明は、通常手法による更地価格及び借地権価格の正常価格をそれぞれ求めて行うこと。

(注) 建物が朽廃に近い等の理由で、早晩、更地の復帰が見込まれる場合は、有期の純収益額（更地の復帰価格を含む。）の現在価値の合計として、有期還元式又は DCF 法を用いて求め、適宜説明すること。

なお、底地の場合も、借地権及び底地の取引慣行やその態様等、底地の市場分析に関する記載が必要。

4. 借地権の鑑定評価

演習では、対象確定条件は、「現状の土地建物一体の状態を所与とした場合の借地権のみの部分鑑定評価」とし、正常価格を原則とする。

現在のところ借地権が単独で取引される地域は、全国的にみて皆無に近く、建物取引に随伴して取引されることが一般的であることから、借地権の独立鑑定評価は実地演習としては適切ではない。

一般に建物に随伴して取引される借地権の価格は、複合不動産の取引に伴う借地権の比準価格、土地残余法により求めた価格、賃料差額還元法及び割合法による価格を関連づけて求める。

土地残余法は、建物が古い場合や最有効使用にない場合は、家賃と土地建物価格との相関関係が希薄となるため（手法の適用限界）、非適用の判定理由の記載が必要ではあるが、敢えて適用しなくても可とする。

なお、部分鑑定評価は、建物が現に建っている状態を所与とすることから、土地残余法の適用においては、未収入期間（最初の建築期間）が更地類型とは異なること、及び有期であることを還元利回りに反映させて適用する場合もある。

5. 宅地見込地の鑑定評価

本修習における宅地見込地の要件は、現況が宅地でないこと、まとまった規模での開発許可の蓋然性が高いこと及び供給処理施設・道路等の公共施設が未整備の地域であることが挙げられる。

なお、近年の不動産市場においては、宅地開発事例が著しく減少し、適切な演習題材を選定することができない場合が多いため、演習では、農地・林地の鑑定評価も代替として認めている。その場合は、取引事例比較法のみ適用であっても、収益還元法その他の手法は適用できない理由が十分に説明されていれば可とする。

公示価格との規準は、広く同一需給圏を捉え、同種別の標準地（又は基準地）を採用すること。それでも妥当な公示地等がない場合は、補足説明として、周辺の複数の具体的な公示価格番号及びその価格を明記して、その価格からは直接的に規準とすることができなかつた理由を補足説明欄で説明すること（規準したとみなす）。

6. 新規地代の鑑定評価

賃貸事業分析法は、「新たに締結される土地の賃貸借等の契約内容に基づく予定

建築物を前提として」適用されるが、賃貸借契約締結後に新築する場合は契約内容下での最有効の想定（予定建物が最有効の場合は予定）建築物を前提に、契約時点に既に建築物が存在する場合は当該既存建築物を前提とすることとなる。既存建物を前提とする場合、既存建物が古い場合は、建付地の場合と同様に、土地に帰属する純収益が的確に求められないため、賃貸事業分析法の適用が困難となる場合があることに留意すること。

8. 実地演習の再履修

一般実地演習で単元を修得できなかった場合は、単元該当の細分化類型等について再履修が必要になります。ただし、演習の再履修にあたっては、コース別に対応が異なります。一般実地演習の再履修に係る詳細については、IV章及び本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」にて確認してください。

本章に掲げた「記載例」は、模範解答ではありません。また、各様式に記載された要領は、更新される場合があります。

演習実施時には、本会ホームページにおいて記載要領を確認のうえ、様式等は同ホームページに掲載している最新版を必ず使用してください。

平成〇〇年〇月〇日

実地演習提出報告書

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 御中

私は実地演習に関して、「物件調査実地演習報告書」を別添のとおり作成しましたので、提出します。

修習生証で確認し記入してください。

修習生番号	〇—〇—〇〇〇〇
修習生氏名	鑑定 太郎
実地演習実施機関	不動産鑑定士協会連合会
指導鑑定士氏名	鑑定 花子

物件調査実地演習報告書（土地）

土地 - 1

土地用

修習生番号 〇-〇-〇〇〇〇

修習生証で確認し記入してください。
なお、修習生氏名、実地演習実施機関及び指導鑑定士名は記載しないでください。

調査日	H〇年〇月〇日						
対象物件	所在・地番	〇〇市〇〇町〇丁目 (住居表示)					
	地目	(登記簿) 雑種地 (登記簿) 1,200㎡ 持分 2345/100000 (現況) 宅地 (実測) 1,235.00㎡					
現地調査	境界確認	官民境界については境界杭を確認。民民境界については、〇〇側隣接については立ち入りできなかったため不詳。					
	概測方法	間口・奥行きは歩測・目測、道路幅員は巻尺測定による。					
	その他	敷地の南側のコンクリートブロック塀（隣接地所有者が設置）は、敷地境界から約0.2m対象地側に越境している。					
登記事項	甲区	目的：所有権移転、原因：H〇年〇月〇日売買、権利者：所有者〇〇〇					
	乙区	目的：地上権設定、原因：H〇年〇月〇日設定、権利者等：目的 〇〇造建物所有、存続期間 30年、地代 1㎡当たり月額〇〇円、支払期 毎月末日、地上権者 〇〇					
地図等	入手資料	法務局備付の縮尺1/〇〇の公図、14条地図、縮尺1/〇〇の地積測量図					
要因関係	接面道路の幅員及び構造等	前面道路	方位：北	幅員：6.5m	歩道：有	舗装：	種類：市道
		側道及び背道	方位：南西	幅員：35.0m	歩道：無	舗装：	種類：都道
			方位：北東	幅員：7.0m	歩道：無	舗装：	種類：私道（2項道路）
			方位：南	幅員：7.0m	歩道：無	舗装：	種類：県道
	接道状況	北側道路からは1～2m高く、その他は概ね等高に接面。					
	私道負担等	無	負担等の内容 負担金等があれば、その金額を記載する。				
	地下埋設物の有無及びその状態	地下タンク、滅失建物の基礎・杭等の有無及びその状態について、住宅地図・過去の土地利用履歴等から堅固建物の有無を推定のうえ記載する。					
埋蔵文化財の有無及びその状態	埋蔵文化財包蔵地に含まれるか否か、隣接地及び周辺における出土した経緯、聴取先等について記載する。						
土壌汚染の有無及びその状態	閉鎖登記簿調査、古地図調査、公的資料調査等の結果を記載する。						
法令制限	区域区分	市街化区域	用途地域	第1種住居地域			
	建ぺい率	指定 60% 基準 70%	容積率	指定 300% 基準 300%			
	防火指定	準防火地域	高度地区	第3種	日影規制	(二)	
	その他の法律	駐車場整備地区（〇〇市駐車場条例）					
供給施設	施設	引込状況	事業所・担当課名			電話番号	
	電気	引込済み	〇〇電力（株）〇〇支店〇〇課			0000-00-0000	
	上水道	引込可	〇〇市役所営業サービス課（水道受付）			0000-00-0000	
	下水道	引込可	〇〇市役所下水道部庶務課			0000-00-0000	
	都市ガス	引込可	〇〇市役所営業サービス課（ガス受付）			0000-00-0000	
備考	上記に書ききれない事項について記載する。						

公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会

無断転載禁止

地 図 ・ 公 図 写

土地 - 2

土地用

(地図写)

- ①縮尺1/10000又はこれに近い縮尺の地図を貼付すること。
- ②対象地の所在がわかるように○印等で示すこと。
※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

(公図写)

- ①公図を貼付し、対象地をマーカーで囲むこと。
※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

実地演習の記載例等は、模範解答ではありません。
また、記載要領等は、更新される場合があります。
最新版は、本会ホームページに掲載されますので、演習実施時には、その都度、最新版の内容を確認するようにしてください。

現 況 写 真

土地 - 3

土地用

(近景)

- ①全体がわかるカラー写真(対象地を矢印で図示)を1枚貼付すること。
できるだけ書式に写真データを貼り付けるようにしてください。
- ②調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、
日付が写真に載るようにすること。

(遠景)

- ①全体がわかるカラー写真(対象地を矢印で図示)を1枚貼付すること。
できるだけ書式に写真データを貼り付けるようにしてください。
- ②調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、
日付が写真に載るようにすること。

物件調査行動記録

土地 - 4

土地用

日時		訪問先	内容
○月○日	○時○分 ～ △時△分	○〇市 都市計画課 担当者：○〇様	用途地域、指定建ぺい率、指定容積率などの内容及び地区計画その他都市計画制限の有無について確認。
○月○日	○時○分 ～ △時△分	○〇市立図書館 担当者：○〇様	古地図により地歴を確認。
○月○日	○時○分 ～ △時△分	一般財団法人民事法律協会 登記記録情報サービス 担当者：一	登記記録について、左記ホームページにより確認。 インターネットにより調査した場合は、閲覧したホームページ名・情報元を記載すること。(担当者は不要)
○月○日	○時○分 ～ △時△分	○〇市教育委員会 生涯学習課 担当者：○〇様	埋蔵文化財の有無等について確認。
	分		
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	

みなし履修の場合は、調査時刻の記載は不要。

みなし履修の場合は、担当者の記載は不要。

物件調査実地演習報告書（建物）

建物－ 1

建物用

修習生番号 〇－〇－〇〇〇〇

修習生証で確認し記入してください。
なお、修習生氏名、実地演習実施機関及び指導鑑定士名は記載しないでください。

調査日	H〇年〇月〇日							
対象物件	所在	〇〇市〇〇町〇丁目						
	構造	鉄筋コンクリート・鉄骨造陸屋根地下1階付8階建						
	用途	<table border="1"> <tr> <td>(登記簿) 店舗・駐車場</td> <td>床面積</td> <td>(登記簿) 1,200.00㎡</td> <td rowspan="2">持分 2345/100000</td> </tr> <tr> <td>(現況) 同上</td> <td></td> <td>(竣工図) 1,335.00㎡</td> </tr> </table>	(登記簿) 店舗・駐車場	床面積	(登記簿) 1,200.00㎡	持分 2345/100000	(現況) 同上	
(登記簿) 店舗・駐車場	床面積	(登記簿) 1,200.00㎡	持分 2345/100000					
(現況) 同上		(竣工図) 1,335.00㎡						
現地調査	確認箇所	屋上、屋上EV機械室、共用部分、空室部分の専用部、地下受変電室を現地確認した。なお、テナント入居部分は立ち入りできなかった。						
	確認結果	仕様については、竣工図と概ね一致した。また、外壁の一部にクラックが、〇階天井部分に雨漏りが見られた。						
	その他	敷地の南側に、未登記の評価対象外建物であるコンクリートブロック造の物置が存する。						
登記事項	甲区	目的：所有権移転、原因：H〇年〇月〇日売買、権利者：所有者〇〇〇						
	乙区	短期賃貸借等の登記があれば、その内容を記載する。						
建物図面	入手資料	法務局備付の建物図面・各階平面図縮尺、〇〇作製の「〇〇ビル新築工事竣工図」、建築確認申請書						
要因関係	建築年次	平成〇年〇月新築、〇年〇月増築						
	部分別使用 資材等（主 なもの）	基礎	コンクリート直基礎					
		外壁	A L C 版貼ほか					
		内壁	ビニールクロス、プラスター塗ほか					
	外構工事等	アスファルト舗装、植栽ほか						
	付帯設備	電気	高圧受変電設備、自家発電設備ほか					
		空調	空冷ヒートポンプパッケージほか					
		衛生	加圧給水方式					
	耐震性	旧耐震設計法に基づく建物であり、耐震補強工事は行われていない。また、エンジニアリングレポートによる予想最大損失率（PML値）は12.8%である。						
	遵法性	検査完了後に、1F〇〇部分を〇〇に用途転用しており、建築基準法違反と推定される。						
	有害な物質 の使用の有 無及びその 状態	アスベスト	アスベスト含有材については、昭和61年に竣工した建物であることから重量の1%を超えるアスベストが使用された可能性は否定できない。					
P C B		公的資料調査によれば、「ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分の状況等」の届出書が提出されており、高圧受変電設備に保管されていることを確認した。						
減価要因	物理的要因	経年相応であり、リニューアルの必要性が認められる。						
	機能的要因	敷地と適応している。また、設計・形式・設備は標準的仕様である。						
	経済的要因	環境と適合しており、市場性の減退は特に認められない。						
維持管理の 状況	建物管理については、〇〇管理に外部委託しており、定期点検・維持修繕の状態は良好である。							
備考	上記に書ききれない事項について記載する。							

建物図面・各階平面図写

建物－2

建物用

(建物図面写)

①建物図面を貼付すること。

(各階平面図写)

①基準階又は代表する階の平面図を貼付すること。
※全ての階層の平面図の添付は不要です。

現況写真

建物－3

建物用

(エントランス付近)

- ①対象物件のエントランス付近がわかるカラー写真を1枚貼付すること。
できるだけ書式に写真データを貼り付けるようにしてください。
- ②調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、
日付が写真に載るようにすること。

(全景)

- ①全体がわかるカラー写真(対象地を矢印で図示)を1枚貼付すること。
できるだけ書式に写真データを貼り付けるようにしてください。
- ②調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、
日付が写真に載るようにすること。

物件調査行動記録

建物 - 4

建物用

日時		訪問先	内容
○月○日	○時○分 ～ △時△分	○市 建築指導課 担当者：○○様	建物の遵法性について確認。建築計画概要書(写)の入手。検査済証発行の有無を確認。
○月○日	○時○分 ～ △時△分	一般財団法人民事法律協会 登記記録情報サービス 担当者：一	登記記録について、左記ホームページにより確認。 インターネットにより調査した場合は、閲覧したホームページ名・情報元を記載すること。(担当者は不要)
○月○日	○時○分 ～ △時△分	○県 産業廃棄物対策課 担当者：○○様	PCB残置について届出の有無を確認。
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	
	時 分 ～ 時 分	担当者：	

みなし履修の場合は、調査時刻の記載は不要。

みなし履修の場合は、担当者の記載は不要。

様式 想定上の鑑定評価依頼書

※ 想定上の鑑定評価依頼書は、指導鑑定士が修習生に提示するものです。

修習生は、「一般実地演習報告書」として、提出する必要があります(p. 39 参照)。

想定上の鑑定評価依頼書

第 回実務修習 年コース

作成年月日 平成 年 月 日

修習生番号

(1)土地	所在及び地番 「住居表示」 (仮換地)		所有者 借地権者 利用の現況	
	地目	地積	画地の状況	
	公簿簿面	公簿面積 m^2	形状	
	現況	仮換地面積 m^2	間口	約 m
		借地面積 m^2	奥行	約 m
		実測面積 m^2 (うち私道部分)	間口と奥行比	
		現地確認方法	その他	
(2)建物	所在地		構造	
	家屋番号		階	地上 地下
	所有者		用途	
	居住者名 店舗名又はビル名		建築面積 m^2 延床面積 m^2	
(3)依頼目的		(4)価格時点	(5)価格の種類	
(6)鑑定評価の条件				
①対象確定条件				
②地域要因又は個別的要因についての想定上の条件				
③調査範囲等条件				
(7)細則第16条第十二号に基づき、現状と異なる想定上の類型に関わる指示事項 (注1)賃貸条件等で書ききれない場合には別途用紙を追加添付すること (注2)この用紙は、価格等調査ガイドラインにおける「依頼書兼承諾書、確認書」に代わるものとします。				

一般実地演習の鑑定評価報告書本文の記載項目一覧表

【凡例】

●：記載必要

△：記載必要。ただし、項目名欄の下線部分の文言を、当該類型欄に記載の文言に置き換えること。

—：記載不要

【留意点】

- ・ 項目のナンバリングはすべて通し番号となっています。記載不要の箇所のナンバリングは繰り上げて番号を振ってください。
- ・ 指定の記載項目に不足がある場合は、減点となる場合があります。
- ・ 表紙（実地演習提出報告書）を除いた1ページ目に、後掲の「作成例：一般実地演習の鑑定評価書本文」にならって、「修習生番号」、「細分化類型名・番号」「実際案件か想定案件かの区別」を記入してください。
- ・ この記載項目一覧は、一般実地演習における報告書作成のために作成したものであり、実務上、必ずしもすべての項目にわたって模範的な鑑定評価報告書の内容となっているわけではなく、地域によっては取引慣行（賃貸慣行）等が異なる場合がある点に留意してください。

項目名		1.住宅地	2.商業地	3.工業地	7.農地	8.林地	4.大規模用地	5.底地	6.宅地専用地	9.低層住宅	10.業務用ビル	11.居住用	12.オフィス	13-1.マンション	14-1.事務所・店舗ビル	13-2.マンション	14-2.事務所・店舗ビル	15.借地権付	16.借地権付	17.新築地代	18.継続地代	19.新規家賃	20.継続家賃
Ⅷ. 対象不動産の確認																							
1. 物的確認		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(1) 実地調査を行った年月日		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2) 実地調査を行った不動産鑑定士の氏名		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(3) 立会人の氏名、職業		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(4) 実地調査を行った範囲		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(5) 実地調査の一部を実施することができなかった場合には、その理由		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(6) 確認に用いた資料		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(7) 確認資料との照合事項及び照合結果		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(8) 評価上採用する数量		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. 権利の態様の確認		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(1) 所有権		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
① 所有者		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 確認に用いた資料及び確認日		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2) 所有権以外の権利		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
① 賃貸借の目的		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 確認に用いた資料及び確認日		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③ 契約当事者		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(a. 賃貸人、b. 賃借人)		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ 契約数量		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 契約の経緯		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 契約期間		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑦ 支払賃料		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑧ 一時金の有無とその内容		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑨ 賃貸条件に係る特約・その他		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(3) 賃貸借契約内容の確認		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
① 契約の目的		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 確認に用いた資料及び確認日		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③ 契約当事者		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ 契約数量		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 契約の経緯		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 契約期間		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑦ 支払賃料		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑧ 直近合意時点		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑨ 一時金の有無とその内容		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑩ 賃貸条件に係る特約・その他		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. 当事者間で事実の主張が異なる事項		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

項目名	1.住宅地	2.商業地	3.工業地	7.農地	8.林地	4.大規模用地	5.空地	6.宅地見込地	9.低層住宅	10.業務用ビル	11.居住用賃貸	12.オフィス用賃貸	13-1.マンション店舗ビル(自用)	14-1.事務所・店舗ビル(貸家)	15.借地権付建物(住宅地)	16.借地権付建物(商業地)	17.新規地代	18.継続地代	19.新築家賃	20.継続家賃
区. 鑑定評価額の決定の理由の要旨																				
【1】価格形成要因の分析																				
1. 一般的要因の分析																				
(1) 社会経済情勢	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2) 地価の推移・動向	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. 地域分析																				
(1) 対象不動産が所在する市区町村の概況	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2) 対象不動産に係る市場の特性	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
① 同一供給圏の判定	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 同一供給圏における市場参加者の属性及び行動	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③ 転換後・達成後における市場参加者の属性及び行動	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
④ 市場の需給動向	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 同一供給圏内における地価の推移・動向	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 同一供給圏内における区分所有建物及びその敷地の価格の推移・動向	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑦ 同一供給圏における地代の推移・動向、賃貸借の償行等	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑧ 同一供給圏における家賃の推移・動向、賃貸借の償行等	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(3) 近隣地域の状況	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
① 近隣地域の範囲	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 地域の特性等(街路条件、交通・接近条件、環境条件、行政的条件、その他の条件)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③ 将来動向等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ 標準的使用及び多様な画地	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(4) 借地権固有の地域要因	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
① 借地権取引の慣行の有無とその成熟の程度	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
② 借地権のあり方	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
③ 借地権取引の態様	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑤ 底地固有の地域要因	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

項目名		1.住宅地	4.大規模用地	5.基地	8.宅地見込地	9.低層住宅 10.業務用 ビル	11.居住用 賃貸 12.オフィス 用賃貸	13-1マンション 14-1事務所・ 店舗ビル (自用)	13-2マンション 14-2事務所・ 店舗ビル (貸家)	15.借地権付 建物(住宅地)	16.借地権付 建物(商業地)	17.新築地代	18.継続地代	19.新築家賃	20.継続家賃
3. 個別分析															
(1) 対象不動産の状況		●	●	●	●	△ 土地	△ 土地	△ 土地	△ 土地	△ 土地	△ 土地	●	●	△ 一種の敷地の状況	△ 一種の敷地の状況
① 近隣地域における位置		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 土地の状況 (街路条件、交通・接近条件、環境条件、行政的条 件、画地条件)		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③ 埋蔵文化財の有無及びその状態		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ 土壌汚染の有無及びその状態		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ その他(地下埋設物、越境物等)		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 経理的画地と比較し増減要因		●	●	●	●	●	●	△ 標準的画 地と比較した 一種の敷地の 増減要因	△ 標準的画 地と比較した 一種の敷地の 増減要因	●	●	●	●	△ 標準的画 地と比較した 一種の敷地の 増減要因	△ 標準的画 地と比較した 一種の敷地の 増減要因
⑦ 土地の最有効使用の判定		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(2) 借地権、底地		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
① 現行賃料及び将来における賃料の改定の実現 性との程度		—	—	●	—	—	—	—	—	●	●	—	—	—	—
② 借地権、底地の態様		—	—	●	—	—	—	—	—	●	●	—	—	—	—
(3) 建物		—	—	—	—	●	●	△ 一種の建物 の状況	△ 一種の建物 の状況	●	●	—	—	△ 一種の建物 の状況	△ 一種の建物 の状況
① 建物概要		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
② 設備概要		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
③ 仕上げ概要		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
④ 使用資材の品等		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑤ 施工の量及び品質		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑥ 共用施設の状態		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑦ 維持管理の状態		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑧ 有害な物質の有無及び状態		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑨ 公法上及び私法上の規制、制約等		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑩ 経済的残存耐用年数		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑪ 建物利用における汎用性		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
⑫ その他(特記すべき事項)		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	●	●
(4) 建物及びその敷地		—	—	—	—	●	●	△ 一種の建 物及びその敷 地の状況	△ 一種の建 物及びその敷 地の状況	●	●	—	—	—	—
① 建物等とその敷地との適応の状態		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
② 修繕計画・管理計画の良否とその実施の状態		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
③ 賃貸管理の良否		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
④ 対象不動産に係る典型的な需要者層		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
⑤ 代替・競争関係にある不動産との比較における 優劣及び競争力の程度		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
⑥ 建物及びその敷地の最有効使用の判定		—	—	—	—	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
(5) 専有部分の状況		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
① 建物概要		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
② 設備概要		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
③ 仕上げ概要		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
④ 使用資材の品等		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑤ 施工の量及び品質		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑥ 維持管理の状態		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑦ 増改築等の実施の状態		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑧ 管理費等の状態		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
⑨ その他(特記すべき事項)		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

項目名	1.住宅地 2.商業地 3.工業地 7.農地 8.林地	4.大規模団地	5.宅地	6.宅地見込地 8.林地	9.低層住宅 10.業務用 ビル	11.居住用 賃貸 12.オフィス 用賃貸	13-1.マンション 14-1.事務所・ 店舗ビル (自用)	13-2.マンション 14-2.事務所・ 店舗ビル (貸家)	15.借地借付 建物(住宅地)	16.借地借付 建物(商業地)	17.新規地代	18.継続地代	19.新築家賃	20.継続家賃
(6) 対象不動産の相場分析	●	●	●	●	—	—	●	●	—	—	●	●	●	●
① 対象不動産に係る典型的な需要者層	●	●	●	●	—	—	●	●	●	●	●	●	●	●
② 対象不動産に係る宅地見込地としての典型的な需要者層	—	—	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—	—
③ 対象不動産に係る転換後の更地としての典型的な需要者層	—	—	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—	—
④ 代替・競争関係にある不動産との比較における優劣及び競争力の程度	●	●	●	●	●	—	●	●	●	●	●	●	●	●
(7) 最有効使用の判定	●	●	●	●	—	—	●	●	—	—	●	●	●	●
① 一棟の敷地の最有効使用	—	—	—	—	—	—	●	●	—	—	—	—	—	—
② 一棟の建物及びその敷地の最有効使用	—	—	—	—	—	—	●	●	—	—	—	—	—	—
③ 対象不動産の最有効使用	—	—	—	—	—	—	●	●	—	—	—	—	—	—
(8) 対象不動産上の建物	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—
① 建築時期	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—
② 構造	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—
③ 用途	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—
④ 規模	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—
⑤ 敷地との適応及び環境との適合の状態	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	●	●	—

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (4)原価法

項目名	9.低層住宅 10.業務用 ビル	11.居住用 賃貸 12.オフィス 用賃貸	13-1.マンション 14-1.事務所・ 店舗ビル (自用)	13-2.マンション 14-2.事務所・ 店舗ビル (貸家)	15.借地権付 建物(住宅地)	16.借地権付 建物(商業地)
原価法	●	●	●	●	●	●
【 A 】						
① 再調達原価	●	●				
a. 土地	●	●				
(a)近隣地域の標準的使用における標準価格の査定	●	●				
(b)対象不動産の土地価格	●	●				
1)個別格差率の査定	●	●				
2)対象不動産の土地価格の査定	●	●				
(c)土地の付帯費用	●	●				
(d)土地の再調達原価	●	●				
b. 建物	●	●				
c. 付帯費用	●	●				
d. 合計	●	●				
② 減価修正	●	●				
a. 土地	●	●				
b. 建物	●	●				
c. 付帯費用	●	●				
d. 土地建物一体	●	●				
e. 減価修正額	●	●				
③ 積算価格	●	●				
【 B 】						
① 一棟の建物及びその敷地の積算価格			●	●		
a. 再調達原価			●	●		
(a)一棟の敷地の再調達原価			●	●		
1)一棟の敷地の更地価格			●	●		
i)比準価格			●	●		
ii)公示価格を規準とした価格等			●	●		
iii)一棟の敷地の更地価格			●	●		
2)一棟の敷地の付帯費用			●	●		
3)一棟の敷地の再調達原価			●	●		
(b)一棟の建物の再調達原価			●	●		
1)一棟の建物の建築費			●	●		
2)一棟の建物の付帯費用			●	●		
3)一棟の建物の再調達原価			●	●		
(c)土地建物一体に係る付帯費用			●	●		
(d)一棟の建物及びその敷地の再調達原価			●	●		
b. 減価額の査定			●	●		
(a)一棟の敷地			●	●		
(b)一棟の建物			●	●		
(c)土地建物一体に係る付帯費用			●	●		
c. 一棟の建物及びその敷地の減価修正及び積算価格の査定			●	●		
② 配分率の査定			●	●		
③ 積算価格			●	●		
【 C 】						
① 土地価格					●	●
a. 更地価格					●	●
(a)取引事例比較法					●	●
(b)標準地の公示価格を規準とした価格等					●	●
(c)更地価格の査定					●	●
b. 借地権価格					●	●
(a)賃料差額還元法					●	●
1)借地権の基礎となる価格					●	●
2)正常実賃料相当額の査定					●	●
3)賃料差額の査定					●	●
4)試算価格					●	●
(b)借地権割合法					●	●
② 建物価格					●	●
a. 再調達原価					●	●
b. 減価修正					●	●
c. 対象建物の積算価格					●	●
③ 積算価格					●	●

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (6) 収益還元法

※ 「9.低層住宅」、「10.業務用ビル」、「13.マンション」、「14.事務所・店舗ビル」は、〔B〕又は〔C〕いずれかを選択して記載すること。

項目名	1.住宅地 2.商業地 3.工業地 7.農地 8.林地	4.大規模農地	5.農地	9.低層住宅 10.業務用ビル	11.居住用 賃貸 12.オフィス 用賃貸	13-1.マンション 14-1.事務所・ 店舗ビル (自用)	13-2.マンション 14-2.事務所・ 店舗ビル (貸家)	15.借地権付 建物(住宅地)	16.借地権付 建物(商業地)
収益還元法									
〔 A 〕									
① 総収益	●	●	●	●	●	●	●	●	●
a. 年額支払賃料、敷金等一時金	●	●	—	—	—	—	—	—	—
b. 共益費(管理費)	●	●	—	—	—	—	—	—	—
c. その他の収入	●	●	—	—	—	—	—	—	—
d. 貸倒れ準備金	●	●	—	—	—	—	—	—	—
e. 空室損失相当額	●	●	—	—	—	—	—	—	—
② 総費用	●	●	●	—	—	—	—	—	—
a. 修繕費	●	●	—	—	—	—	—	—	—
b. 維持管理費	●	●	—	—	—	—	—	—	—
c. 公租公課	●	●	●	—	—	—	—	—	—
d. 損害保険料	●	●	—	—	—	—	—	—	—
e. 建物等の取壊費用の積立金	●	●	—	—	—	—	—	—	—
③ 想定建物	●	●	—	—	—	—	—	—	—
④ 還元利回り	●	●	●	—	—	—	—	—	—
a. 基本利率(r)について	●	●	—	—	—	—	—	—	—
b. 純収益の変動率(g)について	●	●	—	—	—	—	—	—	—
⑤ 収益価格	●	●	●	—	—	—	—	—	—
〔 B 〕									
① 収益価格を求めるに当たって採用する手法				※	※	※	※		
② 割引率、還元利回り、最終還元利回りの査定									
a. 割引率				●	●	●	●		
b. 還元利回り				●	●	●	●		
c. 最終還元利回り				—	●	—	—		
③ DCF法適用上の前提条件とその根拠				●	●	●	●		
a. 初年度運営収益及びその予測				●	●	●	●		
貸室賃料収入				●	●	●	●		
共益費収入				●	●	●	●		
水道光熱費収入				●	●	●	●		
駐車場収入				●	●	●	●		
その他収入				●	●	●	●		
空室等損失(空室率)				●	●	●	●		
貸倒れ損失				●	●	●	●		
予測				●	●	●	●		
b. 初年度運営費用及びその予測				●	●	●	●		
維持管理費				●	●	●	●		
水道光熱費				●	●	●	●		
修繕費				●	●	●	●		
PMF				●	●	●	●		
テナント募集費用等				●	●	●	●		
公租公課				●	●	●	●		
損害保険料				●	●	●	●		
その他費用				●	●	●	●		
予測				●	●	●	●		
c. 初年度一時金の運用益及びその予測				●	●	●	●		
d. 初年度資本的支出及びその予測				●	●	●	●		
④ 保有期間末の復帰価格				●	●	●	●		
a. 売却価格				●	●	●	●		
b. 売却費用				●	●	●	●		
c. 復帰価格				●	●	●	●		
⑤ DCF法による収益価格				●	●	●	●		
⑥ 直接還元法による収益価格				●	●	●	●		
a. 標準的な純収益の査定				●	●	●	●		
b. 直接還元法による収益価格				●	●	●	●		
⑦ 収益価格の試算				●	●	●	●		
〔 C 〕									
① 総収益				●	●	●	●		●
a. 月額支払賃料				●	●	●	●		●
b. 敷金運用益				●	●	●	●		●
c. 礼金の運用益・償却額				●	●	●	●		●
d. 年額総収益				●	●	●	●		●
② 総費用				●	●	●	●		●
a. 維持管理費				●	●	●	●		●
b. 修繕費				●	●	●	●		●
c. 公租公課				●	●	●	●		●
d. 損害保険料				●	●	●	●		●
e. 貸倒準備金				●	●	●	●		●
f. 空室等による損失相当額				●	●	●	●		●
g. その他費用				●	●	●	●		●
h. 総費用合計				●	●	●	●		●
③ 純収益				●	●	●	●		●
④ 還元利回り				●	●	●	●		●
⑤ 収益価格				●	●	●	●		●
〔 D 〕									
① 収入								●	
a. 賃料収入								●	
b. 敷金運用益								●	
c. 収入合計								●	
② 必要諸経費等								●	
③ 純収益								●	
④ 収益価格								●	

原則として記載不要、適用時は最有効使用との関係に留意すること。

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (7)積算法

項目名	17.新規地代	19.新規家賃
積算法	●	●
【 A 】		
① 基礎価格の査定	●	
a. 近隣地域の標準的使用における標準価格の査定	●	
b. 対象不動産の基礎価格の査定	●	
(a)増減価率の査定	●	
(b) 格差修正率	●	
(c)更地価格の査定	●	
(d) 契約減価等の査定	●	
(e) 基礎価格の査定	●	
② 積算賃料	●	
a. 基礎価格	●	
b. 期待利回り	●	
c. 必要諸経費等	●	
d. 積算賃料	●	
【 B 】		
① 基礎価格		●
a. 一棟の敷地の土地価格(再調達原価)		●
(a) 比準価格		●
1) 標準価格		●
2) 個別格差率		●
3) 比準価格		●
(b) 公示価格を規準とした価格等		●
(c) 土地価格		●
(d) 土地の付帯費用		●
(e) 土地の再調達原価		●
b. 一棟の建物の再調達原価		●
c. 土地建物に帰属する付帯費用		●
d. 合計		●
e. 減価修正及び積算価格		●
(a) 土地		●
(b) 建物		●
(c) 土地建物に帰属する付帯費用		●
(d) 一棟の建物及びその敷地の積算価格		●
(e) 配分率		●
(f) 対象不動産の基礎価格		●
② 期待利回り		●
③ 必要諸経費等		●
④ 対象不動産の積算賃料(月額)		●
a. 積算賃料(年額)		●
b. 積算賃料(月額)		●

一棟を対象不動産とする場合は記載不要

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (8) 差額配分法

項目名	18.継続地代	20.継続家賃
差額配分法	●	●
【 A 】		
① 価格時点の基礎価格の査定	●	
a. 近隣地域の標準的使用における標準価格の査定	●	
b. 対象不動産の更地価格の査定	●	
(a)増減価率の査定	●	
(b) 格差修正率	●	
(c)更地価格の査定	●	
(d) 契約減価等の査定	●	
(e) 基礎価格の査定	●	
c. 基礎価格の査定	●	
② 価格時点における正常実質賃料相当額の査定	●	
③ 賃貸人に帰属する配分率の査定	●	
④ 差額配分法による賃料の試算	●	
【 B 】		
① 正常実質賃料		●
a. 積算法による積算賃料の試算		●
(a) 基礎価格		●
1) 一棟の敷地の土地価格		●
i) 比準価格		●
ii) 公示価格を規準とした価格等		●
iii) 土地価格		●
iv) 土地の付帯費用		●
v) 土地の再調達原価		●
2) 一棟の建物の価格時点における再調達原価		●
3) 土地建物に帰属する付帯費用		●
4) 合計		●
5) 減価修正		●
i) 土地		●
ii) 建物		●
iii) 付帯費用		●
iv) 減価修正額		●
6) 一棟の建物及びその敷地の積算価格(価格時点)		●
7) 配分率		●
8) 対象不動産の基礎価格(価格時点)		●
(b) 期待利回り	●	●
(c) 価格時点における必要諸経費等	●	●
1) 修繕費		●
2) 維持管理費		●
3) 公租公課		●
4) 損害保険料		●
5) 貸し倒れ準備費		●
6) 空室等による損失相当額		●
7) 必要諸経費等		●
(d) 対象不動産の積算賃料		●
1) 積算賃料(年額)		●
2) 積算賃料(月額)		●
b. 新規の賃貸事例に基づく賃貸事例比較法による比準賃料の査定		●
c. 正常実質賃料の査定		●
② 実際実質賃料		●
③ 賃貸人に帰属する配分率(配分額)の査定		●
④ 差額配分法による賃料の試算		●

一棟を対象不動産とする場合は記載不要

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (9) 利回り法

項目名	18.継続地代	20.継続家賃
利回り法	●	●
【 A 】		
① 直近合意時点の基礎価格の査定	●	
a. 直近合意時点の近隣地域の標準的使用における標準価格の査定	●	
b. 直近合意時点の対象不動産の格差修正率の査定	●	
c. 直近合意時点の更地価格の査定	●	
d. 直近合意時点の契約減価等の査定	●	
e. 直近合意時点の基礎価格の査定	●	
② 直近合意時点における実績純賃料利回りの査定	●	
③ 継続賃料利回りの査定	●	
④ 利回り法による賃料の試算	●	
【 B 】		
① 価格時点における対象不動産の基礎価格(積算法の試算より)		●
② 継続賃料利回り		●
a. 直近合意時点における再調達原価		●
(a) 一棟の敷地		●
1) 時点修正率		●
2) 直近合意時点における一棟の敷地の価格		●
3) 時点修正率		●
4) 土地の再調達原価		●
(b) 一棟の建物の価格		●
(c) 土地建物に帰属する付帯費用		●
(d) 直近合意時点の再調達原価		●
b. 減価修正		●
(a) 土地		●
(b) 建物		●
(c) 付帯費用		●
(d) 減価修正額		●
c. 一棟の建物及びその敷地の積算価格(直近合意時点)		●
d. 直近合意時点における対象不動産の基礎価格		●
e. 直近合意時点における必要諸経費等		●
f. 直近合意時点における純賃料		●
g. 継続賃料利回り		●
③ 利回り法による試算賃料		●

〔Ⅱ〕評価 1. 鑑定評価の手法の適用 (11)賃料差額還元法

項目名	15.借地権付 建物(住宅地)	16.借地権付 建物(商業地)
賃料差額還元法	●	●
① 正常実質賃料相当額	●	●
a. 基礎価格	●	●
(a) 更地価格	●	●
1) 取引事例比較法について	●	●
2) 公示価格等との均衡	●	●
3) 更地価格の決定	●	●
(b) 期待利回り	●	●
(c) 必要諸経費	●	●
(d) 正常実質賃料相当額の査定	●	●
② 実際支払地代	●	●
③ 賃料差額	●	●
④ 還元利回り	●	●
⑤ 賃料差額還元法による価格	●	●

平成〇〇年〇月〇日

実地演習提出報告書

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 御中

私は実地演習に関して、「鑑定評価書（鑑定評価報告書を兼ねる。）」を別添のとおり作成しましたので、提出します。

修習生証で確認し記入してください。

修習生番号	〇-〇-〇〇〇〇
修習生氏名	鑑定 太郎
実地演習実施機関	不動産鑑定士協会連合会
指導鑑定士氏名	鑑定 花子

演習期間は、原則1年を3回に分けた期間で、該当する期間を記入してください。
 なお、実務修習期間を延長した場合の1回目の報告は、12月から演習実施期間となり、2年コースでは、10月締切の報告を行った後は、11月から翌年3月までが報告期間となる場合があります。

演習期間	平成〇年12月1日～平成△年3月31日			
細分化類型等	番号	2	類型名	商業地
当該類型提出回数	初回			

提出回数は、次のとおり記入してください。
 ・初めて当該類型を提出する場合 →「初回」
 ・初回提出で非認定となり、再履修する場合→「2回目」
 ・再履修で非認定となり、再々履修する場合→「3回目」

～ 細分化類型等欄の記入方法 ～

『実務修習受講の手引』に掲げる【一般実地演習の分類及び必須件数の内訳並びに提出回】の表を確認し、「細分化類型番号」と「細分化類型名」を正確に記入してください。

※ 類型番号15・16の借地権付建物の住宅地・商業地については、次の例にならって記入してください。

(例)番号:15 / 類型名:借地権付建物(住宅地)

一般実地演習 手法適用結果の要約書

平成 年 月 末報告分

提出日：平成 年 月 日

【記入方法】

- ・ 数字はすべて算用数字で、半角入力してください（対象不動産の所在の町丁目も含む）。
- ・ 土地面積は、採用面積を記入してください。ただし、区分所有建物や家賃については一棟の建物の敷地の面積を記入してください。
- ・ 類型番号欄及び細分化類型名欄は、『実務修習受講の手引』掲載の「実地演習必須類型13件の内訳一覧」に記載されている類型番号・細分化類型名を記入してください。
- ・ 作成後データは、当該報告回の電子提出ページに、一般実地演習報告書一式としてPDFファイルでアップロードし、別途このファイルのみ「Excel形式」でもアップロードしてください。

● 報告案件の概要

修習生番号	類型番号	細分化類型名	対象不動産都道府県	対象不動産の所在（町丁目まで）	土地面積（㎡）	鑑定評価額（円）
〇-〇-〇〇〇〇	20	継続家賃	東京都	〇〇区〇〇町〇丁目	1000.00	4,120,000

● 手法適用結果

1. 鑑定評価の手法の適用

項目名	数値記入欄	単価記入欄
(1) 差額配分法		
① 価格時点の基礎価格の査定		
a. 土地		
(a) 取引事例比較法		
1) 土地の標準価格	—	4,000,000円/㎡
2) 個別格差率	0.0%	
3) 土地の比準価格	4,200,000,000円	4,200,000円/㎡
(b) 開発法	—	—
(c) 原価法	—	—
(d) 標準地の公示価格を規準とした価格等	—	3,990,000円/㎡
(e) 土地価格	0円	0円/㎡
② 価格時点の基礎価格(一体)	859,900,000円	—
③ 価格時点における正常実質賃料相当額	4,500,000円	—
④ 賃貸人に帰属する配分率	50%	
⑤ 差額配分法による賃料	4,180,000円	—
(2) 利回り法		
① 直近合意時点の基礎価格	778,900,000円	—
② 直近合意時点における実績純賃料利回り	4.4%	
③ 継続賃料利回り	4.4%	
④ 利回り法による賃料	4,150,000円	—
(3) スライド法		
① 変動率の査定	110.0%	
② スライド法による賃料	4,160,000円	—
(4) 賃貸事例比較法	4,200,000円	14,000円/㎡

非適用の項目は「—」を記入する

「1/2」などを記入しても可

作成例 一般実地演習の鑑定評価書本文

1 例を参考表示しています。鑑定評価書を作成する時は、本会ホームページに掲載されている「一般実地演習の鑑定評価書本文の記載項目一覧」を必ず確認してください。

鑑定評価書

(鑑定評価報告書を兼ねる。)

(依頼者)
公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会御中

実務修習では、業者名・氏名は記載しないでください。署名押印も不要です。

(株) ○○不動産鑑定事務所
不動産鑑定士 AA AA 印

本件鑑定評価に当たっては、自己又は関係人の利害の有無その他いかなる理由にかかわらず、公正妥当な態度を保持し、専門職業家としての良心に従い、誠実に不動産の鑑定評価を行った。

1 ページ目に「修習生番号」、「細分化類型名・番号」、「実際案件か想定案件かの区別」を記入してください。

修習生番号	○-○-○○○○			
細分化類型等	番号	2	類型名	商業地
案件	実際案件			

～ 細分化類型欄の記入方法 ～

『実務修習受講の手引』に掲げる【一般実地の分類及び必須件数の内訳並びに提出回】の表を確認し、「細分化類型番号」と「細分化類型名」を正確に記入してください。

※ 類型番号 15・16 の借地権付建物の住宅地・商業地については、次の例にならって記入してください。

(例) 番号：15／類型名：借地権付建物（住宅地）

別掲の一般実地演習報告書・評価書本文記載項目一覧に基づき、項目立てを行ってください。

I. 鑑定評価額

金〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇円（〇〇〇〇円/m²）

II. 対象不動産の表示

所在及び地番	地目	評価数量
		登記記録

III. 鑑定評価の基本的事項

- 対象不動産の種別及び類型
 - 種別
 - 類型
- 鑑定評価の条件
 - 対象確定条件
 - 地域要因又は個別的要因についての想定上の条件
 - 調査範囲等条件
- 価格時点
- 価格の種類

IV. 鑑定評価の依頼目的等

- 依頼目的
- 依頼者以外への提出先等
依頼者以外の提出先：〇〇〇〇
依頼者以外の鑑定評価額の開示先：〇〇〇〇
鑑定評価額の公表の有無：〇
(依頼者名は評価書表紙に宛先として記載)

V. 鑑定評価の依頼目的及び依頼目的に対応した条件と価格の種類との関連

VI. 鑑定評価を行った年月日

VII. 関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者に係る利害関係等

- 関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者の対象不動産に関する利害関係等
関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者の対象不動産に関する利害関係又は対象不動産に関し利害関係を有する者との縁故若しくは特別の利害関係の有無：
- 依頼者と関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者との関係
依頼者と関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者との間の特別の資本的関係、人的関係及び取引関係の有無：
- 提出先等と関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者との関係
本鑑定評価書が依頼者以外の者へ開示される場合における当該提出先又は本鑑定評価額が依頼者以外の者へ開示される場合における当該相手方と関与不動産鑑定士及び関与不動産鑑定業者との間の特別の資本的関係、人的関係及び取引関係の有無：

実務修習では、氏名は記載せず、「不動産鑑定士 AA AA」のようにして記載してください。

VIII. 対象不動産の確認

1. 物的確認

- (1) 実地調査を行った年月日
- (2) 実地調査を行った不動産鑑定士の氏名
- (3) 立会人の氏名、職業
- (4) 実地調査を行った範囲
- (5) 実地調査の一部を実施することができなかつた場合にあっては、その理由
- (6) 確認に用いた資料
- (7) 確認資料との照合事項及び照合結果
- (8) 評価上採用する数量

2. 権利の態様の確認

- (1) 所有権
 - ① 所有者
 - ② 確認に用いた資料及び確認日
 - a. 確認に用いた資料
 - b. 確認日
- (2) 所有権以外の権利

IX. 鑑定評価額の決定の理由の要旨

〔I〕 価格形成要因の分析

1. 一般的要因の分析

- (1) 社会経済情勢
- (2) 地価の推移・動向

2. 地域分析

- (1) 対象不動産が所在する〇〇区（市町村）の概況
- (2) 対象不動産に係る市場の特性
 - ① 同一需給圏の判定
 - ② 同一需給圏における市場参加者の属性及び行動
 - ③ 市場の需給動向
 - ④ 同一需給圏における地価の推移・動向
- (3) 近隣地域の状況
 - ① 近隣地域の範囲
 - ② 地域の特性等
 - a. 街路条件
 - b. 交通・接近条件
 - c. 環境条件
 - d. 行政的条件
 - e. その他の条件
 - ③ 将来動向等
 - ④ 標準的使用及び標準的画地

3. 個別分析

- (1) 土地
 - ① 近隣地域における位置
 - ② 土地の状況
 - a. 街路条件
 - b. 交通・接近条件
 - c. 環境条件
 - d. 行政的条件

- e. 画地条件
 - ③ 埋蔵文化財の有無及びその状態
 - ④ 土壌汚染の有無及びその状態
 - ⑤ その他（地下埋設物、越境物等）
 - ⑥ 標準的画地と比較した増減価要因
- (2) 対象不動産の市場分析
 - ① 対象不動産に係る典型的な需要者層
 - ② 代替・競争関係にある不動産との比較における優劣及び競争力の程度
- (3) 最有効使用の判定

〔Ⅱ〕 評 価

- 1. 鑑定評価の手法の適用
 - (1) 取引事例比較法
 - (2) 収益還元法
 - (3) 標準地の公示価格を規準とした価格等
- 2. 試算価格の調整及び鑑定評価額の決定
 - (1) 試算価格の調整
 - ① 各試算価格の再吟味
 - ② 各試算価格が有する説得力に係る判断
 - (2) 鑑定評価額の決定

実務修習では、特定できる業者名・氏名は記載しないでください。署名押印も不要です。

X. 付記事項

1. 不動産鑑定士等の役割分担

業者分類	業者名	不動産鑑定士の氏名	署名押印	業務内容
受任業者	〇〇不動産鑑定事務所	AA AA	○	・鑑定評価の手順の全段階
		BB BB	○	・鑑定評価業務の受任審査
		CC CC	○	・鑑定評価報告書の審査

2. その他

付属資料（実施要領に規定する資料の添付が必須です。）

様式見本

取引事例カード

ご自身が調査した年月日を記入すること。
調査年月日は各コースの定められた提出期間内とすることが必要です。

取引事例カード

No.1

事例番号		修習生番号	修習生証で確認してください	調査年月日	平成	年	月	日
所在及び地番								
「住居表示」 (仮換地番号)								
土地の種類	住宅地 (高級 共同 戸建 混在 農家 別荘その他) 商業地 (高度 オフィス街 準高度 普通 近隣 路線) 工業地 (工業 家内 流通業務) 宅地見込地 その他							
類型	更地	底地	借地権	建付地	貸家建付地	区分地上権	敷地利用権 ()	現況地目
取引価格	総額	円	土地	円(円/㎡)	更地価格等補正	円/㎡	
	配分法の適用		建物	円(円/㎡)	地代	円	
相続税路線価	年度	円/㎡	その他	円	借地開始時期			
	建築時期		構造	SRC RC S LS W B	その他 ()	階数	地上	地下
建物等	建築面積	㎡	延床面積	㎡	用途			
	取引時点	契約日		登記原因日				
取引の事情	事情の有無		事情の内容	売急ぎ	買込み	限定価格 ()	その他 ()	補正率 %
事例収集源	契約当事者	(売主 買主 仲介者 立会人)	自己取扱	(自己物件 仲介物件)	その他 ()			
取引当事者の属性	売主	(個人 法人 不動産業者 公共団体等)						
	買主	(個人 法人 不動産業者 公共団体等)						

地域の特性										
街路条件	前面道路	方位	幅員	m	歩道の状態	舗装の状態	舗装 (アスファルト コンクリート)	未舗装		
	種類	名称	系統・連続性		優 劣 普通	行止り	階段	特定道路までの距離 m		
交通・接近条件	最寄り駅	近接区分			最寄りバス停					
		線	方位	道路距離 m	停留所から		方位	道路距離 m		
		駅から	直線距離 m		直線距離		m			
環境条件	日照・通風等	地質・地盤・地勢等			隣接不動産等周囲の状態					
	供給処理施設の状態	水道	有 (水道 専用水道)	引込可 無	公共下水道	有 (処理区域内 処理区域外)	無			
画地条件	規模	公簿	㎡	実測	㎡	(うち私道 ㎡)				
	間口・奥行	間口		m	奥行		m			
	高低差	等高	高低差 (~ m 高低)	傾斜度	()	向 °				
	形状	正方形	ほぼ正方形	長方形	ほぼ長方形	台形	ほぼ台形	不整形	ほぼ整形	袋地等
	接面状況	角地	準角地	事例地の ()方	m	舗装・未舗装・()	セットバック	有 無	㎡	
行政的條件	区域区分	市街化区域	市街化調整区域	非線引都市計画区域	準都市計画区域	都市計画区域外				
	主たる用途地域	1低専	2低専	1中専	2中専	1住居	2住居	準住居	その他の地域・地区等	
	建ぺい率	主たる指定	% 基準	%	容積率	主たる指定	% 基準	%	防火地域 防火 準防火 無指定	

その他特記事項	
---------	--

位置図

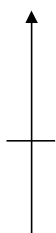
(縮尺)



- ①縮尺1/10000又はこれに近い縮尺の地図を貼付すること。
 - ②事例地の所在がわかるように○印等で示すこと。
- ※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

事例地の地形を表示する図面

(縮尺)



- ①公図等をベースに事例地の地形がわかるものを貼付すること。
 - ②事例地をマーカーで囲むこと。
- ※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

写真 (遠景)

- ①全体がわかるカラー写真(遠景で事例地を矢印で図示)を1枚貼付すること。
 - ②実地調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、日付が写真に載るようにすること。
- なお、この場合の日付は、原則として調査日とし、少なくとも鑑定評価を行った日以前であること。

様式見本

賃貸事例カード

ご自身が調査した年月日を記入すること。
調査年月日は各コースの定められた提出期
間内とすることが必要です。

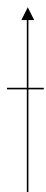
賃 貸 事 例 カ ー ド

No.1

事 例 番 号		修 習 生 番 号	修 習 生 証 で 確 認 し て く だ さ い	調 査 年 月 日	平 成	年	月	日	
所 在 及 び 地 番									
「住居表示」									
付 近 の 目 的 物									
土 地 の 種 別	住宅地 (高級 共同 戸建 混在 農家 別荘その他) 商業地 (高度 オフィス街 準高度 普通 近隣 路線) 工業地 (工業 家内 流通業務) その他								
契 約 内 容 等	月 額 支 払 賃 料	円(円/㎡)		保 証 金 等	円(円/㎡)				
	月 額 実 質 賃 料	円(円/㎡)		権 利 金 等	円(円/㎡)				
	上 記 賃 料 に お け る 共 益 費 と の 関 係			共 益 費 (管 理 費)	円(円/㎡)				
	上 記 賃 料 に お け る 駐 車 場 料 金 と の 関 係			月 額 駐 車 場 料 金	円/台				
	地 域 水 準 と 比 較 し た 賃 料 水 準	標 準	高 い	安 い	契 約 形 態	普通借家 定期借家			
	賃 貸 時 点	契 約 期 間	年	運 用 利 回 り	%	償 却 期 間	年		
	用 途	居 宅 事 務 所 店 舗 倉 庫 工 場 そ の 他 ()							
	階 層	地 上 ・ 地 下	階 ~ 地 上 ・ 地 下	階	契 約 面 積	㎡	方 位	間 取 り	
	賃 貸 形 式	各 階 の 部 分 フ ロ ア 貸 し 一 棟 貸 し そ の 他 ()							
	内 装	標 準 的 使 用 ス ク ル ト ン そ の 他 ()							
	設 備 等	O A フ ロ ア ー オ ー ト ロ ッ ク E V そ の 他 ()							
	契 約 の 事 情	事 情 の 有 無		事 情 の 内 容					補 正 率 %
	全 体 建 物	用 途				品 等	上 位 中 位 下 位		
構 造		S R C R C S L S W B そ の 他 ()			階 層	地 上 階 地 下 階			
延 床 面 積		㎡		建 築 時 期	平 成 昭 和 年 月				
立 地 条 件	交 通 ・ 接 近 条 件	最 寄 り 駅 線 方 位			最 寄 り バ ス 停 留 所 か ら				
		駅 か ら 道 路 距 離 m			方 位 道 路 距 離 m				
	環 境 条 件	日 照 、 景 観 等 の 自 然 環 境		周 辺 の 利 用 状 況					
	行 政 的 条 件	区 域 区 分	市 街 化 区 域 市 街 化 調 整 区 域 非 線 引 都 市 計 画 区 域 準 都 市 計 画 区 域 都 市 計 画 区 域 外						
		主 たる 用 途 地 域	1 低 専 2 低 専 1 中 専 2 中 専 1 住 居 2 住 居 準 住 居 近 商 商 業 工 専 工 業 準 工						
建 べ い 率		主 たる 指 定 %		容 積 率	主 たる 指 定 %				
そ の 他 特 記 事 項									

位置図

(縮尺)



- ①縮尺1/10000又はこれに近い縮尺の地図を貼付すること。
 - ②事例地の所在がわかるように○印等で示すこと。
- ※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

事例地の土地と建物の関係を表示する図面

(縮尺)



- ①建物図面等をベースに事例地の土地と建物の関係がわかるものを貼付すること。
 - ②事例地をマーカーで囲むこと。
- ※蛍光ペン等は不可。複写しても見えるようにしてください。

写真 (遠景)

- ①全体がわかるカラー写真(遠景で事例地を矢印で図示)を1枚貼付すること。
 - ②実地調査日が各コースの定められた提出期間内であることを確認するために、日付が写真に載るようにすること。
- なお、この場合の日付は、原則として調査日とし、少なくとも鑑定評価を行った日以前であること。

記載例 実地演習実施状況報告書

No.1
平成 年 月 日

実地演習実施状況報告書

業者代表者、実地演習実施機関代表者
(部課長等) 又は指導鑑定士の氏名を記入

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 御中

実地演習を次のとおり実施しましたので、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会実務修習業務規程第28条の規定に基づき報告いたします。

実地演習実施機関名 _____ 業者名又は大学名を記入

代表者氏名 _____ 鑑定 太郎

業者代表者印・社判
実施機関代表者印
若しくは指導鑑定士名印
を押印

修習生氏名	当初申請の 修習期間を	鑑定 司郎	修習生番号	○-1-0010
実務修習期間コース	1 年コース	みなし履修の件数	該当数字又は- 件	
演習実施期間	平成△年4月1日 ~ 平成▲年7月31日			

修習生証で
確認し記入

みなし履修の場合は、
認定された一般実地
演習の件数(物件調査
実地演習の件数は含ま
ない。)を毎回記入。
みなし履修を行わない
場合は、「-」を毎回
記入します。

実地演習 報告書番号	類型 等	細分化類型等	件 数		実地演習 報告書番号	類 型 等	細分化類型等	件 数	
			当期	累計				当期	累計
1	更地	住宅地		1	11	貸家 及び その 敷地	居住用賃貸	1	1
2		商業地		1	12	区分所 有建物 及びそ の敷地	オフィス用賃貸	1	1
3		工業地			13		マンション		
4		大規模画地		1	14	事務所・店舗			
5	底地	底 地		1	15	借地 権付 建物	住宅地		
6	見込 地等	宅地見込地			16		商業地	1	1
7		農地			17	※ 複数類型から1 類型を選択して報告す る類型については、選択した類型の欄に件 数を記入してください。 (宅地見込地、農地、林地又は工業地から 工業地を選択して提出した場合は工業地の 欄に件数を記入してください。)			
8		林地			18				
9	自用の 建物及 びその 敷地	低層住宅	1	1	19	累計の件数は、提出分と 認定された件数(みなし 履修を含む)を記載し、 非認定のものについては 記入しないでください。			
10		業務用ビル	1	1	20				
小 計 (1)			2	6	小 計 (2)			3	3

物件調査実地演習	提出	未提出	合計 (1) + (2)	5	9
----------	----	-----	------------------	---	---

当期の合計件数と
累計の件数をそれ
ぞれ分けて記入。

修習生に指導を行った日
毎回○を付けてください。

4月 2日	4月 9日	4月16日	4月23日	4月30日	5月 7日	5月14日
5月21日	5月28日	6月 4日	6月11日	6月18日	6月25日	7月 2日
7月 9日	7月16日	~7月21日	7月25日	月 日	月 日	月 日
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

修習生は、1年コースでは1週間に1日以上、2年コースでは2週間に1日以上、指導鑑定士の直接指導を受けなければならないため、必ず記入してください。

指導日が連続する場合は、次のような記載の仕方にして
ください。 → 7月16日 ~7月21日

※ 演習実施期間は、原則1年を3回に分けた期間で該当する期間を記入します。
なお、実務修習期間を延長した場合の1回目の報告は、12月から演習実施期間となり、2年コースでは、10月締切の報告を行った
後は、11月から翌年3月までが報告期間となる場合があります。

細分化類型等	記載欄				
低層住宅	対象物件選定理由	同一需給圏内で標準的な規模、仕様と判定して選定した。			
	指導上の留意点	公法規制、接道状況、物件の瑕疵の有無などについて特に慎重な確認を行った。手法の適用に当たっては、対象不動産は角地であることから取引事例比較法の適用に当たり標準的な画地との格差について市場性の観点から個別格差を検討した。また、収益還元法を適用すべきか否かにつき検討を行い、収益還元法の適用を見合わせた理由について適切な説明を検討させた。			
	指導日	4月 2日 月 日	4月 9日 月 日	4月 16日 月 日	月 日 月 日
業務用ビル	対象物件選定理由	～記載例省略～			
	指導上の留意点	～記載例省略～			
	指導日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月	月 日 月 日
居住用賃貸	対象物件選定理由	～記載例省略～			
	指導上の留意点	～記載例省略～			
	指導日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日
オフィス用賃貸	対象物件選定理由	建物の規模、階層、利用用途などが同一需給圏内で標準的な貸家と判定して選定した。			
	指導上の留意点	対象不動産の賃貸条件を適切に確認するとともに賃料の水準や一時金の条件について周辺同種の物件との優劣について検討を行った。さらに鑑定評価手法については建物の経済的残存耐用年数に留意した適用を心がけた。さらに収益還元法の適用に当たっては総収益、総費用、還元利回り等の把握に当たり、対象不動産個別の事情を反映させた。収益還元法の適用に当たっては、同一需給圏内における賃貸不動産市場を踏まえた空室率の想定に特に留意している。			
	指導日	6月 11日 月 日	6月 18日 月 日	6月 25日 月 日	7月 2日 月 日
借地権付建物（商業地）	対象物件選定理由	借地の契約条件、建物と敷地の適応性が標準的な物件と判定して選定した。			
	指導上の留意点	借地契約の内容確認と契約内容を踏まえた手法の適用に留意した。また、建物と敷地の適応の状態についても手順の各段階で特に留意している。対象不動産は借地契約締結時点が古く、借地権設定一時金の授受がなされていないことを勘案して賃料差額還元法を慎重に適用させた。割合法については、標準的な借地権割合の把握はもとより、一時金支払の経緯や堅固、非堅固の別などの個別的要因を反映した割合の査定を行っている。			
	指導日	7月 9日 月 日	7月 16日 月 日	7月 21日 月 日	7月 25日 月 日
選択してください	対象物件選定理由				
	指導上の留意点	借地契約の個性を踏まえた指導の内容について記載してください。また、建物と敷地、借地契約の関係についての個別的要因をどのように指導上留意したかについても記述してください。			
	指導日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日
選択してください	対象物件選定理由				
	指導上の留意点				
	指導日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日	月 日 月 日

対象不動産の個別性を反映した、より具体的な記載をしてください。たとえば対象不動産が角地である場合において、手法の適用上、どのような点に留意したかなど。

対象不動産の用途、経済的残存耐用年数、市場環境などを適切に踏まえた評価手法の適用がなされているかについて留意してください。

当期に演習する類型数が7件を超える場合は、適宜このシートを増やして提出してください。

IV 再履修と再受講

※ 再履修・再受講の仕方及び手続の詳細は、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を確認してください。

1. 再履修・再受講の概要

講義の単元が非認定になった場合は再受講措置が、基本演習及び実地演習の単元が非認定になった場合は再履修措置が認められます。

課程別の再履修・再受講（以下、「再履修」という。）は、

- ① 当初申請の実務修習期間内に行う再履修
- ② 実務修習期間を延長して行う再履修

の2つに大別されますが、コース別に、再履修措置の有無が異なります（p.95）。

各コースともに、実地演習のみ①の再履修措置があり、講義と基本演習はありません。②は各課程にあります。

なお、課程別、単元別に内容が異なりますが、①及び②のそれぞれの期間内において、再々履修が行える場合があります。

(1) 申請手続について

再履修等を行うに当たっては所要の申請手続を行うことが必要です。再履修等に係る詳細については、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」にて確認してください。

また、再履修に当たっては、それぞれ別途費用が発生します。講義は97,400円（税込）、基本演習は172,700円（税込）、一般実地演習は、1件につき、指導料55,000円（税込上限）、審査料6,800円（税込）です。

※ 消費税率が変動した場合は、上記金額は変動後の税率で計算した額に変更となります。

(2) 再履修等が認められる条件について

ア．再履修等は、原則として、各コースで指定されたとおりに一度受講・履修し、単元非認定となった場合のみ、再履修等が認められます。ただし、①の期間内に再履修を行わず、実務修習期間を延長して②の期間内に再履修を行うことも認められます。

イ．当初申請の実務修習期間内での未受講・未履修の単元があった場合は、実務修習

期間を延長して再履修しなければなりません。

ウ．上記ア．は再々履修等をする場合についても適用されます。すなわち、①及び②のそれぞれ期間内において、指定されたとおりに再履修し、単元非認定となった場合のみ、再々履修等が認められます。

エ．実務修習の延長期間内に未履修（指定されたとおりに履修しなかった場合を含む。）があった場合は、当該期間内で当該未履修単元の再履修はできませんので、実務修習を終了しなければなりません。

(3) 実務修習期間の延長について

ア．実務修習期間の延長は、実務修習期間を1年又は2年延長を選択して再履修することになります。選択した期間は変更できません。

※ 実務修習期間を延長することは、コース自体を変更することではありません（例えば1年コースを2年コースに変更することではありません）。期間を延長して再履修することになります。

※ 実務修習期間の延長は、1度しか行うことはできません。選択延長した期間内にすべての課程の単元を修得できない場合は、実務修習を終了しなければなりません。

また、実務修習期間を2年延長し、延長1年目にすべての単元を修得しても申請した実務修習延長期間を終了しなければ修了考査を受験することができません。

残された単元数を踏まえ、1年又は2年の期間をよく検討のうえ選択するようにしてください。

イ．実務修習延長期間内に一部単元について再々履修等できる場合があります。この場合、1年延長より、2年延長とした方が再々履修等の機会が多くなります。

ウ．実務修習期間を1年又は2年延長して再履修することになりますが、その延長期間内で再々履修等する場合、次のことに注意してください。

a．延長期間を2年間とした場合で、講義又は基本演習の単元を修得していない者は、延長期間の1年目の年に講義又は基本演習を再履修しなければなりません。また、実地演習は本会指定の形で再履修しなければなりません。

b．実務修習の延長期間内に再々履修が認められる要件については、(2)ウ．及びエ．を確認してください。

c．再々履修等する場合には、各課程共に再々履修等するための申請手続きが必要です。

実務修習延長期間での再履修申請手続きの詳細については、本会ホームページに掲

載する「再履修及び延長の申請について」にて確認してください。

(4) 各課程の単元の取り扱い方について

ア. 講義

講義の単元は、全16科目の履修をもって1単元の取り扱いとなります。

したがって、1科目でも認定を受けられない科目がある場合は、講義課程を修了したものとならず、講義課程の単元が非認定の取り扱いとなります。この場合、前回受講時の単位修得状況、成績は関係なく、実務修習期間を延長して、すべての講義科目を改めて再受講（要確認テストの合格）しなければならない、加えて、別途費用も発生します。

※ 2年コースの場合も、当初申請の実務修習期間内の2年目に再受講はできず、実務修習期間を延長して再受講することが必要です。

イ. 基本演習

基本演習の履修単位は、各段階ともに連続する2日間又は3日間を1単位とし、第一段階から第四段階までの履修をもって1単位とします。したがって、1段階でも非認定となった場合は、基本演習の課程は非認定の取り扱いとなります。

また、再度基本演習を受講する場合は、前回履修時の単位修得状況、成績は関係なく、すべての段階を受講し直さなければならない、別途費用も発生することとなります。

ウ. 実地演習

物件調査実地演習は、2件一式で1単位、一般実地演習は、細分化類型毎に1件が1単位となります。なお、物件調査実地演習を修了しないで一般実地演習に進むことはできません。

また、一般実地演習は1案件1単位となっていることから、一般実地演習の再履修にあたっては、修習生別に各自が未修得とした案件について改めて演習を行うこととなります。すなわち、前に履修報告した案件を修正して提出しなおすということではなく、再度指定の時期に同じ細分化類型等の案件を鑑定評価することになります。ただし、再履修等にあたり、同じ物件を鑑定評価しなおすことは可能です。なお、再履修等するに当たっては、「一般実地演習における留意事項」(p.47～55)等の審査基準を再度確認してください。

2. コース別の再履修等

コース別に、再履修できる回数、再履修の仕方が異なりますので注意する必要があります。表(p.95)は、コース別・段階(時期)別の再履修措置の有無等について課程

別にまとめたものです。

表 コース・課程・段階別の再履修措置の有無（一覧）

コース・課程		① 当初申請の実務修習期間内		② 実務修習延長期間内	
		再履修	再々履修	再履修	再々履修
1年	講義	—	—	○	2年延長の場合のみ可
	基本演習	—	—	○	2年延長の場合のみ可
	実地演習	△	—	○	○
2年	講義	—	—	○	2年延長の場合のみ可
	基本演習	—	—	○	2年延長の場合のみ可
	実地演習	△	△	○	○

※ 表の見方 ○：単元全部の再履修が可能 △：全単元の一部の再履修が可能

次のコース別の再履修等に係る概要を確認後、再履修の仕方、手続き等詳細についても確認してください。

(1) 1年コース

- ① 1年コースの場合は、当初申請の実務修習期間内に再履修を行うことは実地演習のみ可能です。講義・基本演習が非認定の場合は実務修習期間を延長しなければなりません。
- ② 再履修するときは、再履修の申請手続きが必要になります。再履修を行う場合の申請手続き等詳細については、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を確認してください。
- ③ 当初申請の実務修習期間内にすべての単元を修得できなくなった場合は、実務修習期間の延長申請手続きを行い、実務修習期間を延長して再履修します。

なお、延長手続きは、申請制で指定の時期に行う必要があります。手続きの詳細については、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を確認してください。

実務修習期間の延長申請の手続きを行わない場合は、そのまま実務修習を終了することとなります。

(2) 2年コース

- ① 2年コースの場合も、当初申請の実務修習期間内に再履修を行うことは実地演習のみ可能です。講義・基本演習が非認定の場合は実務修習期間を延長しなければ

ばなりません。

- ② 一般実地演習については、すべての単元で、当初申請の実務修習期間内に再履修及び再々履修を行うことができます。
- ③ 再履修、再々履修するときは、再履修の申請手続きが必要になります。再履修を行う場合の申請手続き等詳細については、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を確認してください。
- ④ 当初申請の実務修習期間内にすべての単元を修得できなくなった場合は、実務修習期間の延長申請手続きを行い、実務修習期間を延長して再履修します。

なお、延長手続きは、申請制で指定の時期に行う必要があります。手続きの詳細については、本会ホームページに掲載する「再履修及び延長の申請について」を確認してください。

実務修習期間の延長申請の手続きを行わない場合は、そのまま実務修習を終了することとなります。

実務修習を行う期間中に係る登録事項の変更等については、書類提出等の手続が必要となります。各種手続に必要な様式（最新版）等については、本会ホームページからダウンロードのうえ利用してください。

1. 登録事項の変更手続

実務修習申込時から次の登録事項が変更になった場合は、「実務修習登録事項変更申請書」（書式 1）に変更箇所（変更前及び変更後）等を記入のうえ、郵送又は FAX（03 - 3436 - 6450）にて、本会実務修習担当課宛てに提出してください。

なお、氏名が変更になる場合は、郵送により戸籍謄本を送付してください。

○ 変更申請を必要とする事項

氏名・現住所・電話番号・FAX 番号・勤務先（所在地・電話番号 FAX 番号）・携帯電話番号・E メールアドレス※・郵送先・昼間の連絡先

※ E メールアドレスを変更した場合は、上記手続に加えて、実務修習 e ラーニングサイトにおいても、画面上での変更手続が必要となります。手続方法については、e ラーニングサイトに掲載する「実務修習 e ラーニング視聴ガイド」を参照してください。

2. 実地演習実施機関及び指導鑑定士の変更手続

実地演習実施機関及び指導鑑定士を変更する場合は、「実地演習実施機関等の変更届出書」（書式 2）を郵送にて本会実務修習担当課宛てに提出してください。

- ① 実地演習実施機関又は指導鑑定士を変更する場合は、期間（変更前の指導終了日と変更後の指導開始日の間）が空いてはいけません。
- ② 不動産鑑定業者及び不動産鑑定士共に、予め実地演習実施機関及び指導鑑定士の認定を本会から受けていない場合は、指導を受けることができません。

3. 実務修習生証の再交付手続

実務修習生証を紛失した場合は、「実務修習生証再交付依頼書」（書式 3）に必要事項を記入のうえ、再交付を申請してください（氏名の変更によるものについても再交付が必要となります）。

なお、再交付を申請する際は、写真及び手数料が必要です。

- ① 写真は、30mm×24mm のサイズで、本人が確認できる鮮明なもの（3 ヶ月以内に

撮影したもの)を、再交付依頼書にクリップで留めて提出してください。なお、写真の裏面には必ず氏名を記入してください。

- ② 再交付手数料は1部540円(税込)です。再交付を依頼する際は、本会宛て、手数料を納入してください(振込口座は、本手引の最初に掲載)。

例外として、婚姻等による氏名の変更(戸籍謄本の提出必須)については、手数料を免除することがありますので、事前に届け出てください。

※ 消費税率が変動した場合は、上記金額は変動後の税率で計算した額に変更となります。

4. 実務修習の辞退手続

実務修習を辞退する場合は、「実務修習辞退届」(書式4)に署名捺印のうえ、郵送にて本会実務修習担当課宛に届け出てください。

なお、未履修の課程がある場合で、辞退届出とともに申し出があった場合、課程毎の当該料金を返金します。ただし、各課程修了前に、辞退手続が行われない場合は、当該課程の料金は返金しません。

実務修習登録事項変更申請書（書式1）

平成 年 月 日

実務修習登録事項変更申請書

修習生番号

修習生氏名



事 項	変 更 前	変 更 後	変更年月日
フリガナ			
氏 名			
自 宅 住 所	〒	〒	
自 宅 電 話 番 号	— —	— —	
自 宅 F A X 番 号	F — —	F — —	
フリガナ			
名 称 (勤 務 先 名)			
所 在 地 (勤 務 先)	〒	〒	
勤 務 先 電 話 番 号	— —	— —	
勤 務 先 F A X 番 号	F — —	F — —	
Eメールアドレス			
郵 送 先	1. 自 宅 2. 勤 務 先	1. 自 宅 2. 勤 務 先	
昼 間 の 連 絡 先	1. 自 宅 2. 勤 務 先	1. 自 宅 2. 勤 務 先	

<送付先>

〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-11-15 SVAX TTビル9F

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課宛

FAX番号 03-3436-6450

実地演習実施機関等の変更届出書（書式2）

平成 年 月 日

実地演習実施機関等の変更届出書

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 殿

私は、実務修習実地演習を下記の実地演習実施機関の指導鑑定士のもと受講したく変更申請します。

修習生番号	— —
受講者氏名	Ⓔ

実地演習実施機関	
所在地	
業者又は大学名	印
電話番号	
連合会登録番号	第 号（8桁の業者会員番号）
指導鑑定士名	Ⓔ
連合会登録番号	第 号（8桁の個人会員番号）
指導開始日	平成 年 月 日

※ 実地演習実施機関（指導者含む。）は、本会に申請を行い認定されたものに限られます。

変更前の実地演習実施機関名及び指導鑑定士名	
実地演習実施機関名	
指導鑑定士名	
指導を受けた期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

※ 指導鑑定士のみが変更の場合も全ての欄について記入してください。

実務修習生証再交付依頼書（書式 3）

平成 年 月 日

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会会長 殿

修習生番号 _____

修習生氏名 _____ 印

実務修習生証再交付依頼書

下記の理由により、実務修習生証の再交付を申請いたします。

1. 理 由（いずれかに○を付してください。）

① 紛 失

② 破 損

③ 記載事項の変更

2. 実務修習生証の送付先（住所・郵便番号・電話番号）

※ 同依頼書を提出する際は、必ず写真（本人が確認できる鮮明なもの）を同依頼書にクリップ留めのうへ提出してください。写真のサイズは実務修習回数により異なるため、次の区分に従って用意してください。

・第10回以前：縦28mm、横23mm ・第11回以降：縦30mm、横24mm

※ 上記1の②及び③により再交付を申請する場合は、新しい実務修習生証が届き次第、旧実務修習生証（現在使用のもの）を本会実務修習担当課宛てに返却してください。

実務修習辞退届（書式4）

平成 年 月 日

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会会長 殿

修習生番号 _____

修習生氏名 _____ 印

実務修習辞退届

私は、第 回実務修習を受講しておりましたが、下記の理由により、実務修習を辞退いたしたく届出いたします。

1. 理 由

2. 連絡先（住所・電話番号）

以 上

VI 修了考査

修了考査は、講義、基本演習及び実地演習の各課程の単元を修得された方を対象として実施します。修了考査の受験案内及び願書の配付は、各年 11 月中下旬に本会ホームページに掲載する予定です（以下の記載事項については、変更する場合がありますので、必ず各年の受験案内をよく確認のうえ、修了考査の受験申請を行ってください）。

1. 修了考査の目的

修了考査は、実務修習業務規程第 37 条、第 38 条及び第 42 条並びに実務修習業務規程施行細則第 23 条の規定に基づき、修習生が実務修習の各課程をすべて受講し、不動産鑑定士となるのに必要な技能及び高等の専門的応用能力を修得したことを確認することを目的として実施します。

2. 受験資格

受験資格は、実務修習業務規程第 38 条の規定に基づく要件を満たす次の者です。

- ① 本会が行った実務修習において、本会が講義、基本演習及び実地演習のすべての課程について修得を認定した修習生であって、当該認定をした日から 2 年以内に修了考査の受験申請があった者。
- ② 修了考査委員会が、実務修習のすべての課程において修得すべき技能及び高等の専門的応用能力を修得したとの確認ができないと判定した修習生について、一定の要件を満たした者（後掲「8.再考査（修了考査を受験したが実務修習を修了できなかった場合）」（p.110～112）を参照）。

3. 修了考査の内容

(1) 口述の考査

口述の考査は、実務修習業務規程第 27 条に規定する鑑定評価報告書等を用い、実地演習の内容について試問します。実施方法等の詳細は、次のとおりです。

- ① 口述の考査は、受験生 1 名に対して 20 分～30 分を標準実施時間として実施します。
- ② 口述の考査は、受験生が行った一般実地演習 13 件の報告の内から、原則 1 件を選択して実施します。ただし、口述の考査では、実務修習全般に亘る内容も試問の対象となります。
- ③ 口述の考査の対象類型は事前通知（告知）しません。口述の考査実施時に修了

審査委員会が対象類型（案件）を指定します。

- ④ 口述の審査実施時に、受験生に対象類型（案件）の実地演習で提出した鑑定評価報告書を手交します。ただし、受験生による資料の持ち込みは禁止します。
- ⑤ 口述の審査は、修了審査委員会が指定した日時に実施します。なお、口述の審査実施時は、約半日程度（実施前後の待機時間を含む。）拘束される形となります。

(2) 記述の審査

記述の審査は、多肢択一式問題及び論文式問題から構成されます。本会の指定する1日において、すべての修習生を対象に一斉に実施します。

① 多肢択一式問題

ア. 出題内容

多肢択一式問題は、実務修習業務規程別表第一（第25条関係）に掲げる不動産の鑑定評価の実務に関する基礎的知識、種別鑑定評価及び手法適用上の技術的知識に係る問題を出題します。

イ. 出題形式

四択形式の問題を合計15問（計算問題も含む。）出題し、実務に関する講義における確認テストと同程度の難易度の問題を出題します。

解答には、マークシート方式を採用します。

② 論文式問題

ア. 出題内容

論文式問題は、不動産鑑定評価基準及び不動産鑑定評価基準運用上の留意事項について、出題します。

イ. 出題形式

合計2問出題し、原則として、次の問題パターン別に1問ずつ出題します。

- ・A問題：不動産鑑定士として必要な知識と専門的応用能力を問う問題で、出題形式についてはフリーとします。
- ・B問題：不動産鑑定士として必要な実務的な知識を問う問題で、試験前に指定した複数の細分化類型の中から1類型について出題します。ただし、修習生が自ら実地演習にて作成した当該細分化類型に係る鑑定評価報告書の内容を前提として解答を作成するものとします。

解答は、1問につき、解答用紙1枚（A4サイズ・横書き）、合計2枚を使用して作成します。

ウ. サンプル問題

論文式問題のサンプル問題（出題の趣旨を含む。）及び解答用紙は、後掲「9. 記述の考査・論文式問題のサンプル問題」（p.113～118）を参照してください。

③ 実施形式

ア. 試験時間は2時間です（多肢択一式問題及び論文式問題を合わせて、この2時間で実施します）。

イ. 修習生は、記述の考査にいかなる資料も持ち込んではならず、また、問題用紙及び解答用紙は試験終了後、すべて回収します。

4. 実施日程及び試験地

① 口述の考査は、2020年1月後半以降の本会が指定した日から連続する必要な日数（期間）において、東京の1会場において実施します。受験者個別の実施日時は、修了考査委員会が指定するものとし、受験申請締切後速やかに受験者に個別に通知します。

② 記述の考査は、2020年1月中の本会が指定する1日において、東京の1会場において実施します。

③ 口述の考査と記述の考査は、別日に実施し、また、原則として、口述の考査は、記述の考査の実施日より後に実施します。

5. 修了考査の受験案内及び受験願書の配付

「受験案内」及び「受験願書」は、各年11月中下旬に本会ホームページに掲載しますので、受験申請者は、原則として、受験願書をダウンロードのうえ申請してください。本会ホームページから、上記願書をダウンロードのうえ印刷する場合は、必ず白色無地の上質紙を使用してください。

なお、修了考査の実施日程（予定）は、次のとおりです。

- | | |
|-----------|---|
| ○ 願書配付期間 | 2019年11月中下旬～12月16日(月) |
| ○ 願書配付方法 | 原則、本会ホームページからダウンロード（郵送による願書請求も可能） |
| ○ 願書受付期間 | 2019年12月9日(月)～16日(月)
※ 期間内消印有効（書留郵便に限る。宅配便等による送付は期間内必着。） |
| ○ 願書提出方法 | 本会実務修習担当課宛て、原則として、書留にて郵送のこと
※ 持参不可（持参は受理しません。） |
| ○ 修了考査実施日 | (1) 口述の考査 2020年1月後半
※ 受験日は、修了考査委員会が実施期間内から指定する1日間 |

	(2) 記述の考査 2020年1月中
	※ 論文式問題のB問題で出題する細分化類型の範囲を2019年12月下旬に案内。
○ 合格発表	2020年3月上旬

※ 上表は、第13回修了考査を想定したスケジュールとなります。

6. 修了考査委員会における合否の判定

(1) 合否の判定方法

口述の考査の最終日から21日以内に修了考査委員会を開催のうえ、以下に定める方法により修了考査の合否を判定します。

修了考査の合否の決定と考査基準について

1. 修了考査の合否の決定

(1) 公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会実務修習業務規程（以下、「規程」という。）第38条第1項並びに第2項第二号及び第三号に規定する修了考査の結果の判定は、次の各号に定める方法により行います。

① 口述の考査の配点は、100点満点とします。ただし、口述の考査の採点においては、不動産の鑑定評価の実務に関する講義の受講状況、基本演習の履修状況及び実地演習の履修状況等を考慮する場合があります。

② 記述の考査の配点は、100点満点（多肢択一式50点満点、論文式50点満点）とし、各問の配点は問題文に明示します。

③ 前二号に規定する配点について、修了考査委員会（以下、「委員会」という。）において定める配点率に応じて按分し、合計したものを総合点（100点）とします。

④ 当該修了考査の合格点は、前号により算出した総合点の60%を基準として、委員会が相当と認めた得点比率とします。ただし、委員会は、口述の考査又は記述の考査の各成績のいずれかが一定の基準点に達しない場合には、それだけで不合格とすることがあります。

(2) 規程第39条第3項に規定する代替修了考査についての結果の判定は、前項各号の規定を準用して行います。

(3) 規程第38条第2項第一号に規定する修了考査の結果の判定は、次の各号に定める方法により行います。

- 一 口述の考査の配点は、100 点満点とします。
- 二 当該修了考査の合格点は、前号に規定する配点の 60%を基準として、委員会が相当と認めた得点比率とします。

2. 修了考査の考査基準

修了考査は、実務修習の全ての課程において修得すべき技能及び高等の専門的応用能力を修得したことの確認を目的として実施します。

これは各課程の単元の認定を受けたかということのみならず、各課程により修得することが期待される技能及び高等の専門的応用能力を真に身に付けているかを確認するものです。

なお、必要な「技能」とは、不動産の鑑定評価の技術的能力であり、「高等の専門的応用能力」とは、実務的な業務遂行能力のことを指します。

(1) 口述の考査

口述の考査は、主に修習生自らが作成した鑑定評価案件を基に、報告書だけでは分かりづらい部分も含めて確認を行います。以下に確認事項を例示しますが、依頼者等に鑑定評価について、適切に説明する能力があるかも問われることとなります。

- ① 実務的な観点から不動産鑑定評価基準を理解しているかどうか。
- ② 登記簿の見方、現地調査における対象不動産の確認方法、法律による各種制限の確認方法等を実際に登記所等の役所に出向き、実物の不動産を対象にして実践することに始まり、最終的には、実物の不動産について実際に処理計画を策定し鑑定評価額の決定並びに鑑定評価報告書の作成までを実践したかどうか。
- ③ 鑑定評価に係る必要な知識、判断能力を修得したかどうか。

※ 案件別に複数の質問項目を組み合わせ実施し、判定を行います。

(2) 記述の考査

多肢択一式問題においては、規程別表第一（第 25 条関係）に掲げる実務に関する講義において修得すべき不動産の鑑定評価の実務に関する基礎的知識、種類別鑑定評価及び手法適用上の技術的知識を修得しているかどうかを確認します。

論文式問題においては、与えられたテーマに対して、修習生がテーマに即した論点を適切に提示し、論述しているか、その内容が適正で誤りがないか

を確認します。なお、論文については、鑑定評価に関する必要な知識の有無、判断能力のほか、適切で説得力のある鑑定評価書を作成する文章表現力があるかも問われることとなります。

※ テーマに即した論点提示の有無、鑑定評価に関する必要な知識、判断能力の是非等を基に判定を行います。

3. 修了考査受験に当たっての注意事項

- (1) 実務修習の各課程の審査は、100点満点のものだけが単元認定されるわけではありません。したがって、実務修習審査会（以下、「審査会」という。）で全ての単元を修得したことが、即ち修了考査の合格ということにはなりません。
- (2) 審査会における審査は、ある一定以上の水準にあれば単元認定としています。

しかし、修了考査に合格するためには、前記2. 前文のとおり、修了考査の求める水準に達していなければなりません。

特に口述の考査は、実地演習の各段階で修習生が作成した鑑定評価報告書を基に実施されますので、単元認定とされた演習報告であっても、完全に完成された鑑定評価報告書等ではない可能性があるということを前提に、演習報告した内容について再確認等を行っておくことが必要です。

修了考査の受験に向けて各自の演習内容が万全であるかを再度検討し、その後、誤りに気付いたときには、その内容について修了考査の口述の考査の際に十分に説明できるようにしておくことが必要です。

- (3) 多肢択一式問題による記述の考査は、実務に関する講義における確認テストと同程度の難易度の問題を出題します。講義内容をよく復習し理解しておくことが必要です。
- (4) 論文式問題による記述の考査は、不動産鑑定評価基準及び不動産鑑定評価基準運用上の留意事項について、不動産鑑定士として必要な知識と専門的応用能力を問う問題を1問、不動産鑑定士として必要な実務的な知識を問う問題を1問の合計2問を出題します。

後者の問題については、委員会が事前に指定した複数の実地演習の細分化類型の中から1類型を対象として出題し、修習生が自ら実地演習で作成した対象の細分化類型に係る鑑定評価報告書の内容を前提に解答することが求められます。

したがって、各自が実地演習で作成した当該鑑定評価報告書の内容について再確認等を行っておくことが必要です(考査にはいかなる資料の持込みも認められ

ません)。

4. 施行期日等

(1) 施行期日

改正後の規定は、平成 29 年 12 月 1 日後に実施する実務修習から適用します。

(2) 経過措置

- ① 平成 29 年 11 月 30 日以前に実施している実務修習を受講している者(以下、「改正前の修習生」という。)については、次項に規定する場合を除き、なお従前の例によります。
- ② 改正前の修習生が、平成 30 年 12 月 1 日後に実施される修了考査を受験する場合、1 回に限り、改正前の規定を適用します。ただし、平成 32 年 12 月 1 日後に実施される修了考査については、改正後の規定を適用します。

以 上

(2) 修了考査の結果等の通知

- ① 合否の結果通知又は修了証は、修了考査委員会が指定する合格発表日(修了考査実施年の 3 月上旬を予定)に通知します。また、合格者の氏名は、原則として、本会ホームページにおいて公表します。

※ 本会は、修了考査に合格した者について、不動産の鑑定評価に関する法律第 14 条の 22 に基づき、実務修習の状況を国土交通大臣に報告し、同大臣がこの報告に基づき修習生の修了の確認を行った後、修了証を交付することとなります。

- ② 上記①の他、合格発表日に、次の事項を本会ホームページにおいて公表します。

ア. 記述の考査・多肢択一式問題の問題及び正解

イ. 記述の考査・論文式問題の問題及び出題の趣旨

ウ. 修了考査委員会が定めた合格点

- ③ 修了考査を不合格となった場合、不合格理由を通知します。

7. 受験手続

第 13 回実務修習に係る修了考査の受験手続は、下記のとおりです。なお、各項目について、変更になる場合がありますので、必ず各年 11 月中下旬に本会ホームページに掲載される「受験案内」を改めて確認してください。

(1) 受験願書受付期間 2019年12月9日(月)から2019年12月16日(月)まで

(2) 受験願書提出方法

- ① 原則として、「書留」郵送により提出のこと（ただし、受付期間内の日付の消印のあるもの限り受付。普通郵便や宅配便等による送付は期間内必着のこと）。なお、持参による申し込みは受けません。
- ② 提出時には、角型2号（日本工業規格A4サイズが折らずに入るもの）封筒を使用のうえ、表面に朱書きにて「修了考査受験願書在中」と記載（受験願書は折り曲げないこと）。
- ③ 1名1封筒により提出のこと（同一の封筒等に複数名の受験願書を封入しない）。
- ④ 受験願書の申請（提出）先は、本会実務修習担当課宛て。

(3) 受験手数料 36,000円（税込）

修了考査を受験申請する場合は、本会が指定する期日までに、本会宛て受験手数料を納入してください（振込口座は、本手引の最初に掲載）。なお、納入された受験手数料は、原則として返金しません。

(4) 提出書類

- ① 受験願書（受験整理票含む。）
- ② 写真2枚

※ 写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影した、脱帽、正面向き、無地の背景で上半身、縦45mm、横35mmの本人が確認できる鮮明なもの。

※ 写真2枚のうち、1枚は、受験願書の所定の場所に貼付。もう1枚は、受験整理票の所定の場所に貼付。

※ 写真の裏面には2枚とも必ず氏名及び修習生番号を記入のうえ、貼付送付すること。

8. 再考査（修了考査を受験したが実務修習を修了できなかった場合）

修了考査（当初考査）が不合格となった場合は、新たに修了考査（以下、「再考査」という。）を受験することができます。表1①と判定された場合は再考査④の受験ができます。また、表1②と判定された場合は再考査⑤（翌年以降の修了考査）の受験となります。なお、受験した再考査④が不合格となった場合（表1③）は、再考査⑤（翌年以降の修了考査）の受験となります。再考査受験のための要件、実施方法、再考査⑤受験ために必要となる一般実地演習の類型について、表1及び表2を参照してください。

なお、再考査⑤を受験する場合は、直ちに実地演習に入らなければなりませんので、

本会からの案内がない場合は、本会実務修習担当課に問い合わせてください。

表 1 再考査のパターン

① 当初考査における口述の考査及び記述の考査の双方が基準点 ^{※1} に達した場合（第一号再考査）	
再考査受験のための要件	当初考査の結果を通知した日から1ヶ月以内に修了考査の受験申請を行うこと。
再考査の実施方法	再考査④ <ul style="list-style-type: none"> ・口述の考査のみ実施^{※2}。 ・実施時期は当初受験年の4月又は5月。試験地は東京。
② 当初考査における口述の考査又は記述の考査のいずれかが基準点 ^{※1} に達しなかった場合（第二号再考査）	
再考査受験のための要件	当初考査の結果を通知した日から1年以内に再び一般実地演習のうち本会の指定する7件 ^{※3} について修得の認定を受け、当該認定の日から2年以内に修了考査の受験申請を行うこと。
再考査の実施方法	再考査⑤ <ul style="list-style-type: none"> ・口述の考査及び記述の考査により実施。 ・実施時期は当初受験年の翌年又は翌々年の1月又は2月。試験地は東京。（再考査受験年実施の通常の修了考査と同様に実施）
③ 再考査④を受験したが不合格となった場合（第三号再考査）	
再考査受験のための要件	当初考査の結果を通知した日から1年以内に再び一般実地演習のうち本会の指定する6件 ^{※3} について修得の認定を受け、当該認定の日から2年以内に修了考査の受験申請を行うこと。
再考査の実施方法	再考査⑤ 上記②の実施方法と同様。

※1 口述の考査及び記述の考査それぞれにおいて、修了考査委員会が定める一定の水準のことを「基準点」という。

※2 再考査④における口述の考査は、実地演習の内容の他、講義及び基本演習において修得すべき内容について行うことができる。

※3 ②及び③の再考査受験のために必要な一般実地演習における細分化類型は、下表のとおりです。

表2 再考査を受験するために必要となる一般実地演習の類型及び件数

番号	分類		細分化類型	第二号再考査 (※1)		第三号再考査 (※1)	
	種別	類型等		対象類型	件数	対象類型	件数
1	1. 宅 地	更地	住宅地	/		/	
2			商業地				
3			工業地				
4			大規模画地				
5		底地	底地	/		/	
6	2. 見込地等	宅地見込地・ 農地・林地	宅地見込地				
7			農地				
8			林地				
9	3. 建物及び その敷地	自用の建物 及びその敷地	低層住宅	/		/	
10			業務用ビル				
11		貸家及び その敷地	居住用賃貸	○	1件	/	
12			オフィス用賃貸	○	1件		
13		区分所有建物 及びその敷地	マンション	○	1件	○	1件
14			事務所・店舗ビル	○	(※2)	○	(※2)
15		借地権付建物	住宅地	○	1件	○	1件
16			商業地	○	(※3)	○	(※3)
17	4. 賃 料	地代	新規地代	/		/	
18			継続地代				
19		家賃	新規家賃	○	1件	○	1件
20			継続家賃	○	(※4)	○	(※4)
				合計	7件	合計	6件

※1 対象類型ごとの履修期限は、本会が指定するものとする。

※2 13番又は14番のうち、1件を選択し、演習・提出を行う。

※3 15番又は16番のうち、1件を選択し、演習・提出を行う。

※4 19番又は20番のうち、1件を選択し、演習・提出を行う。

9. 記述の考査・論文式問題のサンプル問題

(1) サンプル問題

第13回修了考査における記述の考査・論文式問題においては、以下に掲げるサンプル問題の形式での出題を想定しています。以下では、A問題を2例、B問題を3例、示していますので、修了考査を受験する際の参考にしてください（A問題及びB問題の区別はp.104参照）。

なお、サンプル問題は、第13回修了考査において出題される問題のイメージを理解していただくために作成したもので、次の点に留意してください。

- ・ 実際の考査問題においては、「出題の趣旨」の記載はありません。
- ・ 本サンプル問題の模範解答は作成していません。また、解答に関するお問合せにはお答えできません。
- ・ 今後の修了考査において、必ずしも本サンプル問題と同じ内容、形式及び分量の問題が出題される趣旨ではない点に留意してください。

A 問題－1

問題

市街地中心部に立地する築 15 年の大型マンションの 1 室 70 m² 3LDK(区分所有建物及びその敷地)の鑑定評価を行うものとして、小問 1～2 に答えなさい。

小問 1

原価法の適用に際して一棟の建物及び敷地の価格を X として、専有部分の積算価格を求めるために必要な配分率の求め方について簡潔に述べなさい。ただし、一棟の建物及び敷地の価格の求め方について言及する必要はありません。

小問 2

対象不動産が自用と賃貸の場合では鑑定評価額が異なる可能性があるが、異なる理由と試算にあたっての違いについて述べなさい。

【出題の趣旨】

小問 1

マンションは階層や方位による眺望・日照等の違いで価値が変化することと、評価ではその変化を階層別効用比と位置別効用比として査定することの理解。

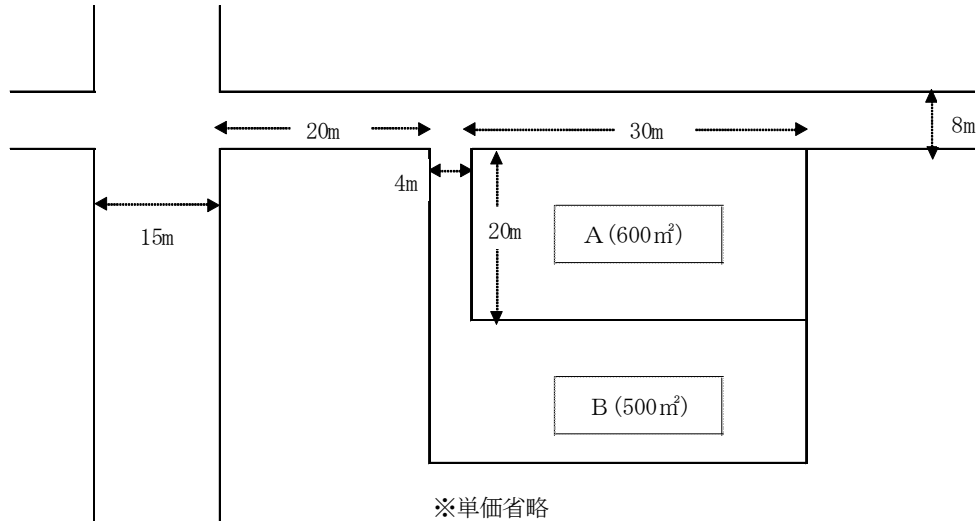
小問 2

同じマンションであっても自用と賃貸のように使用形態(類型)が変化すると、需要者(市場)が違うために重視される価格が変わることと、評価では試算過程と評価額決定に違いがあることの理解。

A 問題 - 2

問題 対象不動産の概要に基づいて小問 1~2 について答えなさい。

(対象不動産の概要)



- ・ 幅員：8m
- ・ 駅接近：JR〇〇駅まで約3分
- ・ 用途地域等：商業地域（80%/600%）
- ・ 周辺の利用状況：基準容積率を十分に消化した中高層の店舗兼事務所ビルが建ち並ぶ繁華な商業地域である。
- ・ 標準的使用：規模 500 m²（20m×25m）、基準容積率（480%）
中高層の店舗兼事務所ビル

小問 1 対象不動産 A の容積率を求めなさい。

小問 2 対象不動産 B の最有効使用判定の留意点を述べなさい。

【出題の趣旨】

小問 1

前面道路幅員による容積率の制限と周辺に特定道路が存する場合の容積率の緩和の算定方法についての理解。

小問 2

路地状敷地の場合の最有効使用判定の理解。

B 問題－1

問題

あなたが自ら行った高度利用賃貸（貸家及びその敷地）の鑑定評価について、次の問いに答えなさい。

小問 1

貸家及びその敷地の実地調査にあたり、自用の建物と比べ一般的にどのような点に特に注意する必要があるか述べなさい。

小問 2

直接還元法で採用する賃料と DCF 法の初年度の賃料として採用する賃料との相違点を、各手法の特徴及び変動予測や賃料水準、適用する利回り等との関係をふまえて述べなさい。

【出題の趣旨】

小問 1

賃貸借契約と現況の利用状況との照合と、実地調査できない部分が多い貸家において物的な状況の推測についての合理的な説明。

小問 2

市場賃料水準と現行賃料の相違の有無、将来の変動予測についてそれぞれの手法でどのように織り込むか、また還元利回りとの関係についての合理的な説明。

B 問題－2

問題

あなたが自ら行った大規模画地の鑑定評価について、小問 1～2 に答えなさい。

小問 1

開発法の適用に際して、想定したマンション、建売住宅または分譲宅地の販売価格の査定をどのように行ったか、具体的に述べなさい。

小問 2

開発法の適用に際して、販売スケジュールをどのように策定したか、具体的に述べなさい。

【出題の趣旨】

小問 1

販売収入査定的基础となる分譲価格の査定において、地域分析及び個別分析の結果を適切に反映できているか、将来の販売予測価格であることをどのように考慮したかについての合理的な説明。

小問 2

販売スケジュールの策定に当たり地域分析及び個別分析の結果を適切に反映できているか、法令や業界の慣行等を考慮しているかについての合理的な説明。

B 問題－3

問題

あなたが自ら行った継続賃料の鑑定評価について、小問 1～2 に答えなさい。

小問 1

価格時点及び直近合意時点をいつに設定したのか、両者の関係について触れながら具体的に述べなさい。

小問 2

スライド法の適用にあたって、活用した資料を列挙し、変動率（指数）を査定した根拠について具体的に述べなさい。

【出題の趣旨】

小問 1

直近合意時点と価格時点の関係について、不動産鑑定評価基準及び留意事項に照合させながらの合理的な説明。

小問 2

スライド法の適用にあたって、どのような資料を用いて変動率（指数）を査定したか、また重視した変動率の根拠についての合理的な説明。

(2) 解答用紙 (イメージ)

※ A4 サイズ

※ 1 問につき 1 枚以内で解答 (横書き)。解答欄外の余白や解答用紙裏面に記載した場合、当該部分は採点されません。

第 回修了考査(記述の考査)解答用紙			
第 問	受験 番号		修習生 番 号
	氏名		
			20行
			※採点欄

修了考查受験願書（形式見本）

実務修習 第 回修了考查受験申請書

受験番号
※ 事務局記入欄

年 月 日現在

氏名	ふりがな		性別	写 真
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（年齢 才）		男 ・ 女	※ 写真の裏に氏名を書き、写真の裏全面にのりをつけてこの欄に貼ってください。 ※ 写真は、申込前3ヶ月以内に、脱帽、正面向き、上半身を撮った 縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できる鮮明なものが必要です。
現住所	ふりがな			
	〒			
	電話番号	— —	FAX番号	— —
勤務先名称	※所属の部・課名も記入してください。勤務先がない場合には「なし」と記入してください。			
緊急連絡先	携帯電話番号	— —	勤務先電話番号	— —
修了した実務修習について記入してください。				
実務修習回数	開始年月日		修了年月日	実務修習生番号
第 回	年 月 日		年 月 日	— —
実地演習実施機関名		機関所在都道府県名	指導鑑定士名	受験回数
				初・再・再々

実務修習 第 回修了考查受験整理票

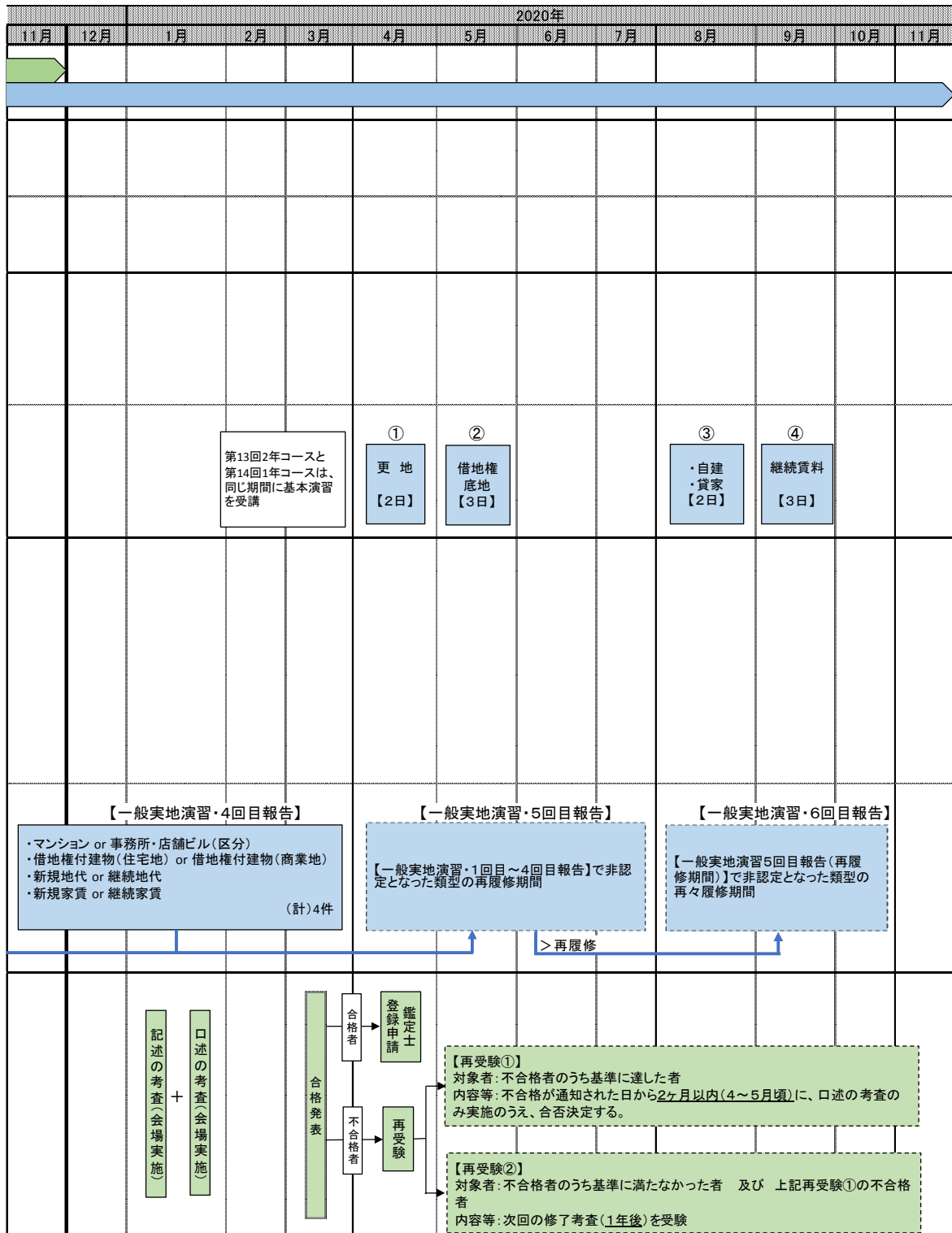
氏名	ふりがな		性別	写 真
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（年齢 才）		男 ・ 女	※ 写真の裏に氏名を書き、写真の裏全面にのりをつけてこの欄に貼ってください。 ※ 写真は、申込前3ヶ月以内に、脱帽、正面向き、上半身を撮った 縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できる鮮明なものが必要です。
受験番号				
集合時間	記述	年 月 日 時 分		※事務局記入欄
	口述	年 月 日 時 分		※事務局記入欄
修習生番号	— —	備考		

VII 実務修習のスケジュール

1. 実務修習年間スケジュール早見表

		2018年			2019年								
		12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	
期間		第13回 1年コース											
		第13回 2年コース											
実務に関する講義	1年	2018年12月1日 ~ 2019年3月31日											
	2年	2018年12月1日 ~ 2019年10月31日											
基本演習	1年			第12回2年コースと第13回1年コースは、同じ期間に基本演習を受講		① 更地 【2日】	② 借地権 底地 【3日】			③ ・自建 ・貸家 【2日】	④ 継続賃料 【3日】		
	2年												
実地演習	1年	【物件調査】 ・土地・建物	【一般実地演習・1回目報告】			【一般実地演習・2回目報告】			【一般実地演習・3回目報告】				
	2年	【物件調査】 ・土地・建物	【一般実地演習・1回目報告】			【一般実地演習・2回目報告】			【一般実地演習・3回目報告】				
修了考査	1年												

※2年コースの修了考査は、2021年1月に実施する予定です。



2. 実務修習課程別の実施日程一覧

詳細は各課程欄にて確認してください。なお、日程等については変更になる場合があります。

(1) 講義

コース \ 期間	配信開始日	受講（認定）期限※
1年コース	2018年12月1日(土)～	2019年3月31日(日)
2年コース		2019年10月31日(木)

※ 受講期限末日までに、全16科目について、各科目のeラーニングを視聴のうえ、視聴後にeラーニング画面上で実施される確認テストに合格する必要があります。

※ 講義において修得できる知識は、実務修習の各段階において基礎となる知識であることから、上記の受講（認定）期限にかかわらず、早めに受講するようにしてください。

(2) 基本演習（1年コース）

段階	実施期間
第一段階	2019年4月19日(金)～20日(土)
第二段階	2019年5月23日(木)～25日(土)
第三段階	2019年8月23日(金)～24日(土)
第四段階	2019年9月19日(木)～21日(土)

※ 2年コースの基本演習の実施日程は、2019年度実務修習実施計画において公表する予定（2019年9月中旬頃）です

※ 2年コースは、第13回実務修習1年コースと同時期に履修することになります。

(3) 実地演習

項目 \ コース	1年コース	2年コース
物件調査実地演習	2018年12月1日 ～2018年12月31日	
一般実地演習	2018年12月1日 ～2019年11月30日 (3回に分けて報告)	2018年12月1日 ～2020年3月31日 (4回に分けて報告)

第13回 実務修習 — 受講の手引 —

平成30年12月 1日 改正初版

編集・発行 公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会
〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-11-15
SVAX TTビル9階
電話 03-3434-2301(代)

本書の無断転載を固く禁じます。