2021.10.09ver

### 第15回実務修習(第三段階)

# 基本演習報告書 電子提出マニュアル

### 【実務修習生用】

作成・提出方法に関する お問合せ先

#### 公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール:<u>kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp</u>

基本演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは

上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



#### 注意事項

- 1. 基本演習報告書の作成にあたっては「実務修習受講の手引」及び 事前に発送した基本演習・第三段階に係る教材一式に同封の『第15回 基本演習(第三段階)の実施方法について』を参照すること。
- 2. 基本演習報告書として提出を要する書類と作成上の留意点は、下表のとおり。

必要書類		作成上の留意点	
基本演習報告書	鑑定評価報告書	・本会指定の「鑑定評価報告書本文」 <sup>※</sup> を使用すること。	
	別表	・別表1~4、地域分析資料、個別分析資料等をさす。 ・本会指定の様式 <sup>※</sup> を使用すること。	
	不採用事例と その理由	・本会指定の様式※を使用すること。	
	位置図	・本会指定の様式 <sup>※</sup> を使用すること。 ・評価不動産を図示した位置図。	
論点整理メモ		<ul> <li>・本会指定の様式*を使用すること。</li> <li>・ページの追加・文字サイズ(10.5ポイント)の変更は 認めない。ただし、行数の追加・削除は1ページに収 まる範囲内で適宜対応すること。</li> </ul>	
グループ検討報告書 		・本会指定の様式*を使用すること。 ・グループで決めた書記担当が作成すること。	

- ※ 本会指定の様式は、本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専 用ページ] → [基本演習] より、ダウンロードのうえ、作成すること。
- ※ 「基本演習報告書」及び「論点整理メモ」は、実務修習生各自が作成・提出す る必要があります。
- ※ 「グループ検討報告書」は、グループごとに1つの報告書を作成・提出する必要 があります(書記担当が作成・提出を行う)。書記担当が複数名の場合は、その うち1名が作成し、取り纏めたものについて提出を行ってください

### 目 次

1.	鑑定評価報告書本文の作成4
2.	別表等の作成5
3.	ファイルの結合..............7
4.	論点整理メモの作成 8
5.	グループ検討報告書の作成 9
5.	基本演習報告書の電子提出 10
6.	論点整理メモの電子提出
7.	グループ検討報告書の電子提出【書記係】. 13
*	このマニュアルでは以下のOS及びOfficeソフトを使用しています。 なお、一部構成の都合により、過去のOSを使用しています。

Windows10 (Microsoft)Word 2016<br/>報告書本文、論点整理メモ、グループ検討報<br/>告書Excel 2016<br/>別表、不採用事例とその理由、位置図Adobe Acrobat DC<br/>各PDFファイルの結合



1 本文を作成します。

自動保存 💽 🖓 🖓 🗸 🤜	14-⊖kihon_hyoukasyo.d	ocx - この PC に保存済み		- 0 /×
ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考	資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ Acrobat 🔎	検索		合共有 ワコメント
Ling (1) は 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	A* A*   Aa*   A₂ ≧ (A)	かア亜 あア亜 あア亜 あア亜 強調斜体 強調太字 見出し1	あア亜 あア亜 〜 ゆ 機索 ・ ゆ 温酸 の 現出し 2 。 見出し 3 マ ゆ 選択 〜	<ul> <li>C. <u>2.</u></li> <li>Adobe PDF の 署名 作成および共有 を依頼</li> <li>ション ×</li> </ul>
クリップボード 1% フォ	ト 5 段塔	15 <i>ว.9</i> -1ル	ら 編集	Adobe Acrobat 音声 へ
			(保点音コメント報) * -	
				v

# 2

#### 作成が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



別表等の作成

2

1 別表1&2、別表3(事務所)、別表4(店舗)、収益還元法(DCF法)、運用収益の明 細、収益価格算定表、地域分析資料、個別分析資料、不採用事例とその理由、位置図ま での合計10シートを作成します。



タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



※ 「名前を付けて保存」を行う際、Ctrlキーを押しながら、「別表1&2」~ 「位置図」の9シート全てを選択してから、「ファイル」→「名前を付けて保存」をクリックすると、一括でPDFにすることも可能です。その場合、次ページ(6頁)の手順は不要です。



Adobe Acrobat DCを起動して、PDFを結合します。 「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。

Adobe Acrobat Standard DC			
ファイル 編集 表示(⊻) ウィンド	ウ(W) ヘルプ(圧)		
ホーム ツール			0
Q、ツール検索			
		<u>_</u> >	· · · ·
PDF を作成	PDF を編集	PDF を書き出し	注釈
開< 💌			開< 💌
	+ 🔼 +		=
<u>S</u>			
iU			Can
ページを整理	スキャン補正	保護	入力と署名
開< 💌	開< •	開< 💌	開< 💌
		_	
	- 9 9	<u>+</u> 5	<u> </u>
フォームを準備	ファイルを結合	PDF を最適化	スタンプ
開< 👻	追加 👻	追加 👻	追加 👻
<u></u>			-

4

Excelで作成し、PDF保存した別表等を本会指定の様式(Excel)と同じ順でファイルを結合します。

₽ 771/288					
27イルを追加					
			A		
23.4	with the second s	4,230 (47	1.284.04		
		Ē	Ê		
Cilitica	(Ittee	(Biter	0.0064		
			Ē		
<u>م</u> -0 ها +	) ⊂ 1		ファイルを総合 キャンセル		

※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

- 1 Adobe Acrobat DCを起動して、「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。
- 2 各PDFファイルをドラッグアンドドロップし、報告書本文、別表等の順でPDFを結合し ます。(別表等Excelファイルの様式で作成したPDFは、Excelファイルのシートの並び 順(左側のシートからから右側のシートへ)にしてください)

中ファイルを積合	Second part and	ALAN	0 0
2 ファイルを追加			*************************************
- 181286.4	ST DR	100.2.2	
▲ -0 ▲   *	D C □		- ファイルを結合 キャンセル

※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

ファイルの結合

3



論点整理メモを作成します。

自動麻存 ● 刃 🗒 り ~ ひ 🔻	14-Orontenseiri_memo.docx	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差	し込み文書 校閲 表示 ヘルプ Acrobat 🔎 検索	マント マーン・シート
Ling (本文のフォー/11 → A* A* )     Ling (本文のフォー/11 → A* A* )     Ling (本文のフォー/11 → A* A* )     Sector (本文のフォー/11 → A* A* )     Sector (本文のフォー/11 → A* A* )	a× A₂ ≦ Δ Ⅲ × Ⅲ × № × 四 Ξ □ × 2↓ → あ7 亜 あ7	カア亜 あア亜 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
グリップボード 15 フォント	ら 段落 ら スタイル	rs 編集 Adobe Acrobat 音声 へ
	ボ     エ     エ     エ     エ     エ       第     ページの通知・支ますイズ (10.5 ポイント) の変更対けらないでください、#       1ページに飲まる範囲で、「物は変更して強いません#	
	ę.	

2

4

1

#### 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

↔ ☆ 赤-ム ふ 赤規 ○ 新規 ○ 歌	名前を付けて保存 ① 最近後 ポアイテム	(ご) ダウンロード 本第〇論点整理メモ (* out) 80475-22		
備報 上書き保存 名前を付けて保 存	61		<b>東東日時</b>	*
Adobe PDF とし て保存 印刷 共有				
エクスポート 変換 間じる				
アカウント フィードバック オプション	ファイル名は、 ファイルの種類は	・ 「基本第三論点整理」 はPDFを選択し、PDF	メモ」として、 「形式で保存します。	



グループ検討報告書の作成【書記担当】

5

2

#### 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

		14-Ogroup_houkokusyo.docx		C C ? - D X
©	名前を付けて保存			
© ≭-4		- <del>7</del> -		
🗋 新規	■ 一般に使うにアイテム 基本第○グループ	約報告書(5月	E of	
12 夏天	?DF (*.pdf) の他のオプション		▼ □ 保仔	
	2前个		亦用口味	
上書き保存	5473		24°24°17441	
名前を付けて保				
Adobo DDE 21				
て保存				
EDIGI				
共有				
エクスポート				
変換				
1000 B				
アカウント	ファイル名は、「基	本第三グループ検討報	告書」として、	
フィードバック	ファイルの種類(+PD		「但友」ます	
オプション	ノノディアレップ主天日はアレ			

# 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出

6

本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [基本演習] → [実務 修習・基本演習電子提出用WEBページ] に掲載されている、基本演習報告書提出用URLにアク セスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力のうえログインします。

✓ 日本不動産能進士協会: × / ① CloudStorage ファイル × ○				
	2.cstorage.jp/report/public/Z116(AchMONA5cov0pcM)W6(C	ayavW6gm0X1AQ-row6Ph1 ☆ :		
	BIGI 🖱 BE			
	クラウドストレージ			
	ファイル提出フォルタ ロクイン			
	ユーザーロ			
	ログイン			
	provided by <u>BIGLOBE CloudStorage</u>			

2 アップロードボタンを押下し、3 で結合した「基本演習報告書」をアップロードします。 アップロードする際、ファイル名は「基本第三報告書」としてください。







3

提出する「基本第三報告書.pdf」を選択します。





6

5

アップロードが成功すると以下のような画面となります。

○ 日本不動産鑑定士協会選 × C CloudStorage ファイル ×	
← → C 🔒 BIGLOBE Inc. [JP]   https://www2.cstorage.jp/report/publicweb/publicupload.go?loginticket=	☆ :
BIGL®BE アップロード クラウドストレージ	
公開アドレス: https://www2.cstorage.jp/report/public/ZL38gAcbM3N-A5owd9uVg/NgOGyøvWsgm2LAQ-Gw8Pb3 公開期間: 2018/04/01 00:00 合計ファイルサイズ制限(MB): 300 ファイル数制限: 10 公開コメント: 【 作業的協調 (11点300元月素教会)】 ににまつえいのです。	*
アップロードしました。 ファイル名 @jarea_1.pdf 一覧に戻る ここには、各自の修習生番号が 表示されます。	
provi	ded by <u>BIGLOBE CloudStorage</u>

- ※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の 前に、「修習生番号@jarea」が自動的に付与されます。
  - (例) PDF保存時のファイル名 → 「基本第三報告書」
     アップロード後のファイル名→「15-1-0001@jarea\_基本第三報告書」

論点整理メモ(PDFファイル)の電子提出

7

6 のアップロード方法(p10~12)と同様に、 4 ☑ で保存した「論点整理メモ」のPDF ファイルをアップロードします。

<u>アップロードする際、ファイル名は「基本第三論点整理メモ」としてください。</u>

- ※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号 @jarea」が自動的に付与されます。
- (例) PDF保存時のファイル名 →「基本第三論点整理メモ」 アップロード後のファイル名 →「15-1-0001@jarea\_基本第三論点整理メモ」

8 グループ検討報告書(PDFファイル)の電子提出【書記係】

書記担当の方(書記担当が複数名のグループはどなたか1名)は、作しき のアップロード 方法(p10~12)と同様に、保存した「グループ検討報告書」のPDFファイルをアップロード します。

- <u>アップロードする際、ファイル名は「基本第三グループ検討報告書(●班)」(各自の班を明</u> 記)としてください。
- ※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号 @jarea」が自動的に付与されます。
- (例) PDF保存時のファイル名 →「基本第三グループ検討報告書」 アップロード後のファイル名 →「15-1-0001@jarea\_基本第三グループ検討報告書」

以 上

提出前にページの過不足・文字切れ等がないか 再度確認すること。

提出期限:令和3年10月18日(月)24時まで