

# 重要：基本演習 日程変更・Web 会議形式)

令和 2 年 7 月 30 日

実務修習生 各位

(第 13 回 2 年コース・第 14 回 1 年コース)

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会  
実務修習運営委員会  
委員長 比留間 康昌  
( 職 印 省 略 )

## 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に伴う 第 14 回基本演習・第二段階以降における代替措置の変更について

謹啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、第14回実務修習・基本演習・第二段階以降の実施方法について、令和2年4月28日付通知文「新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に伴う第14回基本演習・第二段階以降の実施方法について」にてご連絡いたしました。その後の新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ検討した結果、実務修習生の皆様の安全を考慮して、実施日程の一部を変更のうえ、Web会議形式（非集合形式）の方法により実施する措置を講ずることといたしました。

実務修習生の皆様には、何卒ご理解のうえ、代替措置の変更についてご対応賜りますようお願い申し上げます。

なお、今後の状況の変化に応じ、実施方法に変更が生じた場合は、改めてご案内いたします。

敬 具

記

### 1. 第二段階以降の実施日程及び実施方法

- ① 第二段階・第三段階は、本年 8 月 21 日（金）から同月 23 日（日）まで田町グランパークカンファレンスにおいて予定していた基本演習の実施方法を変更し、裏面の表の日程において Web 会議形式により実施いたします。
- ② 第四段階は、本年 9 月 24 日（木）から同年 26 日（土）まで日本教育会館において予定していた基本演習の実施方法を変更し、裏面の表の日程において Web 会議形式により実施いたします。

- ③ 基本演習で使用する教材を事前に送付しますので、上記②で実施した基本演習を踏まえて、基本演習報告書等を作成してください。第二段階以降の基本演習報告書等の提出期限は、それぞれ次表のとおりとし、第一段階と同様に本会指定の「電子提出用 Web ページ」への電子提出による方法とする予定です。

(表) 第二段階～第四段階の日程・会場・報告書提出期限

	段階	変更前	変更後
実施日程	第二	8月22日(土)～23日(日)	9月24日(木)～26日(土)
	第三	8月21日(金)	8月21日(金)～22日(土)
	第四	9月24日(土)～26日(日)	10月15日(木)～17日(土)
実施会場	第二	田町グランパークカンファレンス	Web 会議形式 (非集合形式) ※「Microsoft Teams」の ビデオ通話機能を利用
	第三		
	第四	日本教育会館	
提出期限	第二	9月7日(月)	10月5日(月)
	第三	8月31日(月)	8月31日(月)
	第四	10月12日(月)	10月26日(月)

※ 第四段階の10月15日(木)～17日(土)は、新たに追加となる日程です  
(Web 会議形式での実施となります)。

※ 上記日程はすべて本年(令和2年)です。実施時間は、原則として、各日も午前9時～午後5時です。また、Web 会議形式での実施のため、ビデオ通話が可能な利用環境で各自受講してください。

## 2. Web 会議形式について

① 第二段階以降は、修習生間のグループ検討(各グループごとに論点を討論)や全体ゼミ(各グループの見解を発表するゼミ等の全体討論)を取り入れた演習を、「Web 会議形式」において実施いたします。

② 「Web 会議形式」での実施に伴い、基本演習に関するガイダンスや前述のグループ検討及び全体ゼミを行うにあたり、「Microsoft Teams」(以下、「Teams」という。)のビデオ通話機能を利用します。

※ 第一段階では、Teams のチャット機能を利用して質問対応を行いました。第二段階以降では、上記②による形式での実施のため、実施期間中において、Web 会議での質問対応を行う予定です。

- ※ Teams のビデオ通話では、修習生間及び修習生・講師間で映像・音声の送受信が必要となります。Teams の利用にあたり必要となる機材・通信環境は、各自で用意・設定してください。
- ※ Teams のビデオ通話機能を利用するためには、利用端末に内蔵もしくは外付けのマイクと Web カメラが必要となります。
- ※ Teams を利用する際の通信料は、実務修習生各自にて負担してください(各自のインターネット回線の契約内容により、ビデオ通話機能利用時の通信料が高額になる場合がありますので、注意してください。その場合は、定額プランへの変更等をご検討ください)。
- ※ 基本演習の履修単位の認定には、各段階の実施期間中に Web 会議形式で行われる「ガイダンス」、「グループ検討」及び「全体ゼミ」等の全ての時間に参加する必要があります(本会は Teams 上の利用ログにより各自の出欠を確認します)。また、欠席等受講状況による減点事項等の取扱いは、集合形式における取扱いに準じます(「受講の手引」参照)。

なお、詳細な実施方法や各段階の当日のスケジュール等につきましては、実務修習生の皆様へ郵送・本会実務修習ホームページへの公表により後日お知らせいたします。第三段階の「実施方法」、「演習スケジュール」、「グループ別名簿」及び「Teams Web 会議手順書」は、別添のとおり同封します。

以 上

＜お問い合わせ先＞

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-11-15 SVAX TT ビル 9 階  
電話 03 - 3434 - 2301 / FAX 03 - 3436 - 6450  
e-mail : [kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp](mailto:kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp)