

第 14 回実務修習・基本演習（第一段階）質問対応に係る Microsoft Teams 初期設定マニュアル

公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会
実務修習担当課

■ 第 14 回基本演習において、実務修習生が基本演習講師へ質問を行うためのツールとして「Microsoft Teams」（以下、「Teams」という。）を利用します。

つきましては、利用前の事前準備として、Microsoft アカウントの取得、Teams アプリのインストールが必要なるため、以下に手順を記載しております。

- ・ 会社の PC を使われる実務修習生におかれましては、Microsoft アカウントの取得、Teams アプリのインストールを行う前に、所属会社のシステム管理部門に事前にご相談頂くことをおすすめします（会社によっては PC の利用が制限されている可能性や、既に利用可能な可能性があるため）。
- ・ Microsoft アカウントの取得が必要な方はステップ 1 へお進みください。
- ・ 既に Microsoft アカウントをお持ちの場合はステップ 2 にお進みください。
- ・ 自組織で既に Microsoft Teams をご利用の場合には、ステップ 3、ステップ 4 のみご対応ください。

※ 本マニュアルは、本会ホームページ（「実務修習のご案内」→「実務修習生専用ページ」→「基本演習」ページ）に、PDF 形式で掲載しています。本マニュアル掲載の URL には、同 PDF からリンクしていただくことが可能です。

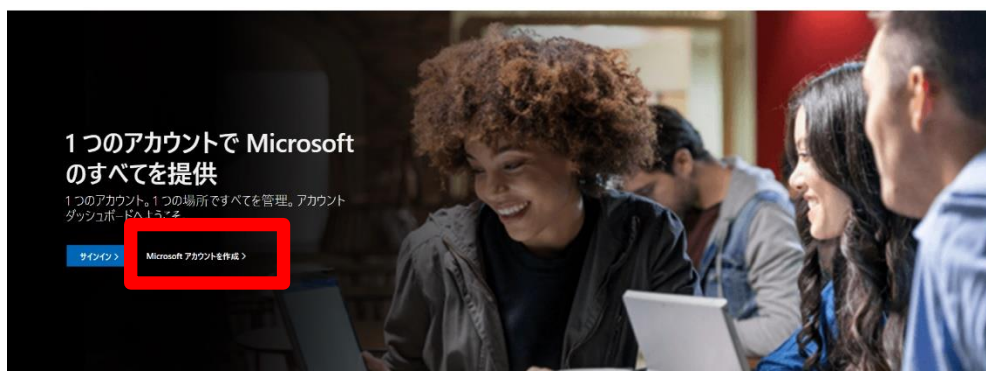
「ステップ 1」～「ステップ 3」の作業は、4 月 13 日（金）までに完了してください。

ステップ 1. Microsoft アカウントの取得

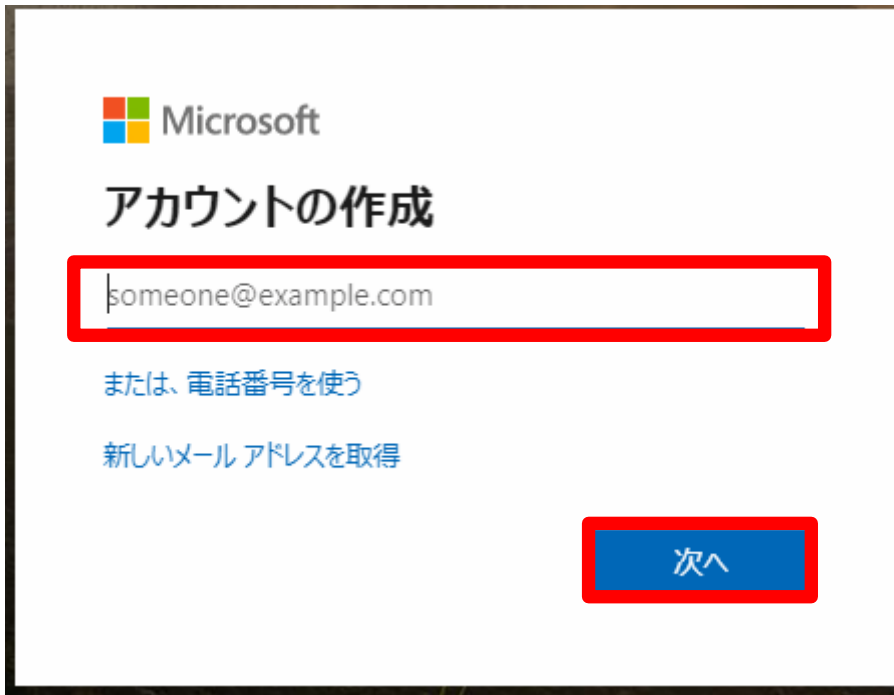
① 以下 URL にアクセス

<https://account.microsoft.com/account/Account?refd=support.microsoft.com&ru=https%3A%2F%2Faccount.microsoft.com%2F%3Frefd%3Dsupport.microsoft.com&desert=home-index>

② 「Microsoft アカウントを作成」をクリック

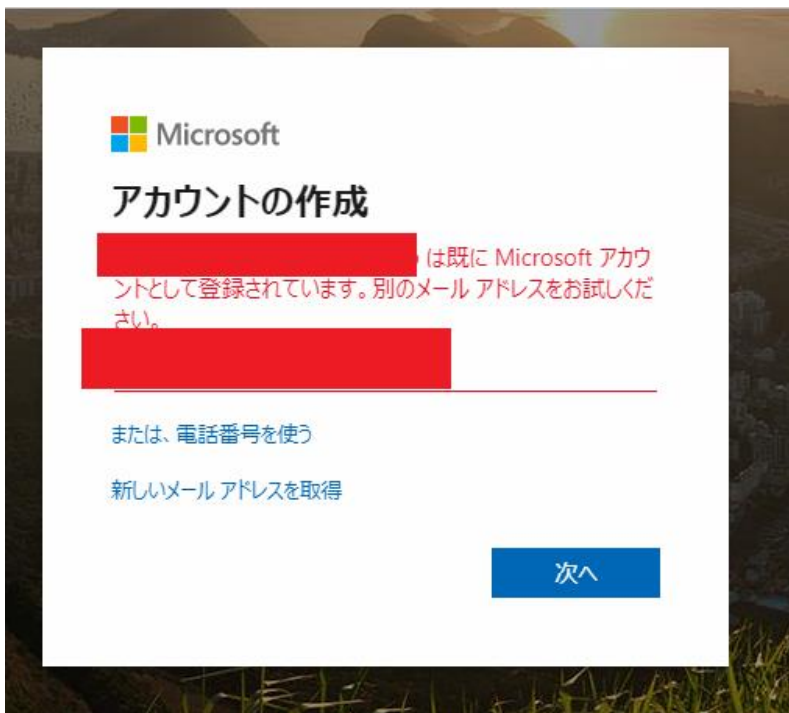


- ③ ご自身のメールアドレスを入力し「次へ」をクリック



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title "アカウントの作成" (Account Creation). A text input field contains the email address "someone@example.com" and is highlighted with a red border. Below the input field are two links: "または、電話番号を使う" (or use phone number) and "新しいメールアドレスを取得" (get new email address). At the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next), which is also highlighted with a red border.

- ※ このエラーの場合は既にアカウントが登録されておりますので、改めての登録は不要です。この画面が表示された場合はステップ 2 にお進みください。



The screenshot shows the Microsoft account creation interface with an error message. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title "アカウントの作成" (Account Creation). A red box highlights the error message: "は既に Microsoft アカウントとして登録されています。別のメールアドレスをお試しください。" (is already registered as a Microsoft account. Please try a different email address.). Below the error message is a red box covering the input field. Below the input field are two links: "または、電話番号を使う" (or use phone number) and "新しいメールアドレスを取得" (get new email address). At the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next).

- ④ 任意のパスワード（今後利用するため忘れないように注意）を作成し「次へ」をクリック

Microsoft

パスワードの作成

お客様のアカウントで使用するパスワードを入力します。

パスワードの作成

パスワードの表示

次へ

- ⑤ ③で入力したメールアドレス宛てに Microsoft からのコードがメールで届くため、コードを入力する。

Microsoft

メールの確認

で受信したコードを入力します。電子メールを受信していない場合には、迷惑メールフォルダーを確認するか、もう一度お試しください。

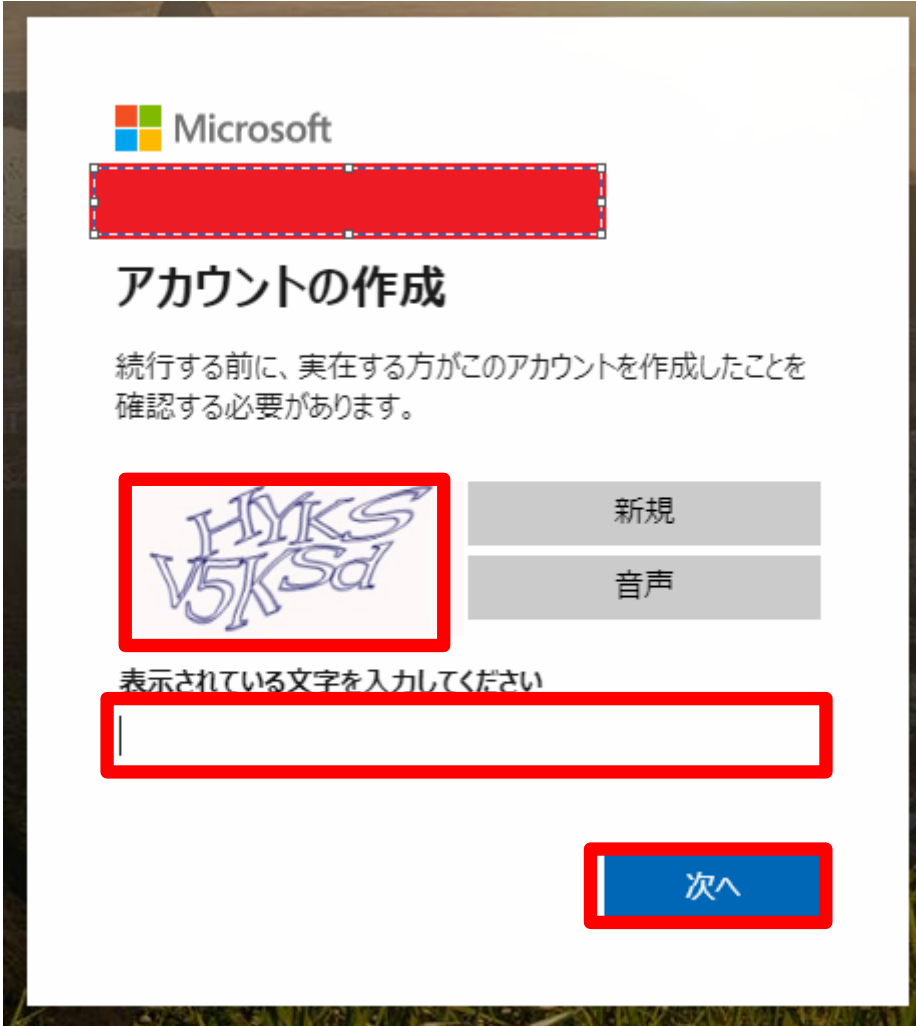
コードの入力

Microsoft の製品とサービスに関する情報、ヒント、およびキャンペーンのメール受信を希望します。

[次へ] を選択することにより、Microsoft サービス規約とプライバシーと Cookie に関する声明に同意するものとします。

次へ

- ⑥ 画像が表示されるため「表示されている文字を入力してください」欄に画像の文字を入力し「次へ」をクリック



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a red dashed rectangular box. The main heading is "アカウントの作成" (Account Creation). Below the heading is the instruction: "続行する前に、実在する方がこのアカウントを作成したことを確認する必要があります。" (Before proceeding, you must confirm that a real person created this account). There are two buttons: "新規" (New) and "音声" (Voice). Below these is a red-bordered box containing a CAPTCHA image with the text "HYKS" and "V5Ksd". Below the CAPTCHA is the instruction "表示されている文字を入力してください" (Enter the characters shown). Below this is a red-bordered input field. At the bottom right is a blue button with the text "次へ" (Next).

- ⑦ 正常に登録が完了しますと以下の画面が表示されます。ステップ 2 へ進んでください。



ステップ 2. Teams アプリのダウンロード

アプリをインストールすると、利便性が向上しますのでインストールをお勧めしております。(本手順書もアプリをインストール頂く前提で手順を進めます。原則ご利用ください。)

- ① 以下 URL にアクセス

<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software#desktopAppDownloadregion>

- ② 「Teams をダウンロード」をクリック

Teams デスクトップ版をダウンロード



Teams をダウンロード

- ③ 「Teams_windows_x64.exe」のダウンロードが完了しましたら、画面に従いインストール作業を進めてください（実行をクリック）
- ④ インストールが完了しましたらステップ 3 へ進んでください。

ステップ 3. 本会実務修習担当課への報告

- 次の URL にアクセスのうえ、ステップ 1 で登録した Microsoft アカウント等の情報を 令和 2 年 4 月 13 日（月）までに報告（回答）してください。
- 実務修習担当課は、報告いただいた情報を元に、第 14 回基本演習で利用できるように設定作業を行います。

【報告用 URL】

<https://questant.jp/q/14thkihonensyu-teams>



(右の QR コードをお手持ちのスマートフォン等で読み取って頂いてもアクセスできます。)

ステップ4. Microsoft Teams へのログイン

- ・ 講師への質問受付開始日（4月17日（金）を予定）前に、ステップ3で報告いただきました電子メールアドレス宛に、以下のような通知が届きます。
 - ・ 通知に従い「Microsoft Teams を開く」をクリックしてください。
- ※ 質問受付期間前にログインはできます。事前にログインできるかお試しください。ことを推奨します。既に自組織で Microsoft Teams をご利用の場合は、自組織のログイン手順でログインを行った後に、手順⑥で組織の切替を実行してください。

送信元：noreply@email.teams.microsoft.com

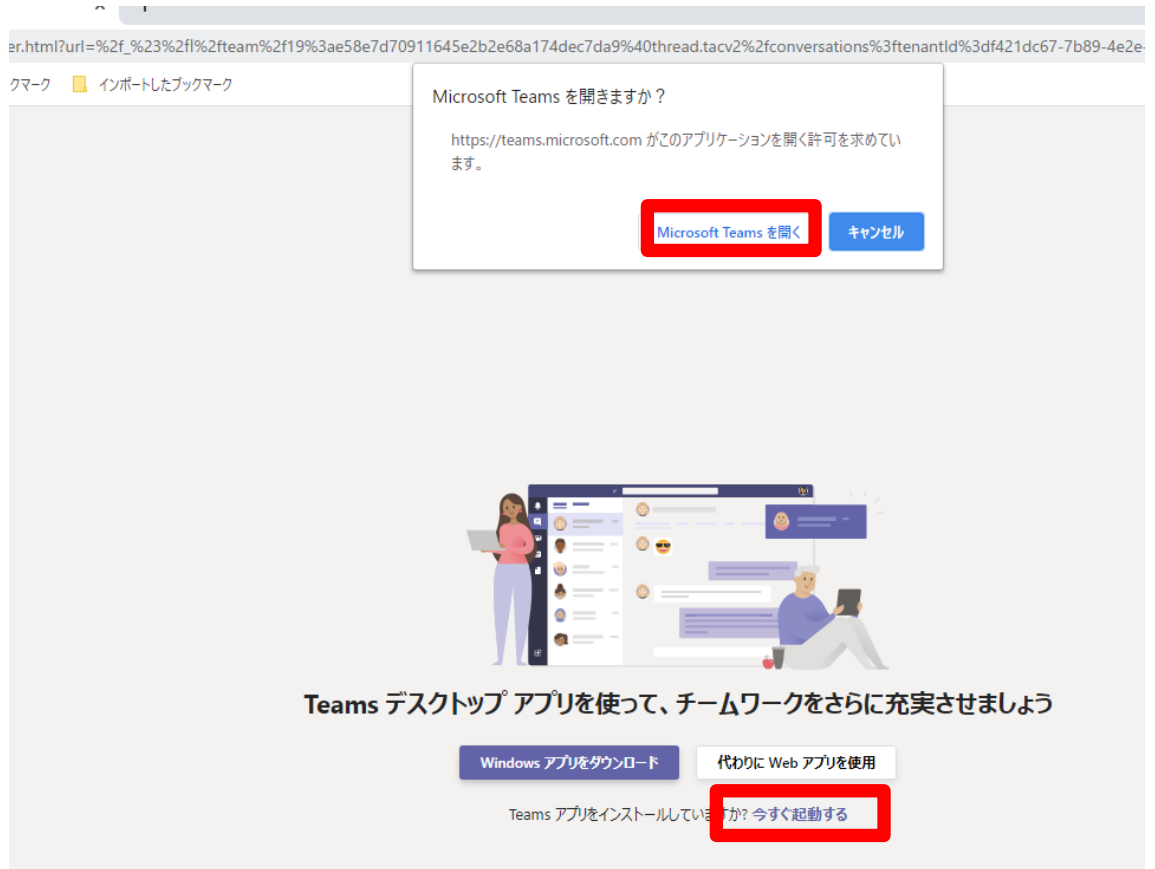
件名：Microsoft Teams のチームに追加されています

- ① 「Microsoft Teams を開く」をクリック



② 「今すぐ起動する」をクリック

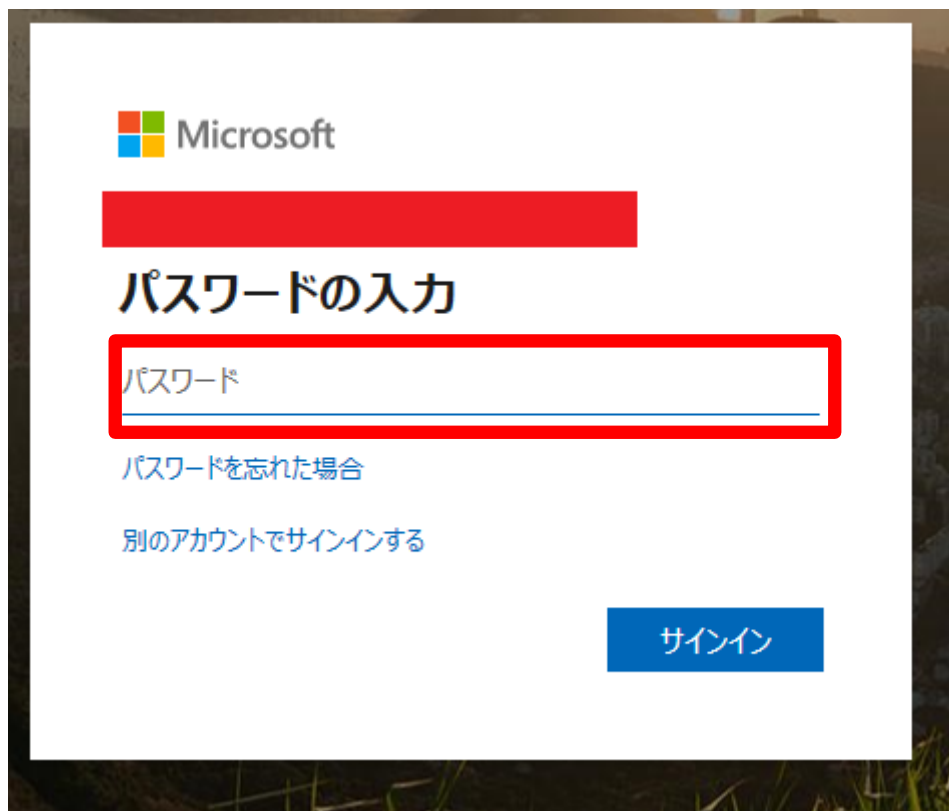
以下のようなポップアップ画面が出てくる場合は、「Microsoft Teams を開く」をクリックしてから「今すぐ起動する」をクリックする。



- ③ アプリが立ち上がるためステップ 1.で登録した Microsoft アカウント (メールアドレス) を「サインインアドレス」欄に入力する。



- ④ パスワード入力画面が表示されるためステップ 1.で登録した Microsoft アカウント (メールアドレス) のパスワードを入力してください。



Microsoft

パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

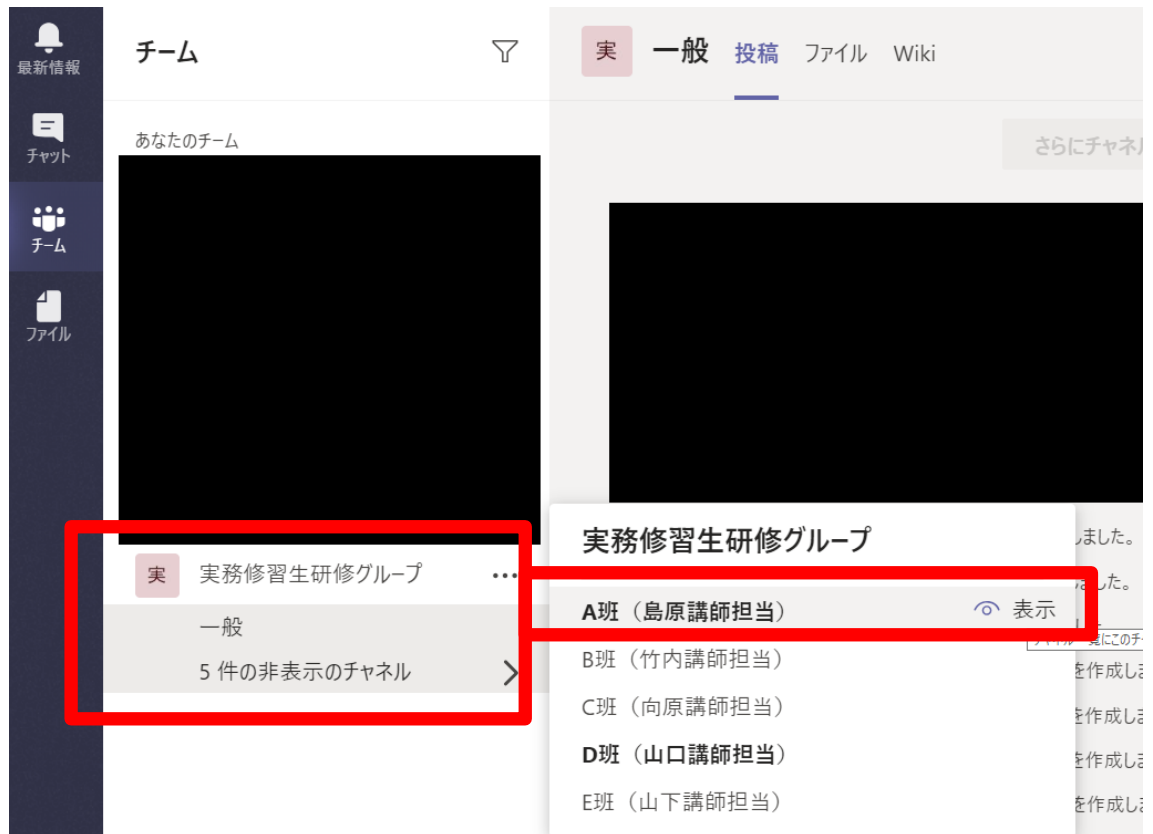
[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

- ⑤ 実務修習生研修グループチームが表示されます。



- ⑥ 実務修習生研修グループチーム内にチャンネルが「一般」しか表示されていない場合は、「●件の非表示チャンネル」をクリックし、「A 班・・・」にマウスのカーソルをあて「表示」をクリックするとチャンネルが表示されます。上記の操作を「A 班」～「E 班」まで繰り返してください。



- ⑦ ⑥の操作完了後の画面です（これで事前準備は終了です）。質問受付期間が開始になりましたら、順次自身が所属している班のチャンネルへ質問を行ってください。（⑥の操作完了後 Microsoft Teams アプリを立ち上げログインすると、チャンネルが自動表示されるようになります。）



- ⑧ 既に自身の組織で Microsoft Teams を利用している場合は、組織の切替が必要な場合があります。その場合はログイン後に、画面右上の組織を変更（アイコン横のVをクリックし、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会（ゲスト）を選択）してください。



ステップ 5. Microsoft Teams の利用方法

以下のチュートリアル動画をご確認ください。

それぞれ以下の URL からアクセスいただくか、QR コードをスマートフォン等で読み取ってアクセスいただけます (Microsoft のサイトに移行します。)

■ 発言方法

https://support.office.com/ja-jp/article/%E6%8A%95%E7%A8%BF%E3%82%92%E4%BD%9C%E6%88%90%E3%80%81%E6%9B%B8%E5%BC%8F%E8%A8%AD%E5%AE%9A%E3%81%99%E3%82%8B-e66777da-636b-49eb-9408-b0d88b212885?wt.mc_id=otc_microsoft_teams



■ @メンションの方法

<https://support.office.com/ja-jp/article/-%E3%83%A1%E3%83%B3%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%A7%E6%B3%A8%E6%84%8F%E3%82%92%E5%BC%95%E3%81%8F-b2ffb135-7069-4880-84ee-5b27f402418b>



以 上