

物件調査実地演習報告書 (みなし履修申請用) 電子提出マニュアル

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール: kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

実地演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは
上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

目 次

1. 物件調査実績報告書の作成.	3
2. 物件調査実地演習報告書の作成.	4
3. 各報告書の電子提出.	7

※ このマニュアルでは以下のオフィスソフトを使用しています。
なお、実務修習受講に必要となる通信環境等の詳細は、「実務修習受講申請案内書」1頁目で確認してください。

Microsoft Excel 2010

物件調査実績報告書

物件調査実地演習報告書

Adobe Acrobat DC

各PDFファイルの結合

1 物件調査実績報告書の作成

1

本会ホームページより「物件調査実績報告書」の様式をダウンロードのうえ、実績を記載します。記載内容に関する注意事項は「受講申請書案内書」を確認してください。

物件調査実績報告書

私は、不動産の鑑定評価に関する法律第3条第1項に規定する不動産鑑定評価業務において、次のとおり、鑑定評価報告書の作成過程において物件調査に必要としたので、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会業務規程第3条第2項の規定並びに同規程第19条及び第20条の規定に基づき報告いたします。

物件調査実績 (物件調査を行った事例)

(1) 土地

調査日	所在地	用途	面積	地目	登記簿	地権者	調査内容	調査結果
平成 29年 1月 1日	東京都中央区	商業用地	123.45㎡	1丁目1番	登記簿	株式会社	境界線確認、地権者確認	境界線は正確、地権者は正確
平成 29年 1月 2日	東京都中央区	商業用地	100.00㎡	2丁目3番	登記簿	株式会社	境界線確認、地権者確認	境界線は正確、地権者は正確

(2) 建物

調査日	所在地	用途	面積	地目	登記簿	地権者	調査内容	調査結果
平成 29年 1月 1日	東京都中央区	商業用地	1,034.56㎡	1丁目1番	登記簿	株式会社	境界線確認、地権者確認	境界線は正確、地権者は正確
平成 29年 1月 2日	東京都中央区	商業用地	1,034.56㎡	2丁目3番	登記簿	株式会社	境界線確認、地権者確認	境界線は正確、地権者は正確

2

記載が完了したらファイルを保存します。タブの「ファイル」をクリック → 「名前を付けて保存」をクリックします。

名前を付けて保存

ファイル名(N): 物件調査実績報告書

ファイルの種類(I): PDF (*.pdf)

最適化: 標準 (オンライン発行および印刷)(A) [X] 発行後にファイルを開く(E)

最小サイズ (オンライン発行)(M)

オプション(O)...

保存(S)

ファイル名は「物件調査実績報告書」とします。ファイルの種類をPDFとして保存します。

2 物件調査実地演習報告書の作成

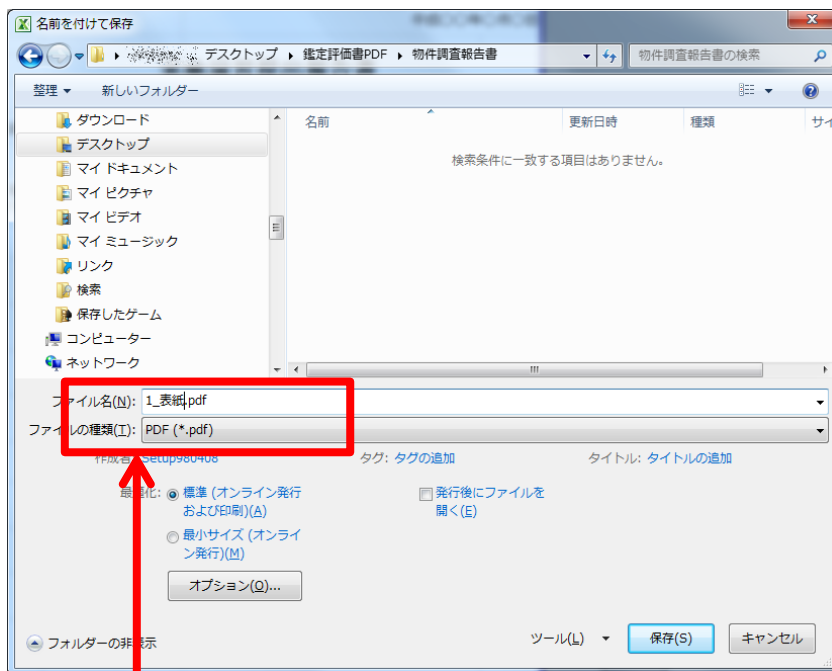
1 物件調査実地演習報告書を作成します。

記載内容に関する注意事項は「物件調査報告書（土地）・建物」記載例」で確認してください。

物件調査実地演習報告書は、表紙、土地 1～4、建物 1～4 まで 9シートあります。

平成〇〇年〇月〇日	
実地演習提出報告書	
公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 御中	
私は実地演習に関して、「物件調査実地演習報告書」を別途のとおり作成しましたので、提出します。	
修習生番号	12-1-0001
修習生氏名	鑑定 太郎
実地演習実施機関	公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会
指導鑑定士氏名	鑑定 花子

2 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

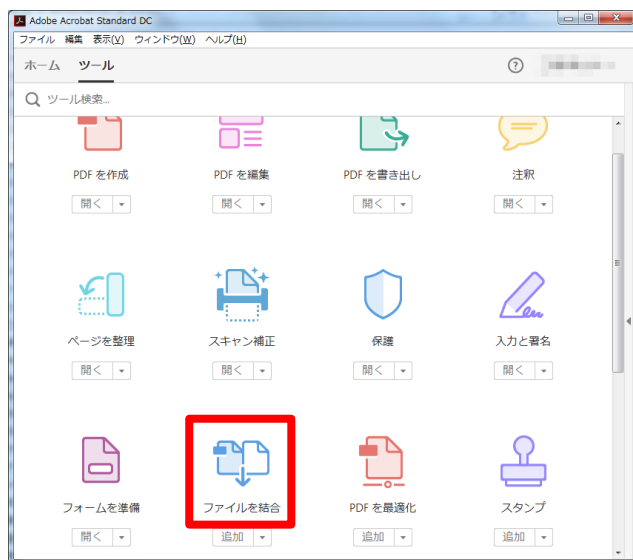


9シートをそれぞれPDFとして保存します。

※ 「名前を付けて保存」を行う際、Ctrlキーを押しながら全てのシートを選択してから、「ファイル」→「名前を付けて保存」をクリックすると、一括でPDFにすることも可能です。その場合、次ページ（5頁）の手順は不要です。

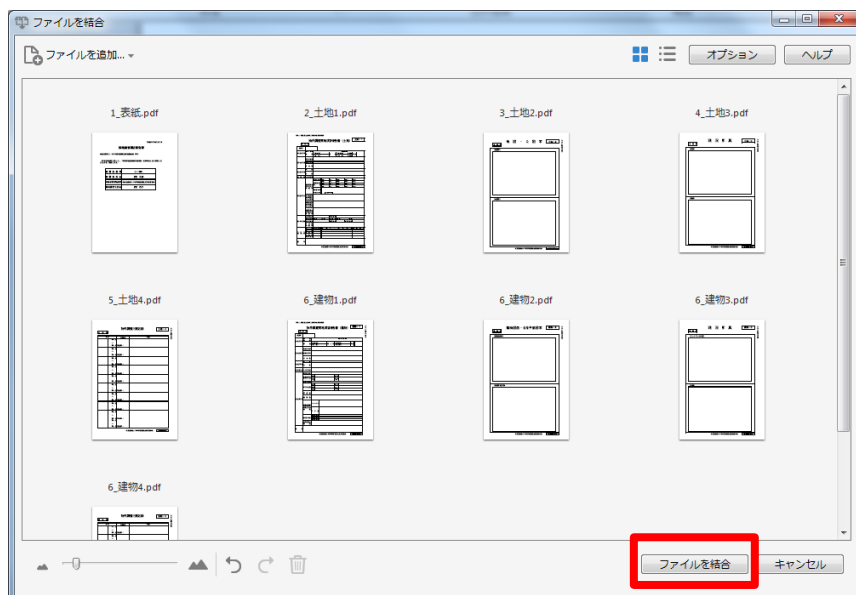
3

Adobe Acrobat DCを使用して、PDFを結合します。
「ツール」→「ファイルを結合」をクリックします。

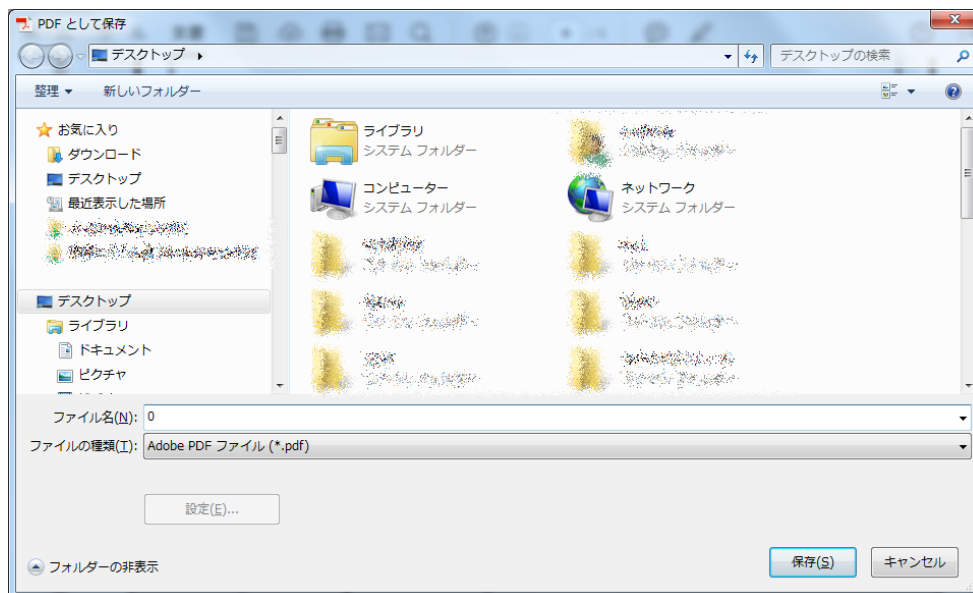


4

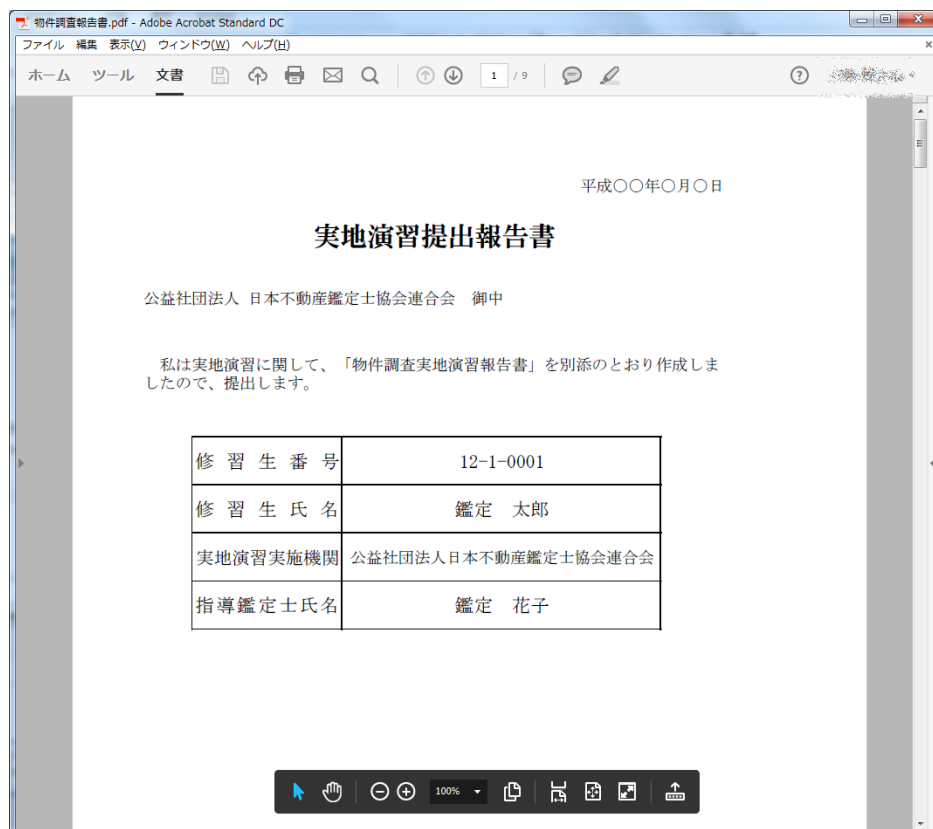
表紙、土地－１、土地－２、土地－３、土地－４、建物－１、建物－２、建物－３、建物－４の順でファイルを結合します。



5 保存するPDFのファイル名は「0.pdf」とします。



6 保存したPDFの内容を確認し、ページの抜けや記載漏れ等が無いことを確認してください。



各報告書の電子提出

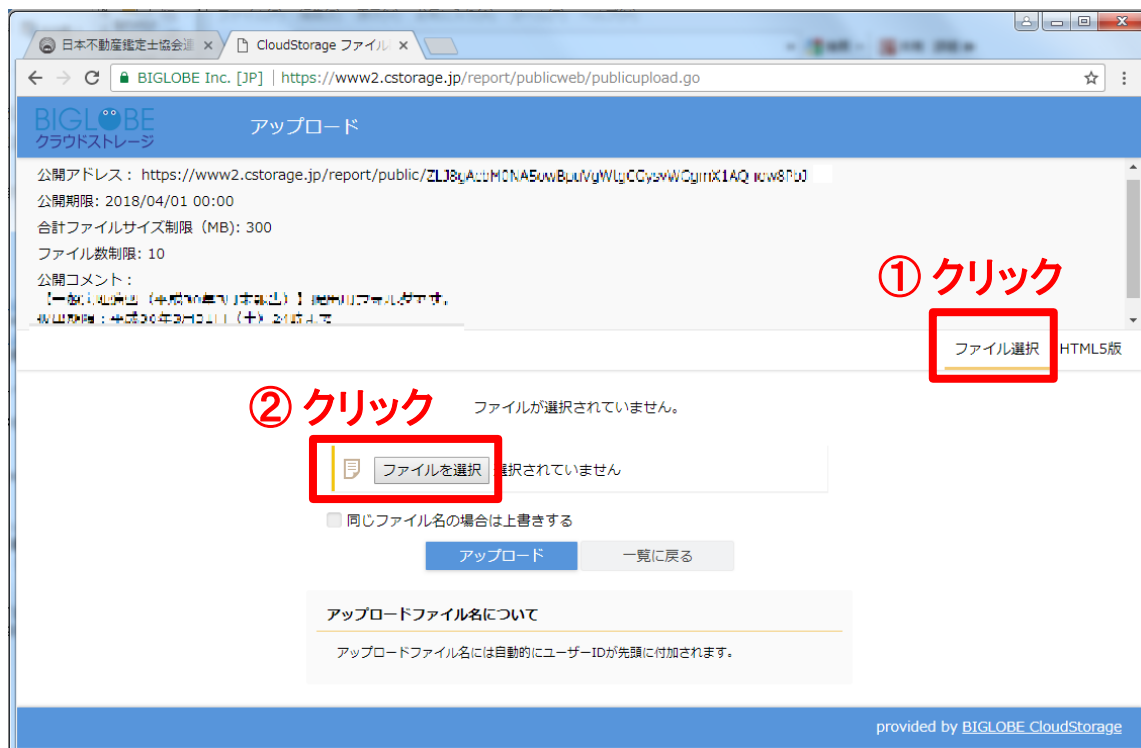
1 本会ホームページ[実務修習のご案内]→[実務修習受講申請]→[実務修習報告書提出WEBページ]に掲載されている、実務修習みなし履修申請用URLにアクセスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力のうえログインします。



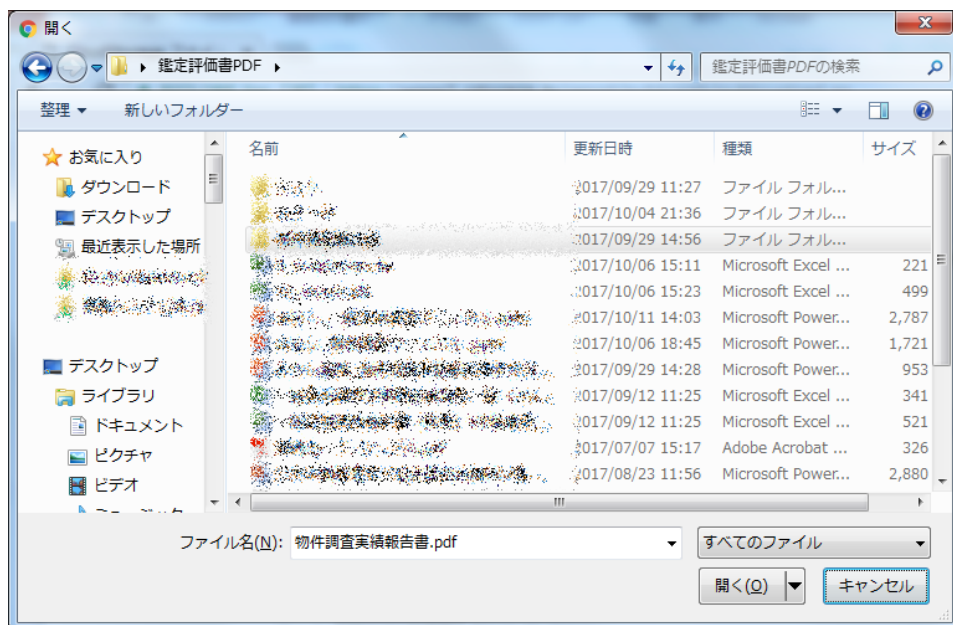
2 「アップロード」をクリックします。



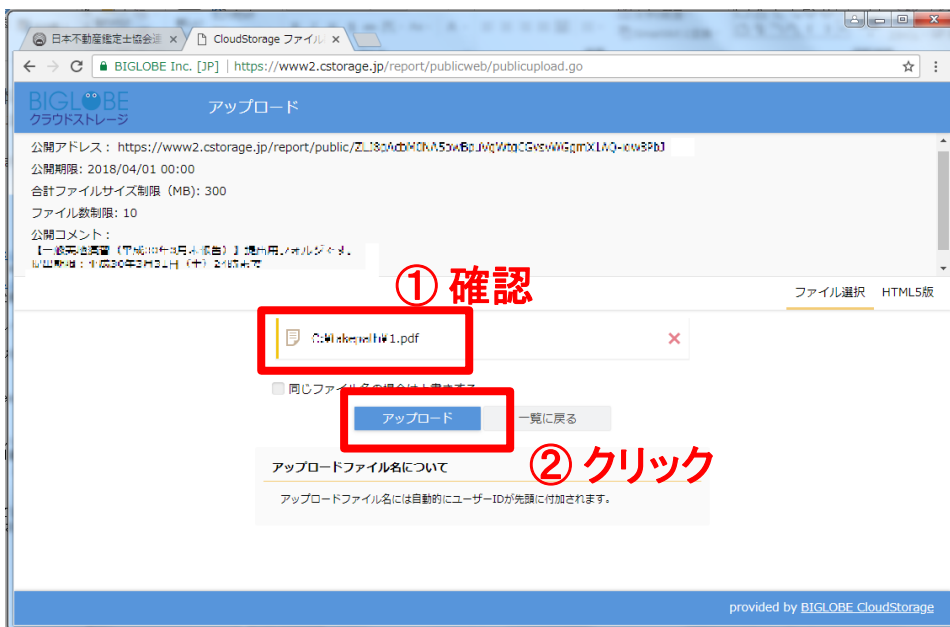
- 3 ①画面右側の「ファイル選択」→ ②画面中央の「ファイルを選択」をクリックします。



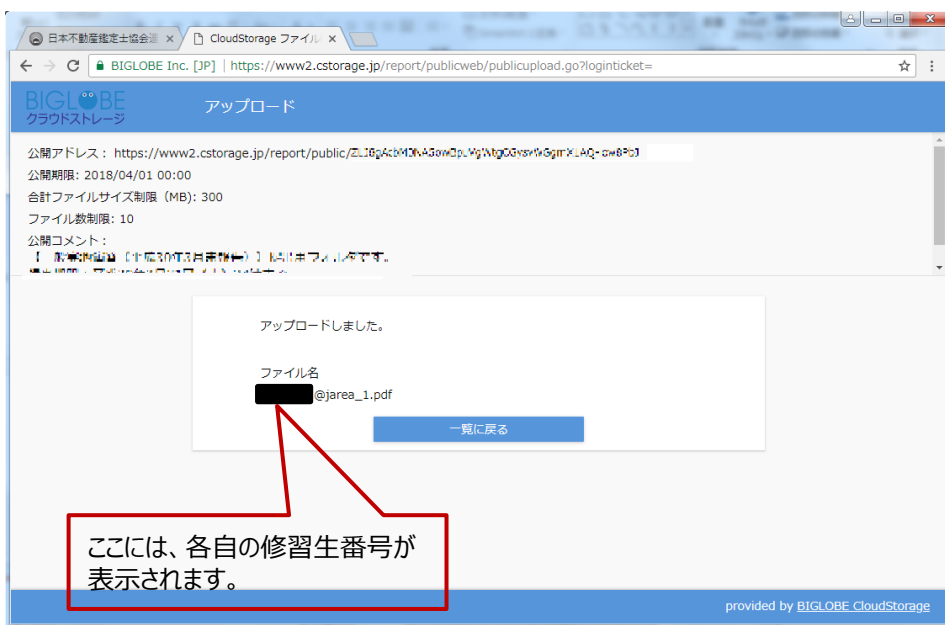
- 4 「物件調査実績報告書」及び「物件調査実地演習報告書」をそれぞれ選択します。



- 5 ①選択したファイルが表示されているか確認し、②「アップロード」をクリックします。



- 6 アップロードが成功すると以下のような画面となります。



※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号@jarea」が自動的に付与されます。

(例) PDF保存時のファイル名 → 「0.pdf」
アップロード後のファイル名 → 「17-1-0001@jarea_0.pdf」

以 上