

研修システム 操作マニュアル (会員用)

2021年04月12日

目次

1. はじめに.....	5
1.1 研修の流れ.....	5
2. 研修システムにログインする.....	6
3. メニュー画面.....	7
3.1 パソコン表示.....	7
3.2 モバイル表示.....	8
4. 研修の種類.....	9
4.1 集合研修.....	9
4.2 e 研修.....	9
4.3 自己研鑽研修.....	9
4.4 専門性研修プログラム.....	9
5. 集合研修を受講する.....	10
5.1 集合研修を申込み.....	10
5.2 支払いをする（有料研修の場合）.....	11
5.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）.....	11
5.4 受講する（開催日当日）.....	12
5.5 単位を確認する.....	12
6. e 研修を受講する.....	13
6.1 e 研修を申込み.....	13
6.2 支払いをする（有料研修の場合）.....	14
6.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）.....	14
6.4 受講資料(PDF)をダウンロードする.....	14
6.5 視聴する.....	16
6.6 確認テストを受験する.....	19
6.7 状況を確認する.....	20
6.8 単位を確認する.....	21
7. 自己研鑽研修を申請する.....	22
7.1 自己研鑽研修の認定種類.....	22
7.2 自己研鑽研修を申請する.....	24
7.3 単位を確認する.....	26
8. 専門性研修を受講する.....	27
8.1 お申込の前に(ARES 認定番号、本会ホームページへの公表希望の入力).....	27
8.2 プログラムについて確認する.....	28
8.3 知識・理論コースについて.....	29

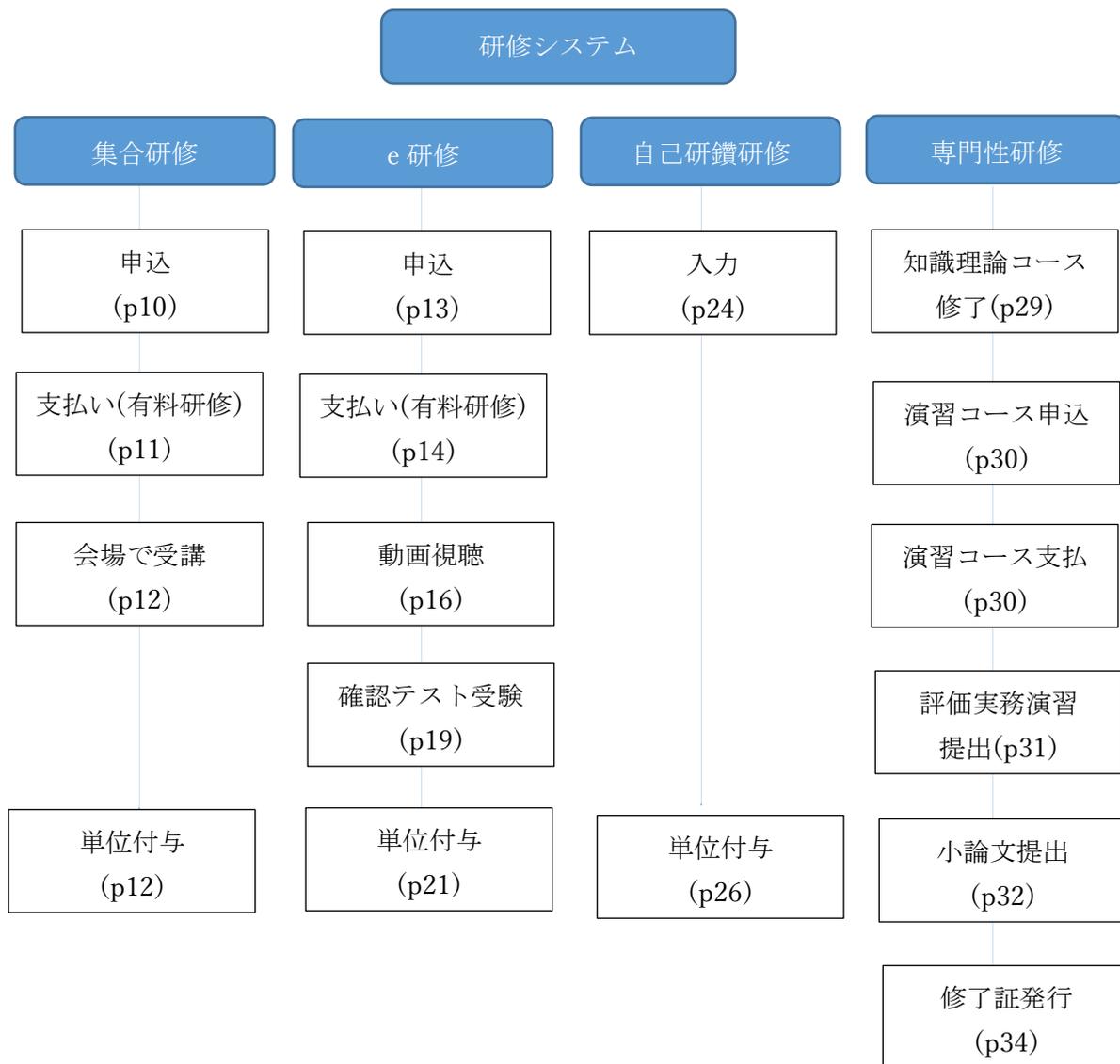
8.3.1 「知識・理論コース」の研修	29
8.3.2 申込み	29
8.3.3 視聴する	29
8.3.4 確認テストを受講する	29
8.3.5 すべての受講を完了する	29
8.4 プログラムを申し込む	30
8.5 鑑定評価書を提出する	31
8.6 鑑定評価書の結果を確認する	31
8.7 小論文の設問を確認する	32
8.8 小論文を提出する	32
8.9 小論文の結果を確認する	33
8.10 修了証をダウンロードする	34
9. 有料研修の支払い	35
9.1 有料研修支払いの前の設定	35
9.1.1 連絡先電話番号の確認	35
9.1.2 ブラウザの設定確認(Windows10 の Internet Explorer, FireFox の場合)	36
9.1.3 ブラウザの設定確認 (iPad/iPhone の Safari の場合)	37
9.1.4 有料研修の支払いを確認する	38
9.2 クレジットカードで支払いをする	39
9.3 コンビニで支払いをする	41
9.4 Pay-easy で支払いをする	43
9.5 銀行振込で支払いをする	47
9.6 入金状況を確認する	48
9.7 請求書・領収書の宛名を変更する	49
9.8 請求書をダウンロードする	49
9.9 領収書をダウンロードする	50
10. 免除申請	51
10.1 免除を申請する	51
10.2 免除を終了する	52
11. 研修受講履歴の帳票出力	53
11.1 研修受講履歴の帳票を出力する	53
12. よくある質問	54
(1)システム停止時間はいつですか?	54
(2)自分が今まで受講した全研修履歴はどこから確認可能ですか?	54
(3)義務(15単位)達成まであと何単位必須ですか?	54
(4)今後受講可能な集合研修はどれですか?	54

(5)先日集合研修を受講したのに単位反映されません。	54
(6)同一研修とはなんですか?	54
(7)e 研修の各講座はいつ終了しますか?	54
(8)ARES 認定番号を登録する方法は?	54
(9)集合研修当日に受講票を忘れてしまいました。	54
(10)e 研修動画が表示・再生されません。	55
(11)e 研修動画の音が聞こえません。	55
(12)PDF が開きません。	55
(13)スマートフォン、タブレットでも e 研修を受講できますか?	55
(14)コンビニ・Pay-easy、銀行振込の支払い期限はいつまでですか?	55
(15)コンビニ・Pay-easy を選択しましたが、画面上に表示された番号をメモし忘れまし た。番号を確認する方法はありませんか?	55
(16)コンビニ・Pay-easy 決済を選択したらエラーになりました。	55
13. システム要件	56
13.1 推奨環境	56
13.2 稼働環境	56

1. はじめに

このマニュアルでは、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会（以下「本会」という。）の会員（以下「会員」という。）における研修システムの操作を記載します。

1.1 研修の流れ



2. 研修システムにログインする

(1) 本会ホームページからアクセスし、メニュー「研修関連」→「研修申込・受講」を選択します。

(2) JAREA 認証画面でログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします（本会会員の方は、個人用のログイン ID ・パスワードをご入力ください）。



The image shows a web form titled "JAREA認証" (JAREA Authentication) with a green header bar labeled "ログイン" (Login). Below the header, there are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the password field, there are two lines of text: "パスワードを変更する場合は、[こちら](#)" and "パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)". At the bottom of the form, there are two buttons: "ログイン" (Login) and "クリア" (Clear).

※初回ログイン時にはパスワード変更してください。

(3) 研修システムのメニュー画面が表示されます。

3. メニュー画面

3.1 パソコン表示

研修システムにログインすると表示される画面を「メニュー」と呼びます。ここから研修の受講や履歴の確認ができます。

各画面に遷移後に、再びこの画面に戻りたいときには、左上のロゴまたは「メニュー」をクリックします。

研修システム

研修一覧 ▾ 自己研鑽研修 ▾ 申込・決済状況確認 ▾ 履修単位 ヘルプ ▾

メニュー

日立 HSC 受講実績

2020 年度		
目標単位	取得単位	達成率
0 単位	72 単位	100 %

100%

年度未まで残り
10 日
未達0 単位

免除 該当なし

集合研修 ▸
本会、地域連合会、都道府県士協会が主催の集合研修を申込できます。

e研修 ▸
e研修を申込、受講できます。

専門性研修 ▸
専門性研修を申込、受講できます。

自己研鑽研修 ▸
自己研鑽研修を申請できます。

申込・決済状況確認 ▸
請求書、領収書を出力できます。

履修単位 ▸
研修の受講履歴、取得単位を確認できます。

3.2 モバイル表示

左上の「☰」ボタンをクリックするとメニューがプルダウンで表示されます。



4. 研修の種類

4.1 集合研修

- ・研修主催団体（本会・地域連合会・士協会）で研修開催を計画・実施します。
- ・研修主催団体は、事前に本会研修委員会宛に、研修認定の申請を行います。
- ・研修主催団体は、受講者の出欠管理を行い、出席者には研修規程に係る履修単位を付与します。

4.2 e 研修

- ・研修システム（Web 上）にて配信します。
- ・講義動画視聴後に実施する確認テストの合格をもって、研修規程に係る履修単位を付与します（確認テストの実施が無い e 研修もあります）。
- ・e 研修の講座は、1.本会の研修、2. 地域連合会・士協会の集合研修を録画の 2 パターンがあります。

4.3 自己研鑽研修

- ・1 事業年度において取得できる上限単位数は 7 単位です。
- ・以下の自己研鑽研修の種類に限り、研修委員会が審査で承認した場合、自己研鑽研修単位認定基準に則る履修単位を付与します。
- ・地域連合会・士協会もしくは会員個人による履修単位申請が必要となります。

【自己研鑽研修の種類】 1)専門図書又は専門誌の読書、2)国家資格又は民間資格の取得、3)著書の出版、4)論文の執筆、5)学会等への発表／出席、6)研究報告の執筆 7)実務指針等の執筆、8)不動産鑑定士試験委員、9)委員会活動,無料相談会,災害対策支援活動,その他講師、10)有志での勉強会

4.4 専門性研修プログラム

- ・本会研修委員会で計画・実施します。
- ・「知識・理論コース（複数 e 研修の受講）」と、「演習コース（評価実務演習及び小論文の提出）」より構成します。
- ・「知識・理論コース」は、各 e 研修の確認テスト合格時に履修単位が付与されますが、「演習コース」は履修単位の付与はありません。

5. 集合研修を受講する

5.1 集合研修を申込み

- (1) メニューから「集合研修」をクリックします。
- (2) 本日以降開催の研修の一覧が表示されます。

研修タイトル	開催日時	主催団体	会場	研修区分	単位	受講料	申込状況
不動産鑑定シンポジウム	2019年03月25日(月) 09:00~10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	受講済
プロフェッショナルセミナー「平成31年3月決算・申告の実務と留意点」	2019年03月25日(月) 13:30~16:30	東京都不動産鑑定士協会	東京国際交流センター	AⅡ00 その他	3	2,000円	選択
不動産鑑定シンポジウム2	2019年04月06日(月) 09:00~10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	解除
不動産鑑定シンポジウム3	2019年04月13日(月) 09:00~10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	受付前

選択した研修を

申込状況欄に「選択」ボタンがあるものが申込可能な研修です。それ以外の状態については、表 5.1 を参照してください（主催会によって申込受付方法等が異なります）。

表 5.1 申込状況欄の説明

申込状況欄のボタン名	ボタン下の文言	状態
申込	なし	本システムにて受付（受付期間中）、申込をしていない研修
受講票	なし	申込手続き済み、入金済みの有料研修または無料研修
なし	決済中(入金待ち)	申込手続き後、未入金の有料研修
なし	別方法にて受付	本システム以外にて受付
なし	受付前	本システムにて受付（受付期間前）
なし	満席	定員の空きがない
なし	締切済	本システムにて受付（受付期間終了）
なし	開催済	開催日時以降の研修で受講実績がない
なし	受講済	開催日時以降の研修で受講実績がある
なし	講師	講師として登録あり
なし	同一研修申込済	同一研修（二重申込不可の研修）の申込済
なし	同一研修受講済	同一研修（二重申込不可の研修）を受講済

- (3) 受講を希望する研修の「選択」ボタンをクリックします。（複数選択が可能です。）
- (4) 画面下の「申込」ボタンをクリックします。

(5) 一括申込画面が表示されます。

(6) (無料研修の場合)画面の右下にある「申込」ボタンをクリックすると申込が完了します。

The screenshot shows a web interface for applying to a training course. At the top, there is a dropdown menu for the organizing organization, currently set to '会社) 日本不動産鑑定士協会連合会'. Below this is a table with the following columns: '研修種別' (Training Type), '研修名' (Training Name), '受講料' (Fees), and '操作' (Action). The table contains one row: '集合研修' (Group Training), '集合研修 (無料)' (Group Training (Free)), '無料' (Free), and a '解除' (Cancel) button. At the bottom right, there is a '合計' (Total) field showing '0' and a '円' (Yen) symbol, and a '申込' (Apply) button.

研修種別	研修名	受講料	操作
集合研修	集合研修 (無料)	無料	解除

合計 0 円

申込

(7) (有料研修の場合)支払い方法を「クレジット決済」か「コンビニ/Pay-easy (ペイジー)」か「銀行振込」を選択します。(主催会によって決済方法が異なります。)

5.2 支払いをする (有料研修の場合)

「[9. 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

5.3 入金状況を確認する (有料研修の場合)

「[9.5 入金状況を確認する](#)」を参照してください。

5.4 受講する（開催日当日）

ここでは、本研修システムから申込を行った場合の受講方法を記載します。(1) メニューから「集合研修」をクリックします。

(2) 受講予定の研修を検索します。

研修タイトル	研修日時	主催団体	会場	研修区分	単位	受講料	申込状況
不良債権担保不動産の適正評価手続きに関する研修会	2020年08月20日 (木) 15:15~17:30	愛知県不動産鑑定士協会	SB	BI10 公的評価	2	無料	受講票

(3) 申込状況欄の「受講票」ボタンをクリックします。受講票がダウンロードされるので、事前に受講票を2部印刷のうえ当日持参してください。(運営方法は主催会によって異なりますが、原則として受付時と研修終了時の提出用として2部印刷してください。)

(4) 研修検索で、研修タイトルをクリックすると研修の詳細が表示されます。

この画面上から、研修当日持参必須のものを確認してください。各主催会によって、資料は当日配布、受講者各自で事前ダウンロード必須など異なります。

(5) 開催当日、受付に「受講票」を提示します（受付管理を行います）。

(6) 講義が終了したら、「受講票」を受付に提出します（退出管理を行います）。

開催当日に受講票を忘れた場合

・スマートフォンで研修システムのログイン後の画面（バーコード）を提示することでも受付できます（バーコード機能を利用して出席確認を行う主催会に限ります）。

研修システム以外から申込を行った場合（web 申込なし）

・主催会からの案内を参照してください（主催会が本研修システムを利用して受付管理を行った場合に限り、上記（3）のとおり本研修システムから受講票をダウンロードすることができます。）。

5.5 単位を確認する

(1) メニューから「履修単位」をクリックします。

(2) 受講した研修の一覧が表示されます。

集合研修の単位反映は、研修実施後しばらく時間がかかります。履修単位の反映時期は主催会に直接お問合せ下さい。

6. e 研修を受講する

6.1 e 研修を申込み

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 現在配信中の研修一覧が表示されます。

研修タイトル	配信日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
倫理研修	2020年12月23日(水) 18:24~ 2021年01月28日(木) 18:24	公社) 日本不動産鑑定士協会連 合会	A100 職業倫理に関する内容	3	無料	選択

選択した研修を

申込状況欄に「選択」ボタンがあるものが申込可能な研修です。それ以外の状態については、表 6.1 を参照してください。

表 6.1 申込状況欄の説明

申込状況欄の ボタン名	ボタン下の文言	状態
選択	なし	配信中で申込をしていない研修
なし	決済中(入金待ち)	申込手続き後、未入金の有料研修
受講	未受講	申込手続き完了後で一度も受講していない研修
受講	受講中	受講途中の研修
受講	受講済	受講修了(確認テスト合格等)の研修
なし	講師	講師として登録あり
なし	同一研修申込済	同一研修(二重申込不可の研修)の申込済
なし	同一研修受講済	同一研修(二重申込不可の研修)を受講済

- (3) 受講を希望する研修の「選択」ボタンをクリックします。(複数選択が可能です。)

- (4) 画面の下部の「申込」ボタンをクリックすると、一括申込画面が表示されます。

- (5) (無料研修の場合)画面の下部の「申込」ボタンをクリックすると申込が完了します。

主催団体		公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	資料閲覧に係る認定更新講習(有効期限更新のための講習)	無料	解除

合計 円

6.2 支払いをする（有料研修の場合）

「[9. 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

6.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）

「[9.6 入金状況を確認する](#)」を参照してください。

6.4 受講資料(PDF)をダウンロードする

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 申込済みの研修を検索します。

研修タイトル	開催日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
相続研修①	2020年11月02日(月) 15:47~ 2024年11月30日(土) 15:47	公社) 日本不動産鑑定士協会連 合会	B110 公的評価	2	無料	<input type="button" value="受講
未受講"/>

- (3) 「受講」 ボタンをクリックします。

(4) 研修詳細が表示され、研修資料が表示されます。（研修資料がない研修の場合は、研修資料の項目が表示されません。）

研修会タイトル	相続研修①
認定単位	2単位
受講料	無料
講師	専門 講師
研修内容	研修
研修資料	研修資料.pdf
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年11月02日(月)15:47 ~ 2024年11月30日(土)15:47

- (5) 研修資料のリンクをクリックします。

(6) (ブラウザが Microsoft Edge の場合)ダウンロードが完了すると、ブラウザの下部にファイルが表示されるので、「ファイルを開く」をクリックします。

研修資料	研修資料.pdf
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年11月02日(月)15:47 ~ 2024年11月30日(土)15:47

[戻る](#)

PDF 研修資料.pdf ... [すべて表示](#)
[ファイルを開く](#)

※PDF ファイルを開くためには、Acrobat Reader 等が必要です。

6.5 視聴する

- (1) メニューから「e研修」をクリックします。
- (2) 視聴したい研修を検索します。
- (3) 申込状況欄の「受講」ボタンをクリックします。

研修タイトル	配信日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
平成26年度 倫理研修 (再) (N)	2015年07月24日(金) 00:00~ 2025年07月24日(木) 00:00	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	ZIX99 旧研修区分	0	3,500円	受講 未受講

- (4) 研修詳細が表示され、画面下部に、章ごとの動画が表示されます。

研修タイトル	平成26年度 倫理研修 (再) (N)
認定単位	0単位
受講料	3,500円
講師	
研修内容	<p>[講師] 阿部 隆志 (鑑定評価業務適正化特別委員会) 中村 しん吾 (弁護士) 平山 大介 (調査研究委員会) 平田 重幸 (調査研究委員会)</p>
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	080-3333-4444
共催団体	
配信日時	2015年07月24日(金)00:00 ~ 2025年07月24日(木)00:00

e研修	動画時間	状況	視聴
依頼者プレッシャー通報制度 (1)	12:16	未視聴	最初から 続きから

- (5) 視聴欄の「最初から」もしくは「続きから」ボタンをクリックすると動画再生画面が表示されます。

状況	視聴
未視聴	最初から 続きから

(6) 動画を再生して、研修を受講します。

依頼者プレッシャー通報制度 (1)



※初回視聴時は動画プレイヤーの「▶」やスライドバーは操作できません。

表 6.5 動画再生画面の説明

ボタン	説明
	現在の再生位置から動画プレイヤーの再生を開始します。
停止 (■)	動画プレイヤーを停止します。(再生位置は最初に戻ります。)
一時停止 ()	動画プレイヤーを停止します。(再生位置はそのままになります。)
戻す (<<)	動画プレイヤーの再生位置を 10 秒戻します。
進む(>>)	動画プレイヤーの再生位置を 10 秒進めます。
	現在の再生位置を記録して、前の画面に戻ります。途中で視聴をやめるときは必ずこのボタンをクリックしてください。 詳細画面では、「続きから」ボタンをクリックすると、中断した位置から再生できます。

※ 初回の視聴では、進む (>>) ボタンを操作することはできません。

※ブラウザの「戻る」ボタンで前の画面に戻った場合は視聴位置が記録されませんので、必ず「視聴中断」ボタンをクリックしてから前の画面に戻ってください。

(7) 動画を最後まで視聴すると、メッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックすると、視聴が完了になり、詳細画面（前の画面）に戻ります。



※必ず「閉じる」ボタンをクリックしてください。

(8) すべての動画を視聴します。
※視聴を中断した場合は下記の表示になります。「続きから」をクリックすると、前回の続きが表示されるので、「再生」ボタンをクリックして、視聴を続けます。



(9) 全動画の「状況」欄が「視聴済」となれば、視聴完了です。



6.6 確認テストを受験する

すべての動画の視聴が完了したら、確認テストを受験します。

(確認テストがない研修の場合は、確認テストボタンが表示されません。)

(1) 研修詳細画面の視聴欄にある「確認テスト」ボタンをクリックします。



(2) 確認テスト画面が表示されます。

(3) 設問に対する回答を選択します。

(4) すべて入力が終わったら「回答」ボタンをクリックします。

(5)画面上部に合格の判定が表示されます。



(6) 合格・不合格、及び各設問の正解・不正解や解説が表示されます。

(7)「戻る」ボタンをクリックします。

(8)状況欄に「合格」「不合格」が表示されます。



「不合格」の場合は「合格」となるまで繰り返し受講可能です。

一度合格すると、再度テストを受験することはできません。

確認テストがない場合は、すべて視聴が完了すると「合格」と表示されます。

確認テストありの場合は、確認テストに合格すると「合格」と表示されます。

追加テストがある場合は、確認テスト合格後に追加テストを受験することができ、追加テストに合格すると「合格」と表示されます。

6.7 状況を確認する

e 研修の状況は研修詳細画面で確認できます。

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 視聴したい研修を検索します。
- (3) 申込状況の「受講」ボタンをクリックします。
- (4) 研修詳細画面の状況欄で確認します。

研修会タイトル	研修資料
認定単位	3単位
受講料	無料
講師	田中講師
研修内容	28MB/zip
研修詳細	0903顧客提示画面操作.pdf
主催団体	愛知県不動産鑑定士協会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年09月01日(火)10:13 ~ 2020年09月30日(水)10:13

e研修	動画時間	状況	視聴
Choir Concert 2004	00:00	視聴済	最初から 続きから
確認テスト	-	合格	確認テスト

表 6.6 状況欄の説明

状況欄	説明
視聴済	動画を最後まで視聴済み
視聴中	動画を最後まで視聴していない
未視聴	動画を一度も視聴していない
確認テスト未受験	確認テストありで、確認テストを受験していない
不合格	確認テストを受験して、結果が不合格
合格	確認テストを受験して、結果が合格

6.8 単位を確認する

- (1) メニューから「履修単位」をクリックします。
- (2) 受講した研修の一覧が表示されます。

e 研修の単位は、確認テストの実施があれば合格後に付与されます。確認テストの実施がなければすべての動画視聴後に付与されます。

※メニュー画面内の「履修単位」において単位は即日付与されますが、メニュー画面上の受講実績（左側の円グラフ等）は翌日反映となります。



会員 太郎 受講実績		
2020 年度		
目標単位	取得単位	達成率
15 単位	0 単位	0 %

7. 自己研鑽研修を申請する

1 事業年度において取得できる上限単位数は7単位です。

当該年度に実施した自己研鑽研修に限り申請できますので、当該年度実施分は年度末の3/31までに申請してください。翌年度の4/1以降になると、前年度分は申請することができなくなります。

申請後に単位が即時反映されますが、後日研修委員会の審査により、証明書類等の提出依頼や単位取消を行う場合がありますので、予めご了承ください。

7.1 自己研鑽研修の認定種類

会員個人が申請できる自己研鑽研修の認定区分は下記になります。

表 7.1 自己研鑽研修の認定区分

認定区分	要件	単位
専門図書又は専門誌の読書	専門図書、専門誌の範囲については、自己研鑽研修単位認定基準第2条の趣旨に沿う内容であること	1
国家資格又は民間資格の取得	<p>国家資格：当該年度において、以下の国家資格を新たに取得したこと 弁護士、公認会計士、税理士、司法書士、FP技能士(1・2・3級)、宅地建物取引士、土地家屋調査士、行政書士、海事代理士、一級建築士、二級建築士、木造建築士、中小企業診断士、マンション管理士、管理業務主任者、土地改良換地士、土地区画整理士、その他第2条に規定する自己研鑽研修単位認定基準の趣旨に沿う国家資格</p> <p>民間資格：当該年度において、以下の民間資格を新たに取得したこと 公認不動産コンサルティングマスター、ビル経営管理士、不動産証券化協会認定マスター、賃貸不動産経営管理士、不動産カウンセラー、再開発プランナー、補償業務管理士、地盤品質判定士、その他第2条に規定する自己研鑽研修単位認定基準の趣旨に沿う民間資格</p>	2
著書の出版	共著も可とする（共著の場合は、自己の執筆箇所が明確であること）	2
論文の執筆	<p>①執筆文字数が1,000字以上であること</p> <p>②以下のいずれかに該当する論文（寄稿文を含む）の執筆であること (1) 本会の懸賞論文に応募し、受賞したもの (2) 学会誌に掲載されたもの (3) 専門誌に掲載されたもの</p> <p>③共同執筆も可とする ※共同執筆の場合は、自己の執筆箇所が明確であること</p> <p>④連載論文の場合、全編を通して一つの論文と認められるもの</p>	2
学会等への出席	<p>①「学会」又は「その他団体（日本不動産カウンセラー協会以外）の集合研修」への出席に限る</p> <p>②出席時間が60分以上であること</p>	1
学会等での発表	<p>①「学会」又は「その他団体（日本不動産カウンセラー協会以外）の集合研修」での発表に限る</p> <p>②発表時間が30分以上であること</p>	1
不動産鑑定士試験委員	不動産鑑定士の試験委員に任命された方に限る	2
委員会活動等（その他講師）	<p>①委員会活動の一環として、大学等で講師を務めた場合に限る</p> <p>②講義時間が30分以上であること</p> <p>【単位】 ■当該年度内において、同一内容の講義を複数回行った場合、講義日ごとの</p>	1

	累計は行わない	
有志での勉強会	①勉強会の参加者（講師を含む）が3名以上であり、主たる構成員が会員である場合に限る ②参加時間が60分以上であるものに限る 【単位】■当該年度内において、同一テーマの勉強会を複数回にわたり開催する場合は、その内容が異なっても開催日ごとの累計は行わない	1

研究報告の執筆、実務指針等の執筆、委員会活動等（委員会活動、無料相談会、災害対策支援活動）については、本会・地域連合会・士協会事務局が申請を行うするため、会員個人からの申請は不要です。

7.2 自己研鑽研修を申請する

- (1) メニューから「自己研鑽研修」をクリックします。
- (2) 認定区分を選択し、申請内容を入力します。

●認定区分選択

認定区分	▼選択してください
要件	認定区分を選択すると、自己研鑽の要件が表示されます。

●申請内容入力

タイトル	
実施団体名	
実施日	例:2020/12/23
代表者	
会場	
概要	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>入力文字数：0文字</p>
備考	

- (3) 画面下部の「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- (4) 確認画面が表示されますので、入力した内容を確認します。

一度申請した内容を修正したり、申請自体を取り消すことはできませんので、十分ご注意ください。

●認定区分選択

認定区分	国家資格又は民間資格の取得
要件	国家資格：当該年度において、以下に該当する国家資格に合格したこと 弁護士，公認会計士，税理士，司法書士，FP技能士（1・2・3級），宅地建物取引士，土地家屋調査士，行政書士，海事代理士，一級建築士，二級建築士 民間資格：当該年度において、以下に該当する民間資格に合格したこと 公認不動産コンサルティングマスター，ビル経営管理士，不動産証券化協会認定マスター，賃貸不動産経営管理士，不動産カウンセラー，再開発プラン

●申告内容入力

タイトル	一級建築士	の取得
実施団体名		
実施日	2020/08/17	
代表者		
会場		
概要	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div> <p>入力文字数：0文字</p>	

(5) 画面下部の「登録」ボタンをクリックします。



(6) 登録すると即時認定となり、単位が付与されます。

申請後に単位が即時反映されますが、後日研修委員会の審査により、証明書類等の提出依頼や単位取消を行う場合がありますので、予めご了承ください。

7.3 単位を確認する

(1) メニューの上部にあるタブの「自己研鑽研修」から「自己研鑽研修確認」を選択します。



(2) 当年度の自己研鑽研修の申請一覧が表示されます。

認定区分	タイトル	入塾日	実施団体名	単位数	申請日	認定状況
国家資格又は民間資格の取得	一級建築士	2020年09月09日(水)	-	2	2020年09月11日(金)	認定
災害対策支援活動	災害対策支援活動	2020年08月25日(火)	愛知県不動産鑑定士協会	1	2020年09月03日(木)	認定

(3) 「認定状況」欄に「認定」または「否認」が表示されます。

(4) 「単位数」欄に単位数が表示されます。

- ・「否認」の単位数は履修単位には加算されません。
- ・1 事業年度における取得上限単位数の 7 単位を越えた分は、履修単位には加算されません。

8. 専門性研修を受講する

8.1 お申込の前に(ARES 認定番号、本会ホームページへの公表希望の入力)

専門性研修プログラムを申し込む前に、ARES 認定番号と本会ホームページへの公表希望の有無を必ず登録してください。

(1)メニューから「受講者情報変更」ボタンをクリックします。

●専門性研修プログラム

氏名等の公表 (修了者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない	<input checked="" type="radio"/> 希望する
ARES認定番号	1234	

(2) 専門性研修プログラムの「氏名等の公表（修了者のみ）」「ARES 認定番号」を入力します。

※氏名等の公表で「希望する」を選択した場合、合格した際には、本会会員に限り、ホームページに氏名等を公表します。

※証券化専門性研修プログラムにおいて、ARES マスターもしくはアソシエイトの認定番号（ARES 認定番号：先頭 M or A から始まる半角英数字 8 桁）を入力することにより、e 研修「不動産証券化の理論と実務」の講座を修了したものとみなします。ARES 認定番号の更新申請を行わなかった場合等、資格を喪失している場合は当該講座の免除を受けられませんので、ご注意ください。

(3) 「更新」ボタンをクリックします。

8.2 プログラムについて確認する

当年度のプログラムを確認します。

(1) メニューから「専門性研修」をクリックします

(2) 「検索」ボタンをクリックします。

プログラムコード プログラム	料金	申込期間	状況
S012000100050000 相続専門プログラム	無料	2020年11月01日(日) 13:56~2020年11月21日(土) 13:56	詳細表示

(3) 当年度に受講可能なプログラムが一覧表示されます。受講したいプログラムの「詳細表示」ボタンをクリックします。

専門性研修は「知識・理論コース」と「演習コース」より構成します。「知識・理論コース」として指定された複数e研修の受講を全て修了することで、「演習コース（評価実務演習及び小論文の提出）」の申込が可能となります。

8.3 知識・理論コースについて

8.3.1 「知識・理論コース」の研修

「知識・理論コース」には、本プログラムで受講すべき e 研修の一覧が表示されます。

▼プログラムについて
https://www.fudousan-kanteishi.or.jp/kensyuu/shokenka_program/
▼知識・理論コース
事務局側で入力した、知識・理論コースの内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

研修タイトル	受講料	単位認定日	状況	操作
証券研修 1	無料	2019年06月01日(月)	受講修了	受講
証券研修 2	4,000円	—	未受講	受講
証券研修 3	4,000円	—	未申込	選択
証券研修 4	4,000円	—	未申込	解除
不動産証券化の基礎知識	4,000円	—	受講免除 (みなし履修対象研修)	受講

知識・理論コース受講結果 未受講 選択した研修を 申込

8.3.2 申込み

- (1) 操作欄の「選択」ボタンをクリックします。
- (2) 「申込」ボタンをクリックします

※支払いおよび入金確認は、e 研修の「6.2 支払いをする」「6.3 入金状況を確認する」を参照してください。

8.3.3 視聴する

「受講」ボタンをクリックします

視聴方法については、e 研修の「[6.5 視聴する](#)」を参照してください。

8.3.4 確認テストを受講する

確認テストの受講方法は、e 研修の「[6.6 確認テストを受験する](#)」を参照してください。

8.3.5 すべての受講を完了する

表示されている研修の状況がすべて「受講修了」となると、「知識・理論コース受講結果」欄が「合格」になります。

8.4 プログラムを申し込む

知識・理論コース受講結果が「合格」になると、演習コースの申込期間内において、申込ができるようになります。



プログラム	審査料	申込期間	状況	操作
平成31年度証券化専門性研修プログラム	40,000円	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	未申込	選択

(1) 「選択」 ボタンをクリックします

(2) 「申込」 ボタンをクリックします

※支払い方法は「[9. 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

8.5 鑑定評価書を提出する

提出期間内に鑑定評価書を提出することができます。提出期間内での差し替えは何度でも可能で、最後に提出したものが有効になります。なお、提出期間後の差し替えは一切できません。

•評価実務演習
事務局側で入力した、評価実務演習の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出
鑑定評価書2	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	提出

評価実務演習審査結果 未審査

- (1) 鑑定評価書(PDF ファイル※)を用意します。(※ファイルサイズは 100MB 以内とします。)
- (2) 「提出」 ボタンをクリックします。
- (3) ファイルダイアログが表示されるので、提出したい PDF を選択します。

状況欄が「提出済」となれば、PDF が提出されたこととなります。

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出

提出したファイルを確認する場合は、鑑定書欄のリンクをクリックすると、提出したファイルがダウンロードされます。

提出した鑑定評価書を差替える場合は、「提出」 ボタンをクリックして、差替えたい PDF を選択します。

8.6 鑑定評価書の結果を確認する

鑑定評価書の審査結果は、メールで通知されます。

研修システム上で結果を確認するには、評価実務演習の「評価実務演習審査結果」に審査結果が記載されます。

•評価実務演習
事務局側で入力した、評価実務演習の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出
鑑定評価書2	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	提出

評価実務演習審査結果 未審査

8.7 小論文の設問を確認する

小論文のテーマについては、「小論文のテーマはこちら」をクリックして、確認してください。

●小論文
小論文のテーマについては、以下「>>小論文テーマはこちら」よりご確認ください。
>>小論文テーマはこちら
事務局例で入力した、小論文の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	<input type="button" value="提出"/>

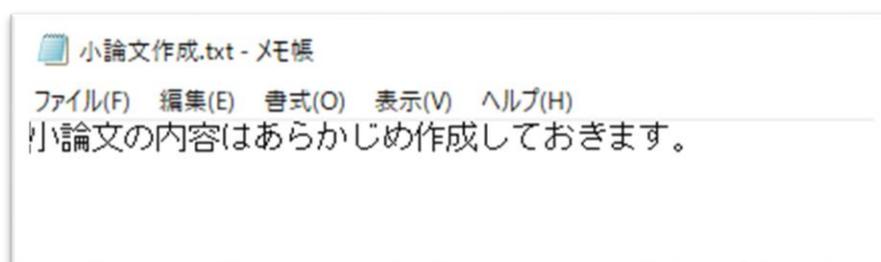
8.8 小論文を提出する

評価実務演習に合格すると、提出期間内に小論文を提出することができます。提出期間内での差し替えは何度でも可能で、最後に提出したものが有効になります。提出期間後の差し替えは一切できません。

●小論文
小論文のテーマについては、以下「>>小論文テーマはこちら」よりご確認ください。
>>小論文テーマはこちら
事務局例で入力した、小論文の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	<input type="button" value="提出"/>

- (1) 小論文の内容は、windows の「メモ帳」などをつかって、あらかじめ作成しておきます。(文字数は 1600 文字以上 2000 文字です。)



- (2) 「提出」 ボタンをクリックします。
- (3) 小論文の入力画面が表示されるので、あらかじめ作成しておいた内容をコピー&ペーストで貼り付けします。

•小論文入力

概要

入力文字数：****文字

入力文字数が 1600 文字以上 2000 文字以下の場合、「提出」ボタンがクリックできるようになります。

(4)「提出」ボタンをクリックします。

状況欄が「提出済」となれば、小論文が提出されたこととなります。

提出した小論文を確認する場合は、小論文欄のリンクをクリックすると、提出した小論文が表示されます。

提出した小論文を差替える場合は、操作欄の「提出」ボタンをクリックして、修正内容を上書きした後、画面下の「提出」ボタンをクリックします。(これで上書きされます。)

前の画面に戻るときは、画面下の「戻る」ボタンをクリックします。

8.9 小論文の結果を確認する

小論文の審査結果は、メールで通知されます。

研修システムで結果を確認するには、小論文の「小論文審査結果」に審査結果が記載されます。

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	<input type="button" value="提出"/>
小論文審査結果		未審査		

8.10 修了証をダウンロードする

評価実務演習及び小論文いずれも合格し、修了すると修了証をダウンロードすることができます。

(1)メニューから「専門性研修」をクリックします。

(2)「検索」ボタンをクリックします。

(修了の翌年度以降にダウンロードする場合は、開催年度に「過去年度」を選択してください。)

▼専門性研修プログラム検索

開催年度(必須) 当年度 / 過去年度

以上の条件で

プログラムコード プログラム	寄附料	申込期間	状況
S012000100050000 相続専門プログラム	無料	2020年11月01日(日) 13:56~2020年11月21日(土) 13:56	<input type="button" value="詳細表示"/>

(3) 修了しているプログラムがあれば一覧表示されるので、「詳細表示」ボタンをクリックします。

(4) 修了証の「修了証」ボタンをクリックすると、修了証がダウンロードできます。

•修了証

小論文に合格すると、修了証をダウンロードできます。

過去年度において、貴殿が提出した鑑定評価書や小論文は参照することができませんので、ご了承ください。

9. 有料研修の支払い

9.1 有料研修支払いの前の設定

クレジット、コンビニ/Payeasy のご利用前に以下を確認してください。

9.1.1 連絡先電話番号の確認

(1) メニューから「受講者情報変更」ボタンをクリックします。

(2) 連絡先(電話番号)を確認します。(コンビニ決済の場合に必要なになります。)

また請求書、領収書の宛名も確認します。

連絡先(必須) 080-0000-0000

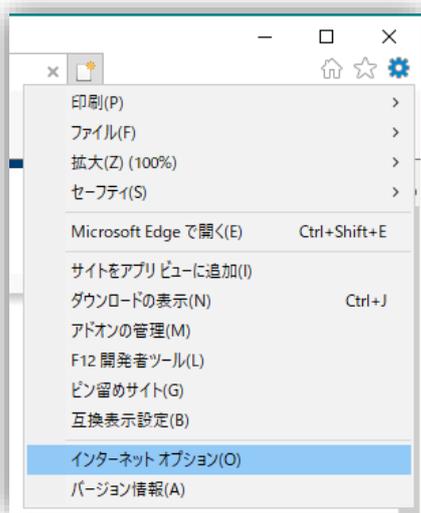
● 請求書、領収書の印字設定

宛名 氏名 勤務先名称 その他 事務所

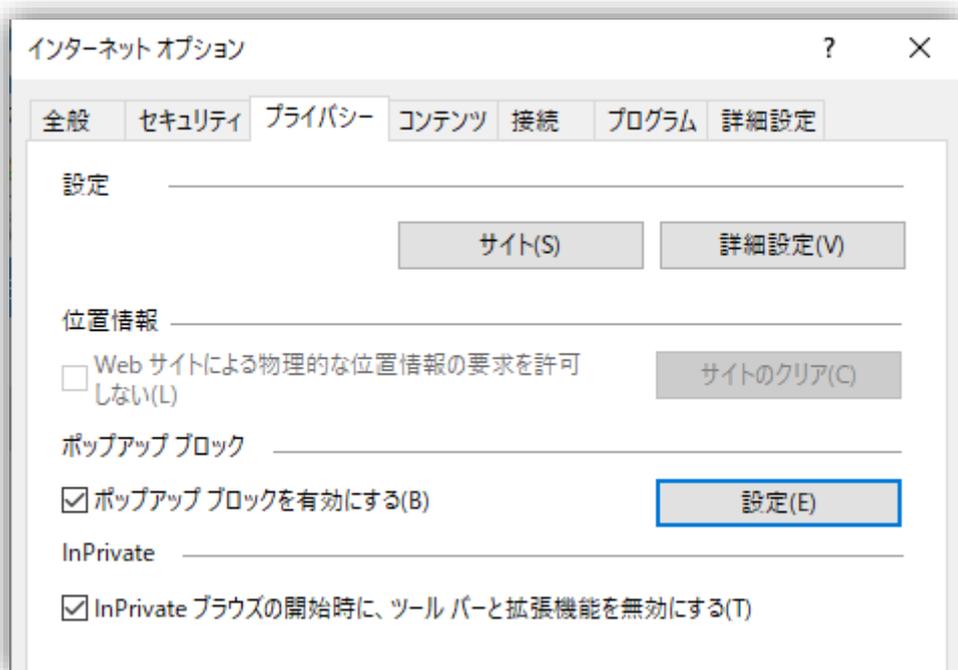
9.1.2 ブラウザの設定確認(Windows10 の Internet Explorer, FireFox の場合)

パソコンの Internet Explorer, FireFox でコンビニ/Pay-easy 決済を行いたい場合は下記の設定をします。

(1) ブラウザの「設定」アイコン(画面右上の歯車)から「インターネットオプション」を選択します。

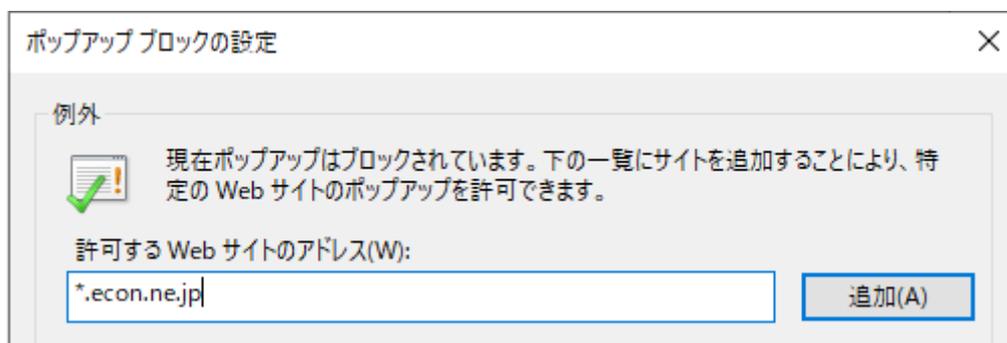


(2) 「プライバシー」タブの「ポップアップ ブロックを有効にする」の横の「設定」ボタンをクリックします。

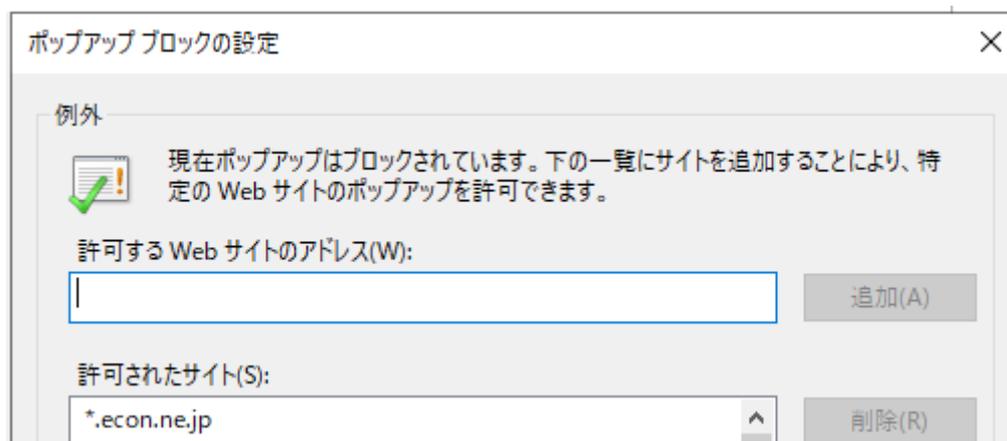


(3) 「許可する Web サイトのアドレス」に下記を入力して、「追加」ボタンをクリックします。

*.econ.ne.jp



(4) 許可されたサイトに表示されていることを確認して「閉じる」ボタンをクリックします。



(5) 「OK」ボタンをクリックして、設定画面を閉じます。

9.1.3 ブラウザの設定確認 (iPad/iPhone の Safari の場合)

iPad/iPhone でコンビニ/Pay-easy 決済を行いたい場合は、下記の設定をします。

- (1) 「設定」をタップします。
- (2) Safari をタップします。
- (3) 「ポップアップブロック」のボタンをスライドします。(ブロックが解除されると、緑から灰色になります。)

9.1.4 有料研修の支払いを確認する

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

選択した研修が一覧表示されます。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

クレジット決済 コンビニ/Payeasy 銀行振込

(2) 支払い方法により、「クレジット決済」か「コンビニ/Pay-easy」か「銀行振込」ボタンをクリックしてください。**(主催会によって決済方法が異なります。)**

※一度選択した決済方法からの変更はできませんのでご注意ください。

9.2 クレジットカードで支払いをする

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

(2) 「クレジット決済」ボタンをクリックします。

※このボタンをクリックしてから 15 分以内に決済を完了させてください。

主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会		
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	<input type="button" value="解除"/>
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	<input type="button" value="解除"/>
合計		10,000	円
		<input type="button" value="クレジット決済"/>	<input type="button" value="コンビニ/Payeasy"/> <input type="button" value="銀行振込"/>

(3) カード情報を入力して、「次へ」ボタンをクリックします。

研修システム

カード情報入力

ご利用可能なクレジットカード



- クレジットカード情報の入力間違い等にご注意いただき、下記項目を全て入力し「次へ」を押してください。
- ご利用いただくクレジットカード情報は、カード名義人の方が入力してください。
- 弊社ではデジタルIDを使用したSSL暗号化技術により、カード情報等を暗号化しています。ご安心ください。

カード番号	<input type="text"/> ※半角入力（ハイフンなし）例：1234123412341234
有効期限	03 / 2021 カードの有効期限は通常「月/年（西暦下2桁）」で刻印されています。
カード名義人	<input type="text"/> ※半角英字入力（例：TARO YAMADA）
支払い回数	一括
セキュリティコード	<input type="text"/>  主にカード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁～4桁の数字です。

(4) 表示された情報を確認して「次へ」ボタンをクリックします。

入力内容確認

• 入力内容に誤りがないか確認し「次へ」を押してください。

ご利用サイト	研修システム
ご利用金額	10円
ご利用のクレジットカード	VISA
カード番号	*****1111
有効期限	07/2020
カード名義人	TARO KENSYU
支払い回数	一括

お支払い内容

- サイト名：研修システム
- 申込内容：○○研修
- 申込金額：10円

戻る 次へ

複数回押すとエラーとなる場合がございます。

(5) 決済手続きが完了すると申込完了画面が表示されます。

研修の申し込み及び決済手続きが完了しました。

戻る

※完了画面が表示されない場合は申込が完了していません。

9.3 コンビニで支払いをする

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

(2) 「コンビニ/Payeasy」ボタンをクリックします。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

クレジット決済 コンビニ/Payeasy 銀行振込

(3) 希望するコンビニをクリックします。

ご希望のお支払い方法をお選びください。

モバイル決済 / パソコン決済 / 店舗決済

お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン	ミニストップ
FamilyMart ファミリーマート	セイコーマート
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ

銀行でお支払い

ATM ネットバンク/モバイルバンク

お支払い内容

- サイト名: 研修システム
- 申込内容: 研修
- 申込金額: 10円
- お支払い期限: 2020年09月11日

携帯版お支払いサイト



URLを携帯に送信

以下は「ローソン」を選択した場合の画面です。

LAWSON ローソン

お支払い内容
お支払いの際には、**下記のAかBのどちらかの方法で**
Loppi端末を利用しレジにてお支払いください。

A 画面から番号を入力する
受付番号 **157278**
電話番号等 **048****00**
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。) ※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。
[詳しい説明](#)

B Loppi専用コードをかざす
下のいずれかのボタンより印刷した紙か、携帯へ転送表示されたLoppi専用コードをバーコードリーダーにかざしてください。
[Loppi専用コード]
印刷 携帯へ転送

お支払い期限 **2021年01月22日**

お支払い内容
• サイト名：
研修システム
• 申込内容：
test
• 申込金額：
1,000円
• お支払い期限：
2021年01月22日

▶最寄りの店舗を検索する

🖨️ お支払い内容を印刷する

ヘルプ

▶ [Loppi専用コードで簡単にお支払い](#)

▶ほかのお支払い方法を選ぶ

お支払いの流れ～「B Loppi専用コードをかざす」場合

- Loppi (ロッピー) とは、ローソンに備え付けの端末です。
- 「A 画面から番号を入力する」際のお支払いの流れはこちらをご覧ください。[詳しい説明](#)
- 電子マネーでのお支払いはできません。
- 現金のみでのお支払いとなります。

ステップ1 Loppi専用コードをLoppiのバーコードリーダーにかざします。
[詳しい説明](#)

(4) 画面に表示されている支払い方法を確認します。

(5) 選択したコンビニで支払いをします。

※メールにおいても上図のサイトURLが送信されます。そのメールを見ながら、もしくは上画面を印刷のうえ、コンビニにてお支払いください。

(6) 主催会において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※入金確認には通常2時間程度かかります。(決済会社によります。)

9.4 Pay-easy で支払いをする

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

(2) 「コンビニ/Payeasy」 ボタンをクリックします。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

[クレジット決済](#) [コンビニ/Payeasy](#) [銀行振込](#)

(3) 「ATM」もしくは「ネットバンク/モバイルバンク」をクリックします。(ATMで支払うか、ネットバンクで支払うかによります。)

ご希望のお支払い方法をお選びください

モバイル決済 パソコン決済 店舗決済

お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン	ミニストップ
FamilyMart ファミリーマート	セイコーマート
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ

銀行でお支払い

ゆうちょ銀行 Rakuten 楽天銀行 all じぶん銀行

ATM	ネットバンク/ モバイルバンク
-----	--------------------

お支払い内容

- サイト名: 研修システム
- 申込内容: ○○研修
- 申込金額: 10円
- お支払い期限: 2020年09月11日

携帯版お支払いサイト



URLを携帯に送信

(4) 「Pay-easy(ペイジー)」 をクリックします。



(5) 支払い方法を確認します。

収納機関番号とお客様番号(会員情報の電話番号)を控えます。



(6) ご利用可能な金融機関で支払いをします。

※メールにおいても上図のサイトURLが送信されます。そのメールを見ながら、もしくは上画面を印刷のうえ、金融機関にてお支払いください。

(7) 主催会において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※入金確認には各金融機関からの振込日によります。

以下は(2)で「ネットバンク」を選択したときの画面です。

ご利用になるためには、ご自身と各金融機関のモバイルバンキング契約が必要となります。

(8) ご利用可能な金融機関で支払をします。

(9) 主催会において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※各ネットバンキングからの振込日によります。

9.5 銀行振込で支払いをする

- (1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。
- (2) 「銀行振込」ボタンをクリックします。

主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会		
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

クレジット決済 コンビニ/Payeasy 銀行振込

- (3) 申込完了画面が表示されます。

研修のお申込みが完了しました。振込先および支払期日は、メールまたは請求書よりご確認ください。

戻る

- (4) 受講料の振込先口座が書かれたメールが送信されます。
- (5) 銀行まで支払いに行きます。
主催会において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。
※入金確認には、3-5 営業日程度かかります。

9.6 入金状況を確認する

(1) メニューから「申込・決済状況確認」をクリックします。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
クレジット 1234567890	2,000円	2019年03月18日(月) 2019年03月18日(月)	決済完了	請求書発行 領収書発行済
コンビニ 2345678901	2,000円	2019年03月11日(月) -	未決済	請求書発行済 領収書発行

表 9.6.1 決済状況

決済状況	状態
決済完了	受講料が入金済みです。
未決済	受講料が未入金です。
—	無料研修です。

表 9.6.2 操作の状況

種類	操作	状態
請求書	「請求書発行」ボタン	銀行振込を選択した場合、請求書を出力できます。
	請求書発行済	請求書発行回数の上限に達しています。
	表示なし	無料研修または銀行振込以外の決済を選択しています。
領収書	「領収書発行」ボタン	有料研修で決済が完了後に、領収書を出力できます。
	領収書発行済	領収書発行回数の上限に達しています。
	表示なし	無料研修の場合です。

9.7 請求書・領収書の宛名を変更する

- (1) メニューの「受講者情報変更」ボタンをクリックします。



- (2) 宛名を選択します。



「その他」を選択した場合には、任意文字を入力できます。

- (3) 「更新」ボタンをクリックします。

9.8 請求書をダウンロードする

支払い方法で銀行振込を選択し、受講料の支払いが未入金の場合、請求書をダウンロードできます。

- (1) メニューの「申込・決済状況確認」をクリックします。

- (2) 申込した研修が表示されます。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
クレジット 1234567890	2,000円	2019年03月18日(月) 2019年03月18日(月)	決済完了	請求書発行 領収書発行済
コンビニ 2345678901	2,000円	2019年03月11日(月) -	未決済	請求書発行済 領収書発行

- (3) 「請求書発行」ボタンをクリックします。

9.9 領収書をダウンロードする

(1) メニューの「申込・決済状況確認」をクリックします。

(2) 申込した研修が表示されます。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
クレジット 1234567890	2,000円	2019年03月18日(月) 2019年03月18日(月)	決済完了	請求書発行 領収書発行済
コンビニ 2345678901	2,000円	2019年03月11日(月) -	未決済	請求書発行済 領収書発行

(3) 「領収書発行」ボタンをクリックします。

受講料の支払いが完了した研修のみボタンが表示されます。

10. 免除申請

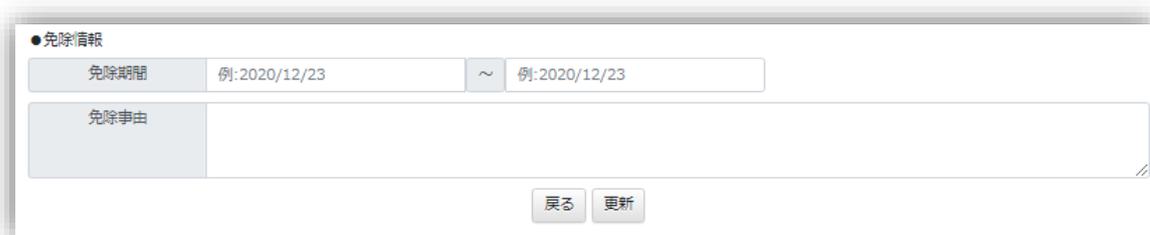
10.1 免除を申請する

「研修規則運用細則 第4章 受講義務免除」のとおり、以下の方法で、受講義務時間を申請できます。

- (1) メニューの「受講者情報変更」ボタンをクリックします。



- (2) 「●免除情報」欄から免除期間と免除事由を入力します。



※免除申請後、鑑定評価等業務に従事しないことを証明する書類等の提出を求められた場合、必ず、速やかに研修委員長宛てに書類等を提出してください。
速やかに提出されない場合、免除申請を無効とする場合があります。

- (3) 「更新」ボタンをクリックします。

10.2 免除を終了する

(1) メニューの「受講者情報変更」ボタンをクリックします。



(2) 「●免除情報」欄に、登録済の免除期間と免除事由が表示されます。

●免除情報	
免除期間	2020/04/01 ~ 2021/03/31
免除事由	病気療養のため。
戻る 更新	

(3) 免除終了日を修正して、「更新」ボタンをクリックします。

●免除情報	
免除期間	2020/04/01 ~ 2020/12/31
免除事由	病気療養のため。
戻る 更新	

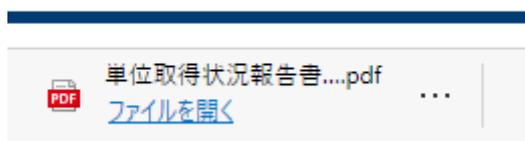
11. 研修受講履歴の帳票出力

11.1 研修受講履歴の帳票を出力する

- (1) メニューの「履修単位」ボタンをクリックします。
- (2) 単位認定日を指定して、「検索」ボタンをクリックします。
指定した期間に受講した研修が一覧表示されます。

研修の形態	研修名	単位認定日	認定単位
集合研修	集合研修 1	2020年12月16日(水)	2
自己研鑽研修	不動産鑑定士	2020年12月12日(土)	2

- (3) 「PDF 出力」ボタンをクリックします。
受講履歴がファイルで出力されます。
ブラウザが Microsoft Edge の場合は画面下部にダウンロードファイルが表示されます。



- (4) 「ファイルを開く」をクリックすると内容が確認できます。

作成日: 2021年01月13日 1

<研修受講履歴>

公益財団法人日本不動産鑑定士協会連合会

氏名	会員 元	登録番号	00000001	対象期間	2020年12月04日 ~ 2020年12月04日		
受講日	研修名	主催者			備考		
		別表甲・細区分	集合研修	e研修		自己研鑽	
1	2020/12/04	公認会計士		単位	単位	単位	1
		専門図書又は専門誌の読書					

※自己研鑽研修は1年度につき7単位を上限として取得できます。

12. よくある質問

(1)システム停止時間はいつですか？

毎日3時から5時まではシステムメンテナンスのため利用できません。

(2)自分が今まで受講した全研修履歴はどこから確認可能ですか？

メニューの「履修単位」をクリックします。期間を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、全期間の受講履歴が表示されます。

(3)義務（15単位）達成まであと何単位必須ですか？

メニューの受講実績（左側の円グラフ等）に、未達単位数が表示されています。

(4)今後受講可能な集合研修はどれですか？

メニューの「集合研修」をクリックします。本日以降開催される集合研修が一覧表示されています。

(5)先日集合研修を受講したのに単位反映されません。

履修単位の反映時期は主催会に直接お問合せください。

(6)同一研修とはなんですか？

研修内容が同じで、別日に開催される研修のことです。

同一研修として設定された研修を過去に受講した場合、別日に開催される研修を受講することはできません。

(7)e研修の各講座はいつ終了しますか？

メニューの「e研修」をクリックします。各講座の配信日時欄に記載されています。

(8)ARES 認定番号を登録する方法は？

メニューの「受講者情報変更」をクリックします。ARES 認定番号の欄に入力し、「更新」ボタンをクリックします。

(9)集合研修当日に受講票を忘れてしまいました。

主催会の運営方法によりますので、受付にお伝えください。

※主催会がバーコードを利用して出席確認を行う場合は、お持ちのスマートフォンで研修システムにログインします。メニューに「バーコード」が表示されますので、受付にご提示ください。受付にてバーコードを読み取ります。

(10)e 研修動画が表示・再生されません。

下記のいずれかをご確認ください。

- ・動画の画面下の青い「再生」ボタンをクリックしてください。
- ・通信状態をご確認ください。
- ・ダウンロードができていない場合は前の画面に戻って「最初から」ボタンをクリックしてください。
- ・次頁に記載された推奨環境でご利用されているかどうかをご確認ください。

(11)e 研修動画の音が聞こえません。

ご自身のパソコンの音量がミュートになっていないかをご確認ください。

(12)PDF が開きません。

ご自身のパソコンに PDF を開くためのアプリケーション(Acrobat Reader 等)がインストールされているかをご確認ください。

(13)スマートフォン、タブレットでも e 研修を受講できますか？

受講できます。推奨ブラウザをご確認ください。なお、古い機種では受講できないものがありますのでご注意ください。

(14)コンビニ・Pay-easy、銀行振込の支払い期限はいつまでですか？

お申込み日より下記の日数となります。

研修の形態	支払い方法	
	コンビニ・Pay-easy	銀行振込
集合研修	10 日以内	10 日以内
e 研修	10 日以内	30 日以内
専門性研修	10 日以内	10 日以内

(15)コンビニ・Pay-easy を選択しましたが、画面上に表示された番号をメモし忘れてました。

番号を確認する方法はありませんか？

同じ内容がメールでも通知されていますので、メールにてご確認ください。

(16)コンビニ・Pay-easy 決済を選択したらエラーになりました。

ご利用環境が Windows10 でブラウザが Internet Explorer または FireFox の場合は、「[9.1.2 ブラウザの設定確認](#)」を設定してください。

ご利用環境が iPad/iPhone(ブラウザは Safari)の場合は、「[9.1.3 ブラウザの設定確認](#)」を設定してください。

13. システム要件

13.1 推奨環境

項目	内容
OS	Windows10
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium)
インターネット回線	1Mbps 以上のモバイル～固定回線
周辺機器	マウス、キーボード
必要なソフト	Acrobat DC

13.2 稼働環境

OS	ブラウザ
Windows 10	Microsoft Edge (Chromium)(88.0.705.63) Google Chrome(88.0.4324.190) Internet Explorer 11(1809)
iOS 13 以上 iPad OS 13 以上	Safari(14.0.3)
Android 8.1 以上	Google Chrome(88.0.4324.181)

ブラウザの設定では下記を有効にしてください。

- JavaScript 有効
- Cookie 有効
- コンビニ/Pay-easy 決済を使用する場合は、ポップアップブロックをオフ

変更履歴

#	日付	内容
1	2021/04/01	新規作成
2	2021/04/07	9.1.2 ブラウザの設定確認。ポップアップブロックの設定方法修正
3	2021/04/07	9.3 コンビニ決済後の入金時間を2時間程度に修正
4	2021/04/12	12.(14) 銀行振込 支払い期限変更 (14日⇒10日)