

実務修習修了証明書の交付についてのご案内

公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会(以下、「本会」という。)が実施した修了
考査を修了し、実務修習修了証の交付を受けた方が、実務修習修了証を紛失した場合
において、実務修習修了証明書の再交付を希望するときには、下記のとおり申請を行
って下さい。

記

1. 提出書類（2点）

(1) 実務修習修了証明書再交付申請書

(2) 本人を証明する書類（下記の①から⑤のうちのいずれか1通）

なお、1の証明書類で現住所が異なる場合には、現住所を証明する他の書類を組
み合わせて複数の書類を提出して下さい。

① 住民票抄本

② 免許証のコピー

③ 健康保険証（又は当該カード）のコピー

④ パスポート（本人を確認できる部分と住所記載部分）のコピー

⑤ 本会会員証のコピー(現在会員登録をしている方のみ)

2. 提出先（送付先）

公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-11-15 SVAXTT ビル 9 階

3. 手数料 1部 500円（税別）

実務修習修了証明書の発行については1部につき、500円（税別）の手数料を徴
収します。申請に合わせて、次の口座に銀行振り込みにて、料金をお支払い下さい。

なお、振込手数料は申請者のご負担となります。入金が確認できない場合には、
証明書を発行することができませんのでご注意下さい。

振込先：みずほ銀行虎ノ門支店 普通預金 2880782

公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会

4. 注意事項

(1) 実務修習修了証明書は、すぐに発行できません。

本会事務局にご来訪のうえ申請手続きをされても結構ですが、証明書を直ちに
発行することはできませんのでご注意下さい(申請書を受理してから交付までに
数日要します)。

(2) 実務修習修了証明書は、原則として、申請書に記載された住所に送付します。

以 上